



Б Ю Л Л Е П Е Н Ъ

города Алатыря

Чувашской Республики

№ 37 (243) 29 декабря 2018 года Издаётся с 18 апреля 2012 года

ПОСТАНОВЛЕНИЕ администрации города Алатыря Чувашской Республики

от 24 декабря 2018 г.

№907

Об утверждении административного регламента администрации города Алатыря Чувашской Республики по предоставлению муниципальной услуги «Предоставление разрешения на условно разрешенный вид использования земельного участка или объекта капитального строительства»

В соответствии с Федеральным законом от 27.07.2010г. № 210-ФЗ «Об организации предоставления государственных и муниципальных услуг», Федеральным законом от 03.07.2016г. № 373-ФЗ «О внесении изменений в Градостроительный кодекс Российской Федерации, отдельные законодательные акты Российской Федерации в части совершенствования регулирования подготовки, согласования и утверждения документации по планировке территории и обеспечения комплексного и устойчивого развития территорий и признании утратившими силу отдельных положений законодательных актов Российской Федерации», Градостроительным кодексом Российской Федерации от 29 декабря 2004 года №190-ФЗ, администрация города Алатыря

п о с т а н о в л я е т :

1. Утвердить административный регламент администрации города Алатыря Чувашской Республики по предоставлению муниципальной услуги «Предоставление разрешения на условно разрешенный вид использования земельного участка или объекта капитального строительства» (Приложение).
2. Отделу информационного обеспечения и взаимодействия со СМИ администрации города Алатыря Чувашской Республики (Каляканова Т.Н.) опубликовать настоящее постановление в средствах массовой информации и разместить на официальном сайте администрации города Алатыря Чувашской Республики.
3. Контроль за исполнением настоящего постановления возложить на Стрельникова Д.В., первого заместителя главы администрации - начальника отдела архитектуры, градостроительства, транспорта, природопользования и ЖКХ администрации города Алатыря Чувашской Республики.

Глава администрации города Алатыря

Ю.Н. Боголюбов

Приложение к постановлению администрации города Алатыря Чувашской Республики «Об утверждении административного регламента администрации города Алатыря Чувашской Республики по предоставлению муниципальной услуги «Предоставление разрешения на условно разрешенный вид использования земельного участка или объекта капитального строительства» от 24.12.2018г. №907

АДМИНИСТРАТИВНЫЙ РЕГЛАМЕНТ администрации города Алатыря Чувашской Республики по предоставлению муниципальной услуги «Предоставление разрешения на условно разрешенный вид использования земельного участка или объекта капитального строительства»

I. Общие положения

1.1. Административный регламент администрации города Алатыря Чувашской Республики по предоставлению муниципальной услуги «Предоставление разрешения на условно разрешенный вид использования земельного участка или объекта капитального строительства»

Административный регламент администрации города Алатыря Чувашской Республики по предоставлению муниципальной услуги «Предоставление разрешения на условно разрешенный вид использования земельного участка или объекта капитального строительства» (далее – Административный регламент) определяет сроки и последовательность действий (административные процедуры) предоставления муниципальной услуги по предоставлению разрешения на условно разрешенный вид использования земельного участка или объекта капитального строительства (далее – муниципальная услуга), а так же состав, последовательность и сроки выполнения административных процедур, требования к порядку их выполнения, порядок и формы контроля за предоставлением муниципальной услуги, порядок обжалования заявителями решений и действий (бездействия) должностных лиц и принимаемых ими решений при предоставлении муниципальной услуги.

1.2. Описание заявителей на предоставление муниципальной услуги

Заявителями на предоставление муниципальной услуги являются физические и юридические лица, заинтересованные в предоставлении разрешения на условно разрешенный вид использования земельного участка или объекта капитального строительства, и их представители (далее – заявители).

1.3. Информирование о порядке предоставления муниципальной услуги

1.3.1. Информация об органах власти, структурных подразделениях, организациях, предоставляющих муниципальную услугу

Информация, предоставляемая заинтересованным лицам о муниципальной услуге, является открытой и общедоступной. Сведения о местах нахождения и графике работы органов, предоставляющих муниципальную услугу, их структурных подразделениях, организациях, участвующих в предоставлении муниципальной услуги, представлены в приложении 1 к Административному регламенту.

1.3.2. Способ получения сведений о местонахождении и графике работы органов власти, структурных подразделениях, организациях, предоставляющих муниципальную услугу

Сведения о местах нахождения и графиках работы, контактных телефонах, адресах электронной почты органов, их структурных подразделений, организаций размещаются на информационных стендах соответствующих структур, в средствах массовой информации (далее - СМИ), на официальных сайтах в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» (далее-сеть «Интернет») (приложение 1 к Административному регламенту), а также используя федеральную государственную информационную систему «Единый портал государственных и муниципальных услуг (функций)» www.gosuslugi.ru и региональную информационную систему Чувашской Республики «Портал государственных и муниципальных услуг (функций) Чувашской Республики» www.gosuslugi.cap.ru (далее соответственно – Единый портал, Портал), на официальном сайте в сети «Интернет» автономного учреждения «Многофункциональный центр предоставления государственных и муниципальных услуг» города Алатыря Чувашской Республики (далее - АУ «МФЦ» города Алатыря) <http://alatr.mfc21.ru/mobile/>.

Информирование заинтересованных лиц по вопросам предоставления муниципальной услуги осуществляется специалистами отдела архитектуры, градостроительства, транспорта, природопользования и ЖКХ администрации города Алатыря (далее – отдел архитектуры, градостроительства, транспорта, природопользования и ЖКХ), АУ «МФЦ» города Алатыря.

График работы специалистов отдела архитектуры, градостроительства, транспорта, природопользования и ЖКХ:

понедельник – пятница с 8.00 ч. - 17.00 ч., перерыв на обед с 12.00 ч. до 13.00 ч.; выходные дни – суббота, воскресенье.

График работы специалистов АУ «МФЦ» города Алатыря:

понедельник, среда, четверг – с 8.00 ч. до 19.00 ч., вторник – с 8.00 ч. до 20.00 ч., пятница – с 8.00 ч. до 18.00 ч., суббота – с 9.00 ч. до 15.00 ч. без перерыва на обед; выходной день – воскресенье.

1.3.3. Порядок получения информации заинтересованными лицами о предоставлении муниципальной услуги

Для получения информации о порядке предоставления муниципальной услуги заинтересованные лица имеют право обращаться:

- в устной форме лично или по телефону к специалисту отдела архитектуры, градостроительства, транспорта, природопользования и ЖКХ либо к специалисту АУ «МФЦ» города Алатыря;

- в письменном виде почтовым отправлением в адрес первого заместителя главы администрации города Алатыря - начальника отдела архитектуры, градостроительства, транспорта, природопользования и ЖКХ либо в АУ «МФЦ» города Алатыря;

через официальный сайт в сети «Интернет» администрации города Алатыря <http://galatr.cap.ru/>, официальный сайт в сети «Интернет» АУ «МФЦ» города Алатыря <http://alatr.mfc21.ru/mobile/>, Единый портал www.gosuslugi.ru, Портал www.gosuslugi.cap.ru;

- по электронной почте в отдел архитектуры, градостроительства, транспорта, природопользования и ЖКХ galatr_construct2@cap.ru либо в АУ «МФЦ» города Алатыря mfc@galatr.cap.ru

Для получения сведений о ходе предоставления муниципальной услуги заинтересованные лица имеют право обращаться в устной форме лично или по телефону к специалисту отдела архитектуры, градостроительства, транспорта, природопользования и ЖКХ либо к специалисту АУ «МФЦ» города Алатыря. В случае если заявление с документами было предоставлено в АУ «МФЦ» города Алатыря, сведения о ходе предоставления муниципальной услуги заинтересованные лица могут получить, используя Портал.

Основными требованиями к информированию заинтересованных лиц являются:

- достоверность и полнота информирования о процедуре;
- четкость в изложении информации о процедуре;
- удобство и доступность получения информации о процедуре;
- оперативность предоставления информации о процедуре;
- корректность и тактичность в процессе информирования о процедуре.

Информирование заинтересованных лиц организуется индивидуально или публично. Форма информирования может быть устной или письменной, в зависимости от формы обращения заинтересованных лиц или их представителей.

1.3.4. Публичное устное информирование

Публичное устное информирование осуществляется с привлечением СМИ.

1.3.5. Публичное письменное информирование

Публичное письменное информирование осуществляется путем публикации информационных материалов в СМИ, размещения на официальном сайте в сети «Интернет» отдела архитектуры, градостроительства, транспорта, природопользования и ЖКХ, АУ «МФЦ» города Алатыря, Едином портале, Портале, использования информационных стендов, размещенных в помещениях органов власти, структурных подразделений, организаций, участвующих в предоставлении муниципальной услуги.

Информационные стенды оборудуются в доступном для получения информации помещении. На информационных стендах и официальных сайтах в сети «Интернет» содержится следующая обязательная информация:

- полное наименование отдела, предоставляющего муниципальную услугу;
- почтовый адрес, адреса электронной почты и официального сайта в сети «Интернет», контактные телефоны, график работы, фамилии, имена, отчества и должности специалистов, осуществляющих прием и консультирование заинтересованных лиц;
- описание процедуры предоставления муниципальной услуги в текстовом виде и в виде блок-схемы (приложение 2 к Административному регламенту);
- перечень документов, представляемых заинтересованными лицами для получения муниципальной услуги;
- извлечения из законодательных и иных нормативных правовых актов, регулирующих деятельность по предоставлению муниципальной услуги;
- перечень наиболее часто задаваемых вопросов и ответы на них при получении муниципальной услуги;
- перечень оснований для отказа в предоставлении муниципальной услуги.

На Едином портале, Портале размещается следующая обязательная информация:

- сведения о получателях муниципальной услуги;
- перечень документов, необходимых для получения муниципальной услуги, в том числе шаблоны и образцы для заполнения;
- описание конечного результата предоставления муниципальной услуги;
- сроки предоставления муниципальной услуги;
- основания для приостановления предоставления услуги или отказа в её предоставлении;
- сведения о возмездном/безвозмездном характере предоставления муниципальной услуги;
- сведения об органе (организации), предоставляющем (предоставляющей) муниципальную услугу (график работы, контактные телефоны);
- Административный регламент в электронном виде;
- сведения о порядке обжалования действий (бездействия) и решений, осуществляемых (принятых) в ходе предоставления муниципальной услуги, в том числе шаблон заявления для заполнения.

Тексты информационных материалов печатаются удобным для чтения шрифтом, без исправлений, наиболее важные места выделяются полужирным начертанием либо подчеркиваются.

1.3.6. Обязанности специалистов отдела архитектуры, градостроительства, транспорта, природопользования и ЖКХ при ответе на телефонные звонки, устные и письменные обращения граждан или организаций

При информировании о порядке предоставления услуги по телефону специалист отдела, сняв трубку, должен представиться: назвать фамилию, имя и отчество, должность, наименование своего отдела.

Во время разговора специалист отдела должен произносить слова четко. Если на момент поступления звонка от заинтересованного лица специалист отдела производит личный прием граждан, специалист отдела вправе предложить заинтересованному лицу обратиться по телефону позже либо, в случае срочности получения информации, предупредить заинтересованное лицо о возможности прерывания разговора по телефону для личного приема граждан. В конце информирования специалист отдела, осуществляющий прием и консультирование, должен кратко подвести итог разговора и перечислить действия, которые необходимо предпринять (кто именно, когда и что должен сделать). Разговор не должен продолжаться более 10 минут.

Продолжение, начало на стр. 1

Специалист отдела не вправе осуществлять информирование заинтересованного лица, выходящее за рамки информирования, влияющее прямо или косвенно на результат предоставления муниципальной услуги.

Индивидуальное устное информирование осуществляется специалистом отдела при обращении заинтересованных лиц за информацией лично или по телефону.

Специалист отдела, осуществляющий устное информирование, должен принять все необходимые меры для дачи полного ответа на поставленные вопросы, в случае необходимости с привлечением компетентных специалистов. Время ожидания заинтересованных лиц при индивидуальном устном информировании не может превышать 20 минут. Индивидуальное устное информирование заинтересованных лиц специалистом отдела осуществляется не более 10 минут.

Специалист отдела, осуществляющий прием и консультирование (по телефону или лично) должен корректно и внимательно относиться к заинтересованным лицам, не унижая их чести и достоинства. Консультирование должно проводиться без больших пауз, лишних слов и эмоций.

Индивидуальное письменное информирование при обращении заинтересованных лиц осуществляется путем почтовых отправлений либо при предоставлении лично.

Первый заместитель главы администрации города Алатыря – начальник отдела архитектуры, градостроительства, транспорта, природопользования и ЖКХ направляет обращение заявителя заместителю начальника отдела архитектуры, градостроительства, транспорта, природопользования и ЖКХ администрации города Алатыря Чувашской Республики. Заместитель начальника отдела архитектуры, градостроительства, транспорта, природопользования и ЖКХ передает обращение специалисту отдела для подготовки ответа.

Ответ на вопрос предоставляется в простой, четкой и понятной форме, с указанием фамилии и номера телефона непосредственного исполнителя. Ответ на обращение, поступившее путем почтовых отправлений, либо при предоставлении лично направляется не позднее 30 дней со дня регистрации письменного обращения.

Ответ на обращение, поступившее в форме электронного документа, направляется в форме электронного документа по адресу электронной почты, указанному в обращении, или в письменной форме по почтовому адресу, указанному в обращении.

Информация по запросу от заявителя о порядке предоставления муниципальной услуги, направленная через официальный сайт администрации города Алатыря в сети «Интернет», размещается в течение 15 календарных дней со дня поступления обращения заявителя.

II. Стандарт предоставления муниципальной услуги

2.1. Наименование муниципальной услуги

Муниципальная услуга имеет следующее наименование: «Предоставление разрешения на условно разрешенный вид использования земельного участка или объекта капитального строительства».

2.2. Наименование органа, предоставляющего муниципальную услугу

Муниципальная услуга предоставляется администрацией города Алатыря Чувашской Республики и осуществляется через структурное подразделение отдел архитектуры, градостроительства, транспорта, природопользования и ЖКХ администрации города Алатыря, а также автономным учреждением «Многофункциональный центр предоставления государственных и муниципальных услуг» города Алатыря Чувашской Республики.

Информационное и техническое обеспечение по предоставлению муниципальной услуги осуществляется отделом архитектуры, градостроительства, транспорта, природопользования и ЖКХ администрации города Алатыря (далее – Отдел архитектуры градостроительства, транспорта, природопользования и ЖКХ).

2.2.1. Государственные, муниципальные органы и организации участвующие в предоставлении муниципальной услуги

При предоставлении муниципальной услуги осуществляется процесс взаимодействия с государственными и муниципальными органами, организациями, сфера деятельности которых, в определенной мере, связана с предоставлением муниципальной услуги:

- 1) Управлением Федеральной службы государственной регистрации, кадастра и картографии по Чувашской Республике;
- 2) Филиалом ФГБУ «Федеральная кадастровая палата Федеральной службы государственной регистрации, кадастра и картографии» по ЧР - Чувашии;
- 3) Аппаратом Алатырского городского Собрания депутатов Чувашской Республики;
- 4) Комиссией по подготовке проекта Правил землепользования и застройки города Алатыря;
- 5) Администрацией города Алатыря;
- 6) АУ «МФЦ» города Алатыря.
- 7) Структурными подразделениями администрации города Алатыря

2.2.2. Особенности взаимодействия с заявителем при предоставлении муниципальной услуги

При подаче заявления с документами на предоставление муниципальной услуги в АУ «МФЦ» города Алатыря или уполномоченное структурное подразделение, или территориальный орган администрации города Алатыря, а также в процессе предоставления муниципальной услуги запрещается требовать от заявителя:

- 1) представления документов и информации или осуществления действий, предоставление или осуществление которых не предусмотрено нормативными правовыми актами, регулирующими отношения, возникающие в связи с предоставлением муниципальной услуги;
- 2) представления документов и информации, в том числе подтверждающих внесение заявителем платы за предоставление государственных и муниципальных услуг, которые находятся в распоряжении органов, предоставляющих государственные услуги, органов, предоставляющих муниципальные услуги, иных государственных органов, органов местного самоуправления либо подведомственных государственным органам или органам местного самоуправления организаций, участвующих в предоставлении предусмотренных частью 1 статьи 1 Федерального закона № 210-ФЗ государственных и муниципальных услуг, в соответствии с нормативными правовыми актами Российской Федерации, нормативными правовыми актами субъектов Российской Федерации, муниципальными правовыми актами, за исключением документов, включенных в определенный частью 6 статьи 1 Федерального закона № 210-ФЗ перечень документов. Заявитель вправе представить указанные документы и информацию в органы, предоставляющие государственные услуги, и органы, предоставляющие муниципальные услуги, по собственной инициативе;
- 3) осуществления действий, в том числе согласований, необходимых для получения государственных и муниципальных услуг и связанных с обращением в иные государственные органы, органы местного самоуправления, организации, за исключением получения услуг и получения документов и информации, предоставляемых в результате предоставления таких услуг, включенных в перечень, указанные в части 1 статьи 9 Федерального закона № 210-ФЗ.

2.3. Результат предоставления муниципальной услуги

- решение главы администрации города Алатыря о предоставлении разрешения на условно разрешенный вид использования земельного участка;
- решение главы администрации города Алатыря об отказе в предоставлении разрешения на условно разрешенный вид использования земельного участка.

2.4. Срок предоставления муниципальной услуги

Муниципальная услуга предоставляется в течение 90 календарных дней со дня принятия заявления.

2.5. Нормативные правовые акты, регулирующие предоставление муниципальной услуги

Предоставление муниципальной услуги осуществляется в соответствии с:

- Конституцией Российской Федерации;
- Конституцией Чувашской Республики;
- Градостроительным кодексом Российской Федерации от 29 декабря 2004 года № 190-ФЗ;
- Федеральным законом от 27 июля 2010 г. № 210-ФЗ «Об организации предоставления государственных и муниципальных услуг»;
- Федеральным законом от 29 декабря 2004 года № 191-ФЗ «О введении в действие Градостроительного кодекса Российской Федерации»;
- Федеральным законом от 06 октября 2003 г. № 131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации»;
- Федеральным законом от 2 мая 2006 г. № 59-ФЗ «О порядке рассмотрения обращений граждан Российской Федерации»;
- Федеральным законом от 03.07.2016г. № 373-ФЗ «О внесении изменений в Градостроительный кодекс Российской Федерации, отдельные законодательные акты Российской Федерации в части совершенствования регулирования подготовки, согласования и утверждения документации по планировке территории и обеспечения комплексного и устойчивого развития территорий и признании утратившими силу отдельных положений законодательных актов Российской Федерации»;
- Правилами землепользования и застройки Алатырского городского округа в новой редакции, утвержденные Решением Собрания депутатов города Алатыря шестого созыва от 28.12.2016г. №91/16-6;

Уставом города Алатыря Чувашской Республики.

2.6. Перечень документов, необходимых для получения муниципальной услуги

Заявители представляют в отдел архитектуры, градостроительства, транспорта, природопользования и ЖКХ или в отдел делопроизводства администрации города Алатыря Заявление (приложение 3 к Административному регламенту) в 2 экз. (оригинал) (один экземпляр остается в канцелярии администрации города Алатыря, второй у заявителя).

При подаче Заявления в АУ «МФЦ» города Алатыря требуется 1 экз. (оригинал).

Образцы Заявлений, а также примеры их заполнения размещены на Едином портале, Портале, официальном сайте администрации города Алатыря. Заявление может быть заполнено от руки или машинописным способом, распечатано посредством печатных устройств.

Заявление должно содержать следующую информацию:

- полное и сокращенное наименование заявителя – юридического лица (для юридических лиц);
- фамилия, имя, отчество (последнее при наличии) руководителя заявителя (его уполномоченного представителя) – юридического лица (для юридических лиц);
- фамилия, имя, отчество (последнее при наличии) заявителя (его уполномоченного представителя) (для физических лиц);
- сведения о месте нахождения Заявителя – юридического лица (для юридических лиц);
- сведения о месте жительства Заявителя (регистрации) – физического лица (для физических лиц);
- номер контактного телефона (при наличии);
- адрес электронной почты (при наличии);
- почтовый адрес, по которому должен быть направлен ответ заявителю;
- способ направления ответа заявителю;
- личная подпись руководителя заявителя – юридического лица (его уполномоченного представителя) и дата (для юридических лиц);
- личная подпись заявителя (его уполномоченного представителя) и дата (для физических лиц);
- суть заявления;
- кадастровый номер (кадастровые номера) земельного участка (земельных участков) (при наличии);
- местоположение (адрес) земельного участка (земельных участков);
- разрешённое использование земельного участка (земельных участков);
- категория земель;
- вид территориальной зоны, установленный в соответствии с градостроительной документацией о застройке и правилами землепользования и застройки (зонированием территорий);
- реквизиты правоустанавливающих документов на земельный участок;
- реквизиты правоустанавливающих документов на объекты недвижимого имущества, находящиеся на земельном участке (при наличии);
- запрашиваемый вид разрешенного использования земельного участка и /или объекта капитального строительства;
- обязательство заявителя нести расходы, связанные с организацией и проведением публичных слушаний.

К заявлению прилагаются следующие документы:

- документ, удостоверяющий личность заявителя, представителя заявителя;
- документ, удостоверяющий полномочия представителя заявителя;
- решение о назначении руководителя исполнительного органа юридического лица или иного лица, имеющего право без доверенности действовать от имени такого юридического лица;
- обосновывающие материалы в виде эскиза планируемого к проектированию объекта или информация об объекте капитального строительства (этажность, общая площадь, площадь застройки, существующие и планируемые места стоянок автомобилей и т.д.).

Заявителем по его инициативе могут быть дополнительно представлены документы либо их копии, которые, по его мнению, имеют значение для получения муниципальной услуги.

Заявитель представляет оригиналы вышеперечисленных документов либо их копии с приложением оригиналов, которые после сличения специалистом и предоставления на копии подписи и даты возвращается заявителю. В случае если копии документов заверены нотариально, оригиналы документов не прикладываются.

Вышеперечисленные документы могут быть представлены уполномоченным лицом заявителя при наличии надлежаще оформленных документов.

2.6.1. Документы, которые заявитель вправе представить по собственной инициативе, так как они подлежат предоставлению в рамках межведомственного взаимодействия.

В соответствии с Федеральным законом от 27 июля 2010 г. № 210-ФЗ «Об организации предоставления государственных и муниципальных услуг» при предоставлении муниципальной услуги, не вправе требовать от заявителя:

- правоустанавливающие документы на объекты капитального строительства, расположенные на земельном участке на момент обращения (при наличии таковых на земельном участке);
- правоустанавливающие документы на земельный участок;
- градостроительный план земельного участка (при наличии);
- кадастровый паспорт земельного участка (либо выписка из государственного кадастра недвижимости);

Исключение составляют документы, предусмотренные п.п. 1,2 настоящего пункта, права на которые не зарегистрированы в ЕГРП. В данном случае такие документы заявитель обязан предоставить самостоятельно.

2.7. Основания для отказа в предоставлении муниципальной услуги

Основаниями для отказа в предоставлении муниципальной услуги являются:

- поступление от заявителя письменного заявления о прекращении предоставления муниципальной услуги;
- рассмотрение в судебных органах дел об установлении права собственности, границ, площади, разрешенного использования земельных участков, в отношении которых поступила заявка о внесении изменений в границы территориальных зон, изменении градостроительных регламентов;
- не предоставление или предоставление не в полном объеме заявителями документов и сведений, указанных в пункте 2.6 Административного регламента;
- несоответствие одного из документов, указанных в пункте 2.6 Административного регламента, по форме или содержанию требованиям действующего законодательства;

Продолжение, начало на стр. 2

- наличие неточностей, противоречий в предоставленных документах;
- отсутствие документов, указанных в приложении к заявлению;
- в случае если заявление и документы не поддаются прочтению.

2.8. Порядок, размер и основания взимания платы за предоставление муниципальной услуги

Муниципальная услуга предоставляется на безвозмездной основе.

Расходы, связанные с организацией и проведением публичных слушаний по вопросу предоставления разрешения на условно разрешенный вид использования несет физическое или юридическое лицо, заинтересованное в предоставлении такого разрешения.

2.9. Срок ожидания заявителя в очереди при подаче документов, получении информации, получении документов

Время ожидания заявителей при подаче документов для получения муниципальной услуги в администрации города Алатыря не должно превышать 15 минут. Время ожидания заявителей при получении документов, являющихся результатом предоставления муниципальной услуги, не должно превышать 15 минут.

Время ожидания заявителя в очереди в АУ «МФЦ» города Алатыря:

- для получения информации (консультации) не должно превышать 15 минут;
- для подачи документов не должно превышать 15 минут;
- для получения документов не должно превышать 15 минут.

2.10. Срок и порядок регистрации запроса заявителя о предоставлении муниципальной услуги

Заявление регистрируется в день поступления:

- в журнале входящей документации в структурном подразделении местной администрации путем присвоения входящего номера и даты поступления документа в течение 1 рабочего дня с даты поступления;
- в системе электронного документооборота (далее - СЭД) с присвоением статуса «зарегистрировано» в течение 1 рабочего дня с даты поступления.

Заявление на предоставление муниципальной услуги регистрируется в АУ «МФЦ» города Алатыря в автоматизированной информационной системе многофункционального центра (далее – АИС МФЦ) с присвоением статуса «зарегистрировано» в течение 1 рабочего дня с даты поступления.

2.11. Требования к помещениям предоставления муниципальной услуги

На территории, прилегающей к зданию, в котором расположены помещения, используемые для предоставления муниципальной услуги, оборудуются парковочные места для стоянки легкового автотранспорта, в том числе не менее трех - для транспортных средств инвалидов.

Доступ заявителей к парковочным местам является бесплатным.

Вход в здание оформляется табличкой, информирующей о наименовании органа (организации), предоставляющего муниципальную услугу.

При предоставлении муниципальной услуги прием заявителей осуществляется в помещениях, которые оборудуются системой кондиционирования воздуха, противопожарной системой и средствами пожаротушения, системой охраны и соответствуют санитарно-эпидемиологическим правилам и нормам.

У входа в каждое помещение размещается табличка с наименованием отдела и номером кабинета.

С целью информирования заявителей о фамилии, имени, отчестве и должности работников, предоставляющих муниципальную услугу, специалисты обеспечиваются личными идентификационными карточками и (или) настольными табличками.

В целях обеспечения конфиденциальности сведений одним специалистом одновременно ведется прием одного заявителя. Одновременное информирование и (или) прием двух или более заявителей не допускается.

В помещениях предусматриваются места для информирования заявителей и заполнения документов.

Места для информирования заявителей и заполнения документов оборудуются информационными стендами, стульями и столами для возможности оформления документов. На столах размещаются образцы документов, канцелярские принадлежности.

Информационные стенды содержат информацию по вопросам предоставления муниципальной услуги:

- выдержки из нормативных правовых актов, содержащих нормы, регулирующие деятельность по предоставлению муниципальной услуги;
- образцы заполнения документов, необходимых для получения муниципальной услуги;
- справочную информацию о специалистах, предоставляющих муниципальную услугу, график работы, номера телефонов, адреса электронной почты;
- текст административного регламента с приложениями.

Здание, в котором размещается АУ «МФЦ» города Алатыря (далее - здание), располагается в пешеходной доступности - не более 5 минут от остановок общественного транспорта. Дорога от близлежащих остановок общественного транспорта до здания оборудуется указателями. Вход в здание оборудован информационной табличкой (вывеской), содержащей полное наименование АУ «МФЦ» города Алатыря на русском и чувашском языках, а также информацию о режиме работы АУ «МФЦ» города Алатыря.

Помещения АУ «МФЦ» города Алатыря, предназначенные для работы с заявителями, расположены на нижних этажах здания и имеют отдельный вход. В помещениях установлены системы кондиционирования (охлаждения и нагревания) воздуха, средства пожаротушения и оповещения о возникновении чрезвычайной ситуации, кулер с питьевой водой.

Вход в здание и выход из него оборудован соответствующими указателями с автономными источниками бесперебойного питания, а также лестницами с поручнями и пандусами для передвижения детских и инвалидных колясок.

В здании предусмотрено место для хранения верхней одежды посетителей АУ «МФЦ» города Алатыря, а также отдельный бесплатный туалет для посетителей, в том числе предназначенный специально для инвалидов.

На территории, прилегающей к зданию, расположена бесплатная парковка для автомобильного транспорта посетителей АУ «МФЦ» города Алатыря, в том числе предусматривающая места для специальных автотранспортных средств инвалидов.

Помещения АУ «МФЦ» города Алатыря оборудованы программными и аппаратными средствами, позволяющими осуществить внедрение и обеспечить функционирование необходимых для предоставления государственных и муниципальных услуг программно-аппаратных комплексов, а также информационной системы АУ «МФЦ» города Алатыря.

В АУ «МФЦ» города Алатыря для организации взаимодействия с заявителями помещение разделено на следующие функциональные сектора (зоны):

- сектор информирования;
- сектор ожидания;
- сектор приема заявителей.

В секторе информирования предусматривается наличие не менее 2 окон для осуществления информирования о порядке предоставления услуг, предоставляемых через АУ «МФЦ» города Алатыря. Сектор ожидания оборудован электронной системой управления очередью, предназначенной для автоматизированного управления потоком заявителей и обеспечения комфортных условий ожидания. Предусмотрено получение актуальной правовой информации, информации о предоставляемых услугах в электронном виде, посредством размещенных в секторе ожидания терминалов с соответствующим программным обеспечением. Также сектор ожидания оборудован стульями, столами (стойками) для возможности оформления документов, информационными стендами, на которых размещены график работы, приема граждан и информация о способах оформления документов.

Сектор приема заявителей оборудован окнами для приема и выдачи документов. Каждое окно оформлено информационными табличками с указанием номера окна, фамилии, имени, отчества и должности специалиста, осуществляющего прием и выдачу документов.

2.12. Показатели доступности и качества муниципальной услуги

Показатели доступности и качества предоставления муниципальной услуги:

- организация предоставления муниципальной услуги через АУ «МФЦ» города Алатыря, предусматривающая повышенные условия комфортности;
- при подаче документов на предоставление муниципальной услуги в АУ «МФЦ» города Алатыря сведено к минимуму количество взаимодействий с должностными лицами, ответственными за предоставление муниципальной услуги, продолжительность взаимодействия;
- возможность получения информации о муниципальной услуге в электронной форме, при личном обращении, по телефону;
- возможность получения сведений о ходе предоставления муниципальной услуги с использованием информационно-коммуникационных технологий, в том числе используя Единый портал, Портал.

III. Состав, последовательность и сроки выполнения административных процедур, требования к порядку их выполнения, в том числе особенности выполнения административных процедур в электронной форме

3.1. Перечень административных процедур, необходимых для предоставления муниципальной услуги

Описание последовательности прохождения процедур предоставления муниципальной услуги представлено в блок-схеме (приложение 2 к Административному регламенту).

Для предоставления муниципальной услуги осуществляются следующие административные процедуры:

- 1) прием заявления и документов на получение муниципальной услуги;
- 2) формирование и направление запросов в органы (организации), участвующие в предоставлении муниципальной услуги;
- 3) проверка документов на установление наличия права на получение муниципальной услуги;
- 4) организация и проведение публичных слушаний по вопросу предоставления разрешения на условно разрешенный вид использования;
- 5) принятие решения о предоставлении разрешения условно разрешенный вид использования земельного участка или об отказе в предоставлении разрешения условно разрешенный вид использования земельного участка;
- 6) подготовка и направление заявителю результата предоставления муниципальной услуги;
- 7) осуществление административных процедур и административных действий в электронной форме.

3.1.1. Прием заявления и документов на получение муниципальной услуги администрацией города Алатыря

Осуществляется в отделе архитектуры, градостроительства, транспорта, природопользования и ЖКХ или в отделе делопроизводства администрации города Алатыря.

Основанием для предоставления муниципальной услуги является представление Заявления с приложением документов, предусмотренных пунктом 2.6. Административного регламента, в отдел заявителем лично либо его уполномоченным лицом при наличии надлежаще оформленных документов.

Специалист отдела архитектуры, градостроительства, транспорта, природопользования и ЖКХ или отдела делопроизводства администрации города Алатыря;

проверяет правильность заполнения заявления и наличие приложенных к заявлению документов;

удостоверяется, что:

- документы скреплены печатями, имеют надлежащие подписи сторон или определенных законодательством должностных лиц;
- фамилия, имя и отчество физического лица, адрес его регистрации в соответствии с документом, удостоверяющим личность, наименование юридического лица и его место нахождения указаны полностью;
- в документах нет подчисток, приписок, зачеркнутых слов и иных исправлений, документы не имеют повреждений;

в день принятия заявления осуществляет регистрацию в журнале регистрации заявлений о предоставлении разрешения на условно разрешенный вид использования земельного участка и объекта капитального строительства.

Заявитель имеет право направить заявление с приложенными документами почтовым отправлением.

Документы, поступившие почтовым отправлением, регистрируются в день их поступления.

Заявление регистрируется путем присвоения входящего номера и даты поступления документа, который фиксируется на обоих экземплярах заявления.

В случае, если Заявление и документы поступили после 16 часов 00 минут, срок рассмотрения начинается исчисляться с рабочего дня, следующего за днем приема заявления и документов.

В течение одного рабочего дня, представленный заявителем пакет документов из отдела делопроизводства администрации города Алатыря передается в отдел архитектуры, градостроительства, транспорта, природопользования и ЖКХ для предоставления в Комиссию по землепользованию и застройке (далее – Комиссия) (один рабочий день).

Максимальная продолжительность административной процедуры не должна превышать 20 минут.

3.1.2. Прием заявления и документов на получение муниципальной услуги АУ «МФЦ» города Алатыря

Основанием для получения муниципальной услуги является представление лично либо представителем заявителя Заявления с приложением документов, предусмотренных пунктом 2.6 Административного регламента, в АУ «МФЦ» города Алатыря.

Специалист АУ «МФЦ» города Алатыря, ответственный за прием и регистрацию документов осуществляет действия, предусмотренные абз. 4, абз. 5 подпункта 3.1.1. Административного регламента.

Специалист АУ «МФЦ» города Алатыря, ответственный за прием и регистрацию документов, фиксирует обращения заявителей в АИС МФЦ с присвоением статуса «зарегистрировано». После регистрации в АИС МФЦ готовит расписку о принятии документов, согласие на обработку персональных данных (далее - расписка) в 3-х экземплярах (1 экземпляр выдает заявителю, 2 - ой с Заявлением и принятым пакетом документов направляется в отдел архитектуры, градостроительства, транспорта, природопользования и ЖКХ для предоставления документов в Комиссию, 3 - ий остается в АУ «МФЦ» города Алатыря) в соответствии с действующими правилами ведения учета документов.

В расписке указываются следующие пункты:

- согласие на обработку персональных данных;
- данные о заявителе;
- расписка – уведомление о принятии документов;
- порядковый номер заявления;
- дата поступления документов;
- подпись специалиста;
- перечень принятых документов;

Продолжение, начало на стр. 3
- сроки предоставления услуги;
- расписка о выдаче результата.

После регистрации заявления специалист АУ «МФЦ» города Алатыря в течение одного рабочего дня организует доставку представленного заявителем пакета документов из АУ «МФЦ» города Алатыря в отдел архитектуры, градостроительства, транспорта, природопользования и ЖКХ для предоставления документов в Комиссию (один рабочий день), при этом меняя статус в АИС МФЦ на «отправлено в ведомство».

В случае приема документов в будние дни после 16.00 или в субботу, днем начала срока предоставления муниципальной услуги будет являться рабочий день, следующий за днем принятия заявления с приложенными документами.

3.1.3. Формирование и направление запросов в органы (организации), участвующие в предоставлении муниципальной услуги.

Основанием для осуществления административной процедуры, связанной с формированием и направлением межведомственных запросов в органы (организации), участвующие в предоставлении муниципальной услуги, является установление в рамках осуществления административной процедуры, связанной с приемом заявления и документов, необходимых для предоставления муниципальной услуги и представляемых заявителем, необходимости обращения в государственные органы, органы местного самоуправления и подведомственные государственным органам или органам местного самоуправления организации, в распоряжении которых находятся документы в соответствии с нормативными правовыми актами Российской Федерации, нормативными правовыми актами субъектов Российской Федерации, муниципальными правовыми актами, с целью получения сведений, необходимых для предоставления муниципальной услуги.

В случае не предоставления заявителем документов, предусмотренных пунктом 2.6.1 Административного регламента, специалист отдела архитектуры, градостроительства, транспорта, природопользования и ЖКХ в течение 2 дней со дня их поступления в администрацию города Алатыря подготавливает и направляет запрос в рамках межведомственного взаимодействия в соответствующие государственные органы, органы местного самоуправления, подведомственные указанным органам организации, в распоряжении которых находятся такие документы.

Межведомственный запрос администрации города Алатыря о предоставлении документов (их копии или сведения, содержащиеся в них), необходимых для предоставления государственной услуги с использованием межведомственного информационного взаимодействия, должен содержать следующие сведения, если дополнительные сведения не установлены законодательным актом Российской Федерации:

- наименование органа, направляющего межведомственный запрос;
- наименование органа, в адрес которого направляется межведомственный запрос;
- наименование муниципальной услуги, для предоставления которой необходимо предоставление документа и (или) информации, а также, если имеется, номер (идентификатор) такой услуги в реестре муниципальных услуг;
- указание на положения нормативного правового акта, которыми установлено предоставление документа и (или) информации, необходимых для предоставления муниципальной услуги, и указание на реквизиты данного нормативного правового акта;
- сведения, необходимые для представления документа и (или) информации, установленные настоящим Административным регламентом, а также сведения, предусмотренные нормативными правовыми актами как необходимые для представления таких документа и (или) информации;
- контактная информация для направления ответа на межведомственный запрос;
- дата направления межведомственного запроса;
- фамилия, имя, отчество и должность лица, подготовившего и направившего межведомственный запрос, а также номер служебного телефона и (или) адрес электронной почты данного лица для связи.

Срок направления межведомственного запроса в соответствующий орган (организацию) не должен превышать 3 дней с момента приема и регистрации заявления и документов, необходимых для предоставления муниципальной услуги.

Результатом процедуры является направление межведомственного запроса в соответствующий орган (организацию).

3.1.4. Проверка документов на установление наличия права на получение муниципальной услуги

Специалист отдела архитектуры, градостроительства, транспорта, природопользования и ЖКХ рассматривает заявление с прилагаемыми к нему документами в течение 2 рабочих дней со дня их поступления в администрацию города Алатыря.

В течение указанного времени в случае выявления противоречий, неточностей в представленных на рассмотрение документах, предусмотренных пунктом 2.6 Административного регламента, либо непредставления полного комплекта документов специалист отдела архитектуры, градостроительства, транспорта, природопользования и ЖКХ должен связаться с заявителем по телефону, ясно изложить противоречия, неточности в представленных документах, назвать недостающие документы, и указать на необходимость устранения данных недостатков в срок, не превышающий 3 рабочих дня со дня уведомления.

В случае если заявление с документами поступило из АУ «МФЦ» города Алатыря в срок, не превышающий 3 дней со дня уведомления, документы, свидетельствующие об устранении замечаний, должны быть доставлены из АУ «МФЦ» города Алатыря в отдел архитектуры, градостроительства, транспорта, природопользования и ЖКХ.

При наличии оснований, предусмотренных пунктом 2.7 Административного регламента, и не устранения Заявителем замечаний в срок, установленный настоящим пунктом, специалист отдела архитектуры, градостроительства, транспорта, природопользования и ЖКХ в течение 10 дней направляет заявителю уведомление об отказе в предоставлении муниципальной услуги, которое подписывается главой администрации.

В случае если Заявитель с прилагаемыми документами поступило из АУ «МФЦ» города Алатыря, специалист отдела архитектуры, градостроительства, транспорта, природопользования и ЖКХ в течение 3 дней со дня установления факта не устранения замечаний составляет и отправляет в АУ «МФЦ» города Алатыря письменное уведомление подписанное главой администрации города Алатыря об отказе (1 экз., оригинал) с указанием причин отказа и возможностей их устранения. К уведомлению прилагаются все представленные документы.

Специалист АУ «МФЦ» города Алатыря в день поступления от отдела архитектуры, градостроительства, транспорта, природопользования и ЖКХ письменного уведомления об отказе фиксирует в АИС МФЦ смену статуса документа на «отказано в услуге» и извещает заявителя по телефону. Уведомление администрации города Алатыря об отказе с указанием причин отказа и возможностей их устранения выдается заявителю либо их представителям при наличии полномочий, оформленных в соответствии с действующим законодательством, специалистом АУ «МФЦ» города Алатыря, ответственным за выдачу документов, при предъявлении ими расписки о принятии документов.

Специалист АУ «МФЦ» города Алатыря фиксирует выдачу конечного результата предоставления услуги в разделе расписки «выдача результата» своей подписью и подписью заявителя с указанием даты выдачи результата, при этом меняя статус в АИС МФЦ на «выдано».

Заявителю выдается 1 экз. уведомления (оригинал) с прилагаемыми документами при личном обращении.

В случае поступления заявления с полным пакетом документов от заявителя специалист отдела архитектуры, градостроительства, транспорта, природопользования и ЖКХ в течение 2 рабочих дней со дня поступления их в администрацию города Алатыря направляет заявление с прилагаемыми документами в Комиссию.

3.1.5. Организация и проведение публичных слушаний по вопросу предоставления разрешения на условно разрешенный вид использования

Основанием для начала административной процедуры по организации и проведению публичных слушаний по вопросу предоставления разрешения на условно разрешенный вид использования является поступление в Комиссию заявления с полным пакетом документов.

Секретарь Комиссии после поступления документов в Комиссию Заявления осуществляет подготовку постановления главы города о проведении публичных слушаний, в течение десяти дней со дня поступления заявления в Комиссию направляет сообщения о проведении публичных слушаний по вопросу предоставления разрешения на условно разрешенный вид использования правообладателям земельных участков, имеющих общие границы с земельным участком, применительно к которому запрашивается данное разрешение, правообладателям объектов капитального строительства, расположенных на земельных участках, имеющих общие границы с земельным участком, применительно к которому запрашивается данное разрешение, и правообладателям помещений, являющихся частью объекта капитального строительства, применительно к которому запрашивается данное разрешение.

Секретарь Комиссии обеспечивает подготовку документов и материалов к публичным слушаниям и осуществляет прием предложений и замечаний участников публичных слушаний по подлежащим обсуждению вопросам.

Срок проведения публичных слушаний с момента оповещения жителей города Алатыря о времени и месте их проведения до дня опубликования заключения о результатах публичных слушаний не может быть более одного месяца.

Комиссия по результатам публичных слушаний осуществляет подготовку заключения, обеспечивает его опубликование в средствах массовой информации и размещение на официальном сайте города Алатыря.

В случае если условно разрешенный вид использования земельного участка или объекта капитального строительства включен в градостроительный регламент в установленном для внесения изменений в правила землепользования и застройки порядке после проведения публичных слушаний по инициативе физического или юридического лица, заинтересованного в предоставлении разрешения на условно разрешенный вид использования, решение о предоставлении разрешения на условно разрешенный вид использования такому лицу принимается без проведения публичных слушаний.

3.1.6. Принятие решения о предоставлении или об отказе в предоставлении разрешения на условно разрешенный вид использования, подготовка и выдача результата предоставления муниципальной услуги

На основании заключения о результатах публичных слушаний Комиссия осуществляет подготовку рекомендаций о предоставлении разрешения на условно разрешенный вид использования или об отказе в предоставлении такого разрешения с указанием причин принятого решения и направляет их главе администрации города Алатыря в течение 15 дней.

На основании указанных рекомендаций глава администрации города Алатыря в течение 3 дней со дня поступления таких рекомендаций принимает решение о предоставлении разрешения на условно разрешенный вид использования или об отказе в предоставлении такого разрешения.

Данное решение принимается в виде постановления администрации города Алатыря.

Постановление администрации города о предоставлении разрешения на условно разрешенный вид использования или об отказе в предоставлении разрешения на условно разрешенный вид использования подлежит опубликованию в порядке, установленном для официального опубликования муниципальных правовых актов города Алатыря, иной официальной информации и размещается на официальном сайте администрации города Алатыря.

Результатом административной процедуры является подготовка и утверждение постановления администрации города Алатыря о предоставлении разрешения на условно разрешенный вид использования земельного участка или об отказе в предоставлении такого разрешения.

3.1.7. Подготовка и направление заявителю результата предоставления муниципальной услуги

Секретарь Комиссии в течение 5 дней с момента опубликования постановления направляет его заявителю либо его представителю по доверенности.

3.2. Порядок осуществления административных процедур и административных действий в электронной форме

1) Информирование о порядке предоставления муниципальной услуги осуществляется посредством размещения сведений на Едином портале, Портале, официальном сайте уполномоченного структурного подразделения Администрации в сети «Интернет».

Заявитель имеет возможность получения информации по вопросам, входящим в компетенцию уполномоченного структурного подразделения Администрации, посредством размещения вопроса в разделе «Интерактивная приемная» на официальном сайте Администрации в сети «Интернет».

Поступившие обращения рассматриваются в сроки, установленные п. 2.4. Административного регламента.

2) Заявление и документы на предоставление муниципальной услуги могут быть представлены заявителем с использованием информационно-телекоммуникационных технологий (в электронном виде), в том числе с использованием Единого портала, Портала с момента создания соответствующей информационной и телекоммуникационной инфраструктуры. Образцы заявлений для предоставления муниципальной услуги, обращений в случае возникновения претензий и жалоб со стороны заявителей, примеры их оформления размещены в электронном виде на указанных сайтах в сети «Интернет».

IV. Порядок и формы контроля за предоставлением муниципальной услуги

4.1. Контроль за предоставлением муниципальной услуги осуществляется в форме текущего контроля за соблюдением и исполнением административного регламента, плановых и внеплановых проверок полноты и качества предоставления муниципальной услуги.

4.2. Текущий контроль за соблюдением последовательности административных действий, определенных административными процедурами по предоставлению муниципальной услуги, и принятием в ходе ее предоставления решений осуществляет глава администрации города Алатыря либо по его поручению заместитель главы администрации, курирующий предоставление муниципальной услуги, путем проверки своевременности, полноты и качества выполнения процедур при предоставлении муниципальной услуги

4.3. Контроль за полнотой и качеством предоставления муниципальной услуги включает в себя проведение проверок, выявление и устранение нарушений прав заинтересованных лиц, рассмотрение и принятие в пределах компетенции решений и подготовку ответов на обращения граждан, содержащих жалобы на решения, действия (бездействие) должностных лиц по вопросам выполнения муниципальной услуги.

4.4. Периодичность проведения проверок носит плановый характер (осуществляется 1 раз в год) и внеплановый характер (по конкретному обращению заинтересованных лиц).

4.5. Проверка полноты и качества предоставления муниципальной услуги осуществляется на основании распоряжения первого заместителя главы администрации – начальника отдела архитектуры, градостроительства, транспорта, природопользования и ЖКХ.

4.6. Результат проверки оформляется в виде акта, в котором отмечаются выявленные недостатки и предложения по их устранению.

4.7. Акт подписывается и утверждается первым заместителем главы администрации – начальником отдела архитектуры, градостроительства, транспорта, природопользования и ЖКХ. По результатам проведенных проверок, оформленных документально в установленном порядке, в случае выявления нарушений прав заявителей первым заместителем главы администрации – начальником отдела архитектуры, градостроительства, транспорта, природопользования и ЖКХ осуществляется привлечение виновных лиц к ответственности в соответствии с законодательством Российской Федерации.

4.8. Ответственность специалиста отдела закрепляется его должностной инструкцией в соответствии с требованиями действующего законодательства.

Текущий контроль за соблюдением последовательности действий, определенных Административным регламентом по предоставлению муниципальной услуги через АУ «МФЦ» города Алатыря, и принятием решений специалистами АУ «МФЦ» города Алатыря осуществляется директором АУ «МФЦ» города Алатыря.

Предоставление муниципальной услуги контролируется общественными объединениями и гражданами посредством размещенной на официальном сайте администрации города Алатыря информации о сроках и условиях предоставления муниципальной услуги, определенных Административным регламентом.

V. Досудебный (внесудебный) порядок обжалования решений и действий (бездействия) органа местного самоуправления, предоставляющего муниципальную услугу, а также его должностных лиц, муниципальных служащих

5.1. Информация для заявителя о его праве подать жалобу на решение и(или) действие (бездействие) органа местного самоуправления, предоставляющего муниципальную услугу, его должностных лиц или муниципальных служащих при предоставлении муниципальной услуги (далее - жалоба)

Заявитель вправе обжаловать решения и действия (бездействие) органа местного самоуправления, предоставляющего муниципальную услугу, его должностных лиц или муниципальных служащих при предоставлении муниципальной услуги в досудебном (внесудебном) порядке.

5.2. Предмет жалобы

Заявитель может обратиться с жалобой по основаниям и в порядке, которые установлены статьями 11.1 и 11.2 Федерального закона № 210-ФЗ, в том числе в следующих случаях:
нарушение срока регистрации заявления о предоставлении муниципальной услуги

Продолжение, начало на стр. 4

нарушение срока предоставления муниципальной услуги;
 требование у заявителя документов, не предусмотренных нормативными правовыми актами Российской Федерации, нормативными правовыми актами Чувашской Республики для предоставления муниципальной услуги;
 отказ в приеме документов, предоставление которых предусмотрено нормативными правовыми актами Российской Федерации, нормативными правовыми актами Чувашской Республики для предоставления муниципальной услуги, у заявителя;
 отказ в предоставлении муниципальной услуги, если основания отказа не предусмотрены федеральными законами и принятыми в соответствии с ними иными нормативными правовыми актами Российской Федерации, нормативными правовыми актами Чувашской Республики;
 затребование с заявителя при предоставлении муниципальной услуги платы, не предусмотренной нормативными правовыми актами Российской Федерации, нормативными правовыми актами Чувашской Республики;
 отказ структурного подразделения, его должностного лица (специалиста) в исправлении допущенных опечаток и ошибок в выданных в результате предоставления муниципальной услуги документах либо нарушение установленного срока таких исправлений.

5.3. Органы местного самоуправления и уполномоченные на рассмотрение жалобы должностные лица, которым может быть направлена жалоба

Заявитель может обратиться с жалобой на решение и действие (бездействие), принятое (осуществляемое) в ходе предоставления муниципальной услуги, в письменной форме на бумажном носителе или в форме электронного документа в администрацию города Алатыря.

5.4. Порядок подачи и рассмотрения жалобы

Жалоба может быть направлена по почте, через МФЦ, с использованием информационно-телекоммуникационной сети «Интернет», официального сайта администрации города Алатыря, Единого портала государственных и муниципальных услуг, Портала государственных и муниципальных услуг, а также может быть принята при личном приеме заявителя.

Жалоба в соответствии с Федеральным законом № 210-ФЗ должна содержать:

- наименование органа местного самоуправления, должностного лица органа местного самоуправления либо муниципального служащего, решения и действия (бездействия) которых обжалуются;
- фамилию, имя, отчество (последнее - при наличии), сведения о месте жительства заявителя - физического лица либо наименование, сведения о месте нахождения заявителя - юридического лица, а также номер (номера) контактного телефона, адрес (адреса) электронной почты (при наличии) и почтовый адрес, по которым должен быть направлен ответ заявителю;
- сведения об обжалуемых решениях и действиях (бездействии) органа местного самоуправления, его должностного лица либо муниципального служащего;
- доводы, на основании которых заявитель не согласен с решением и действием (бездействием) органа местного самоуправления, его должностного лица либо муниципального служащего. Заявителем могут быть представлены документы (при наличии), подтверждающие доводы заявителя, либо их копии.

В случае если жалоба подается через представителя заявителя, также представляется документ, подтверждающий полномочия на осуществление действий от имени заявителя. В качестве документа, подтверждающего полномочия на осуществление действий от имени заявителя, может быть представлена:

- а) оформленная в соответствии с законодательством Российской Федерации доверенность (для физических лиц);
- б) оформленная в соответствии с законодательством Российской Федерации доверенность, заверенная печатью заявителя и подписанная руководителем заявителя или уполномоченным этим руководителем лицом (для юридических лиц);
- в) копия решения о назначении или об избрании либо приказа о назначении физического лица на должность, в соответствии с которым такое физическое лицо обладает правом действовать от имени заявителя без доверенности.

В случае подачи жалобы при личном приеме заявитель представляет документ, удостоверяющий его личность, в соответствии с законодательством Российской Федерации.

В электронном виде жалоба может быть подана заявителем посредством:

- официального сайта органа местного самоуправления;
- Единого портала государственных и муниципальных услуг;
- Портала государственных и муниципальных услуг.

5.5. Сроки рассмотрения жалобы

Жалоба, поступившая в администрацию города Алатыря, подлежит обязательной регистрации в течение трех дней со дня ее поступления. Жалоба рассматривается в течение 15 рабочих дней со дня ее регистрации.

В случае обжалования отказа структурного подразделения, его должностного лица в приеме документов у заявителя либо в исправлении допущенных опечаток и ошибок или в случае обжалования заявителем нарушения установленного срока таких исправлений жалоба рассматривается в течение 5 рабочих дней со дня ее регистрации.

5.6. Результат рассмотрения жалобы

По результатам рассмотрения жалобы в соответствии с частью 7 статьи 11.2 Федерального закона № 210-ФЗ администрация города Алатыря принимает одно из следующих решений:
 удовлетворяет жалобу, в том числе в форме отмены принятого решения, исправления допущенных местной администрацией опечаток и ошибок в выданных в результате предоставления муниципальной услуги документах, возврата заявителю денежных средств, взимание которых не предусмотрено нормативными правовыми актами Российской Федерации, нормативными правовыми актами Чувашской Республики, а также в иных формах;

отказывает в удовлетворении жалобы.

При удовлетворении жалобы администрация города Алатыря принимает исчерпывающие меры по устранению выявленных нарушений, в том числе по выдаче заявителю результата муниципальной услуги, не позднее 5 рабочих дней со дня принятия решения, если иное не установлено законодательством Российской Федерации.

В случае установления в ходе или по результатам рассмотрения жалобы признаков состава административного правонарушения или преступления должностное лицо администрации города Алатыря, наделенное полномочиями по рассмотрению жалоб, незамедлительно направляет имеющиеся материалы в органы прокуратуры.

5.7. Порядок информирования заявителя о результатах рассмотрения жалобы

Не позднее дня, следующего за днем принятия решения по результатам рассмотрения жалобы, заявителю в письменной форме и по желанию заявителя в электронной форме направляется мотивированный ответ о результатах рассмотрения жалобы.

В ответе по результатам рассмотрения жалобы указываются:

- наименование органа местного самоуправления, должность, фамилия, имя, отчество (последнее - при наличии) должностного лица органа местного самоуправления, принявшего решение по жалобе;
- номер, дата, место принятия решения, включая сведения о должностном лице органа местного самоуправления, решение или действие (бездействие) которого обжалуется;
- фамилия, имя, отчество (последнее - при наличии) или наименование заявителя;
- основания для принятия решения по жалобе;
- принятое по жалобе решение;
- в случае, если жалоба признана обоснованной, - сроки устранения выявленных нарушений, в том числе срок представления результата муниципальной услуги;
- сведения о порядке обжалования принятого по жалобе решения.

5.8. Порядок обжалования решения по жалобе

Заявитель вправе обжаловать решения, принятые по результатам рассмотрения жалобы, в установленном законодательством Российской Федерации порядке.

5.9. Право заявителя на получение информации и документов, необходимых для обоснования и рассмотрения жалобы

Заявитель имеет право на получение информации и документов, необходимых для обоснования и рассмотрения жалобы, если это не затрагивает права, свободы и законные интересы других лиц, а также при условии, что указанные документы не содержат сведения, составляющие муниципальную или иную охраняемую законом тайну, за исключением случаев, предусмотренных законодательством Российской Федерации.

5.10. Способы информирования заявителей о порядке подачи и рассмотрения жалобы

Информацию о порядке подачи и рассмотрения жалобы заявители могут получить на информационном стенде в администрации города Алатыря, на Едином портале государственных и муниципальных услуг, на Портале государственных и муниципальных услуг, на официальном сайте администрации города Алатыря, в ходе личного приема, а также по телефону, электронной почте.

Для получения информации о порядке подачи и рассмотрения жалобы заявитель вправе обратиться:

- в устной форме;
- в форме электронного документа;
- по телефону;
- в письменной форме.

Приложение 1 к Административному регламенту администрации города Алатыря «Об утверждении административного регламента администрации города Алатыря Чувашской Республики по предоставлению муниципальной услуги «Предоставление разрешения на условно разрешенный вид использования земельного участка или объекта капитального строительства»

Информация об адресах, контактных телефонах, адресах электронной почты администраций муниципальных районов, городских округов, предоставляющих муниципальную услугу Сведения о местонахождении и графике работы администрации города Алатыря Чувашской Республики

Адрес: 429820, г.Алатырь, ул. Первомайская, д.87
 Адрес сайта администрации города Алатыря в сети Интернет: <http://galatr.cap.ru/>
 Адрес электронной почты администрации города Алатыря: galatr@cap.ru
 Телефон/факс: (83531)2-02-70/ (83531)2-04-25

Должность	Служебный телефон	Электронный адрес
глава администрации города Алатыря	(83531)2-02-70	galatr@cap.ru
Первый заместитель главы администрации – начальник отдела архитектуры, градостроительства, транспорта, природопользования и ЖКХ администрации города Алатыря	(83531)2-04-69	galatr@cap.ru

График работы отдела архитектуры, градостроительства, транспорта, природопользования и ЖКХ администрации города Алатыря Чувашской Республики

Должность	Служебный телефон	Электронный адрес
зам. начальника отдела	(83531) 2-03-39	galatr_construct2@cap.ru
главный специалист-эксперт	(83531) 2-03-39	galatr_construct@cap.ru
ведущий специалист-эксперт	(83531) 2-03-39	galatr_construct1@cap.ru

График работы отдела организационно-контрольной и кадровой работы администрации города Алатыря

Должность	№ телефона	Электронный адрес
начальник отдела	(83531) 2-04-84	galatr@cap.ru
ведущий специалист – эксперт по контролю	(83531) 2-02-70	galatr_adm@cap.ru
главный специалист – эксперт, заведующий канцелярией	(83531) 2-00-46 (83531)2-04-25(факс)	galatr_doc@cap.ru

График работы администрации города Алатыря: понедельник - пятница с 8⁰⁰ до 17⁰⁰ ч., перерыв на обед с 12⁰⁰ до 13⁰⁰ ч.; выходные дни – суббота, воскресенье.

График личного приема главы администрации города Алатыря: понедельник с 9.00 до 12.00 ч.

Приём застройщиков и выдача готовых документов осуществляется специалистами отдела архитектуры, градостроительства, транспорта, природопользования и ЖКХ администрации города Алатыря: понедельник с 8⁰⁰ до 17⁰⁰, перерыв на обед с 12⁰⁰ до 13⁰⁰ ч.

Сведения о местонахождении и графике работы администрации города Алатыря Автономного учреждения

"Многофункциональный центр предоставления государственных и муниципальных услуг" города Алатыря Чувашской Республики

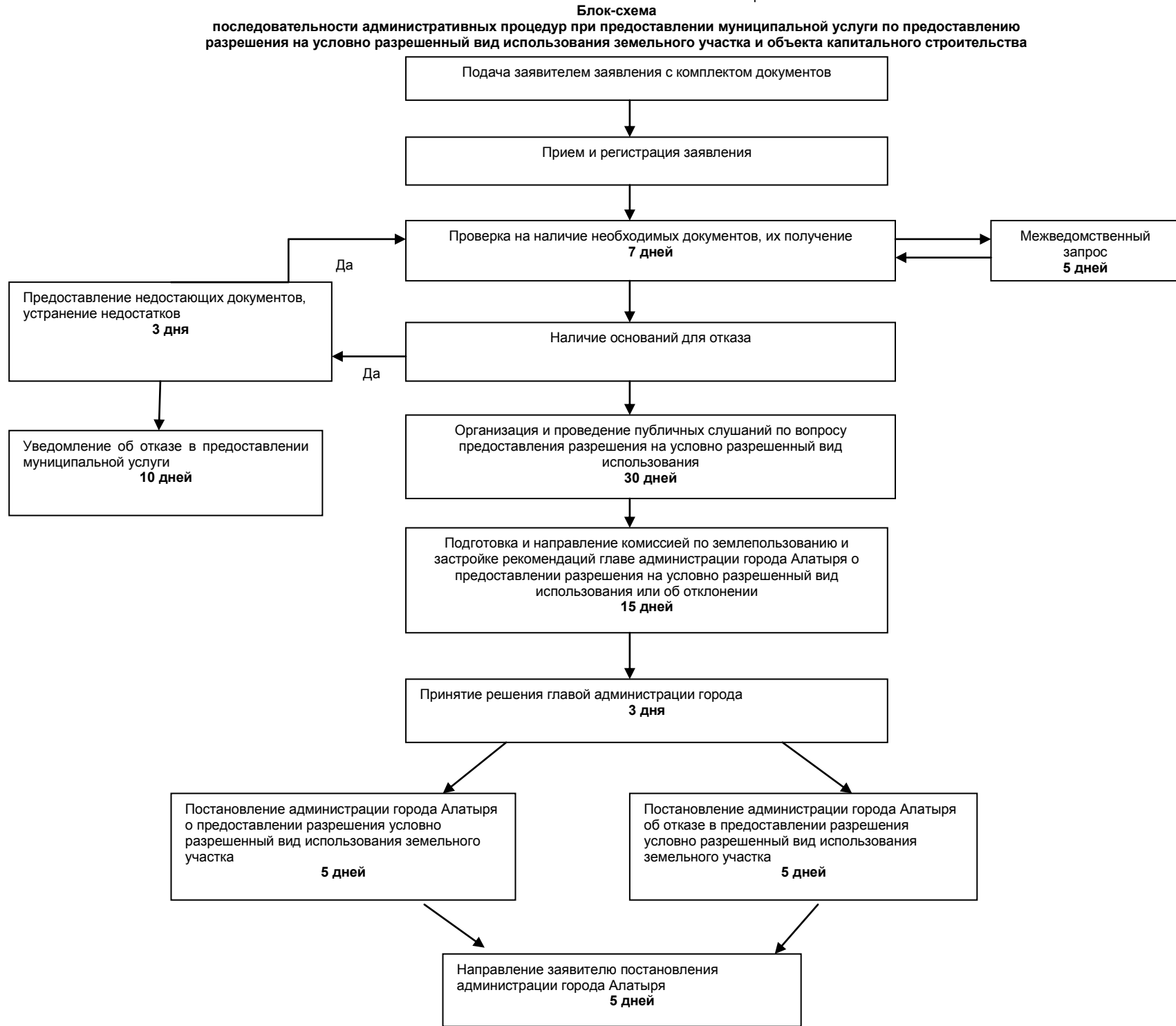
Адрес: 429820, Чувашская Республика, г.Алатырь, ул.Первомайская, д.87.
 Адрес сайта АУ «МФЦ» города Алатыря: <http://alatr.mfc21.ru/mobile/>
 Адрес электронной почты АУ «МФЦ»: mfc@galatr.cap.ru
 Телефон АУ «МФЦ»: 8(83531)2-59-45

должность	№ телефона	электронный адрес
руководитель	(83531) 2-59-45 (83531) 7-00-50 8-967-797-00-50	mfc@galatr.cap.ru
контролеры	(83531) 2-59-45 (83531) 7-00-50 8-967-797-00-50	mfc@galatr.cap.ru
специалисты	(83531) 2-59-45 (83531) 7-00-50 8-967-797-00-50	mfc@galatr.cap.ru

График работы АУ «МФЦ» города Алатыря: понедельник — 8.00 — 19.00, вторник - 8.00 — 20.00, среда 8.00 — 19.00, четверг 8.00 — 19.00, пятница 8.00 — 18.00, суббота 9.00 — 15.00
 выходной день – воскресенье

Продолжение, начало на стр. 5

Приложение 2 к Административному регламенту администрации города Алатыря «Об утверждении административного регламента администрации города Алатыря Чувашской Республики по предоставлению муниципальной услуги «Предоставление разрешения на условно разрешенный вид использования земельного участка или объекта капитального строительства»



Приложение 3 к Административному регламенту администрации города Алатыря «Об утверждении административного регламента администрации города Алатыря Чувашской Республики по предоставлению муниципальной услуги «Предоставление разрешения на условно разрешенный вид использования земельного участка или объекта капитального строительства»

Главе администрации города Алатыря

(сведения о заявителе)*

Заявление

о предоставлении разрешения на условно разрешенный вид использования земельного участка или объекта капитального строительства

Прошу (просим) предоставить разрешение на условно разрешенный вид использования земельного участка или объекта капитального строительства

(указывается условно разрешенный вид использования земельного участка и

объекта капитального строительства в соответствии с правилами землепользования и застройки) расположенного по адресу:

(улица, дом, корпус, строение)

(описание характеристик существующих и намечаемых построек (общая площадь, этажность,

открытые пространства, существующие и планируемые места парковки автомобилей и т. д.)

с обоснованием того, что реализацией данных предложений не будет оказано негативное воздействие на

окружающую среду в объемах, превышающих допустимые пределы,

определенные техническими регламентами)

К заявлению прилагаются следующие документы:

1. _____
2. _____
3. _____
4. _____
5. _____
6. _____

Заявитель

(подпись)

(инициалы, фамилия)

Дата _____

* Сведения о заявителе:

Для физических лиц (индивидуальных предпринимателей) указываются: фамилия, имя, отчество, реквизиты документа, удостоверяющего личность (серия, номер, кем и когда выдан), место жительства, номер телефона; для представителя физического лица указываются: фамилия, имя, отчество представителя, реквизиты доверенности, которая прилагается к заявлению.

Для юридических лиц указываются: наименование, организационно-правовая форма, адрес места нахождения, номер телефона, фамилия, имя, отчество лица, уполномоченного представлять интересы юридического лица, с указанием реквизитов документа, удостоверяющего эти полномочия и прилагаемого к заявлению.

Продолжение, начало на стр. 6

РЕШЕНИЕ
Собрания депутатов
города Алатыря шестого созыва

от 25 декабря 2018 г.

№ 82/36-6

**Об утверждении структуры
администрации города Алатыря Чувашской Республики**

В соответствии с Федеральным законом от 06.10.2003 г. № 131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации», ст.41 Устава города Алатыря, Собрание депутатов города Алатыря

РЕШИЛО:

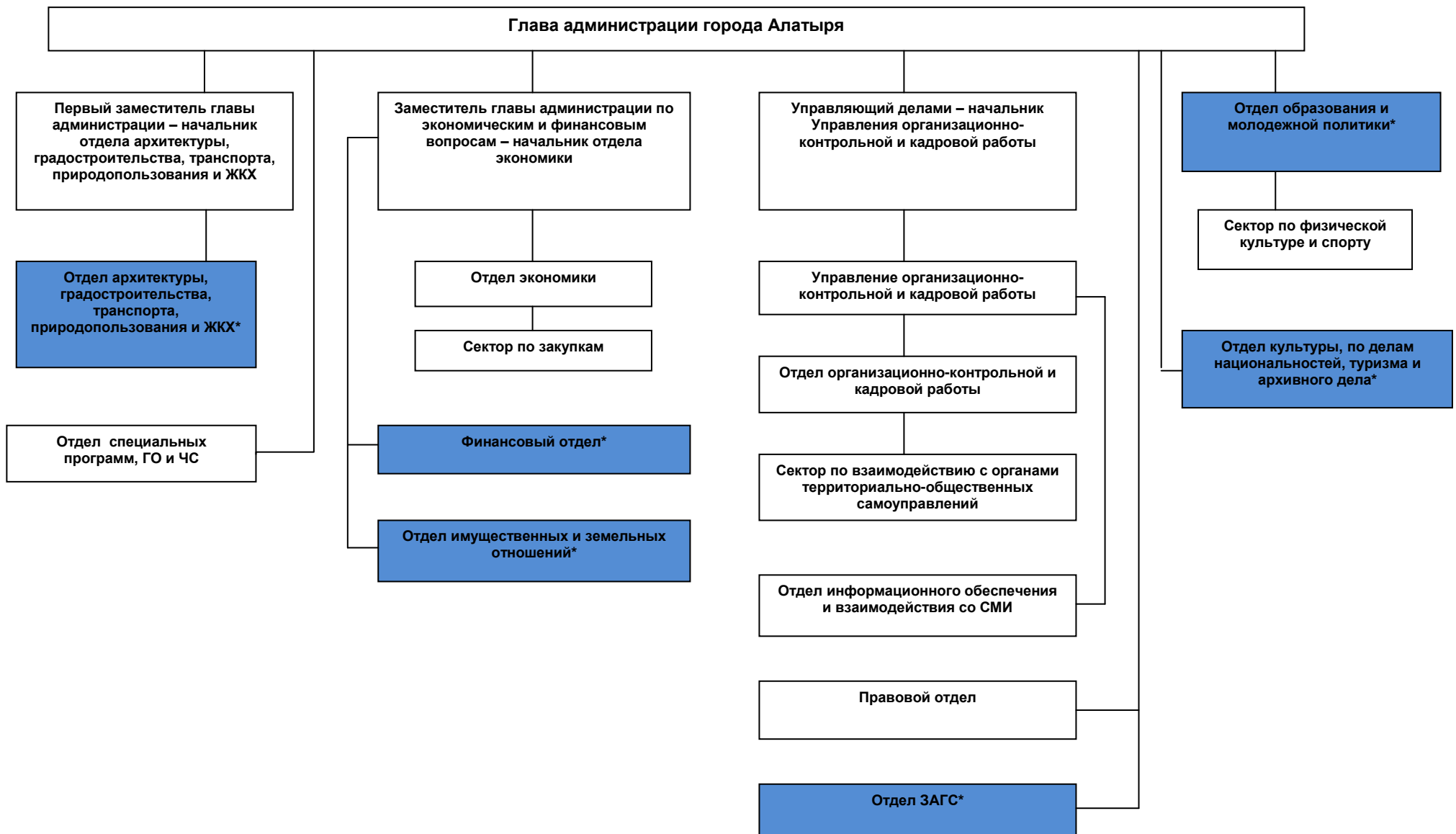
1. Утвердить структуру администрации города Алатыря Чувашской Республики в редакции приложения к настоящему решению.
2. Исполнение данного решения не предусматривает увеличения фонда оплаты труда работников администрации на 2018 год.
3. Контроль за исполнением настоящего решения возлагается на постоянную комиссию по вопросам бюджета, налогам и финансам Собрания депутатов города Алатыря шестого созыва.
4. Признать утратившим силу решение Собрания депутатов города Алатыря от 12.07.2018 года №53/30-6 «Об утверждении структуры администрации города Алатыря Чувашской Республики».
5. Настоящее решение вступает в силу с момента принятия.

Глава города Алатыря – председатель
Собрания депутатов города Алатыря шестого созыва

Н.И. Зайкин

Приложение к решению
Собрания депутатов города Алатыря
шестого созыва
№ 82/36-6 от 25.12. 2018 г.

**Структура администрации
города Алатыря чувашской республики**



*-Обладает статусом юридического лица

--- курируемые отделы (фиксируется в должностной инструкции заместителя главы администрации и в Положении об отделе)

РЕШЕНИЕ
Собрания депутатов
города Алатыря шестого созыва

от 25 декабря 2018 г.

№ 81/36-6

«О внесении изменений в решение Собрания депутатов города Алатыря шестого созыва от 29 ноября 2017 года № 53/22-6 «О бюджете города Алатыря на 2018 год и на плановый период 2019 и 2020 годов»

В соответствии с Законом Чувашской Республики от 18 октября 2004 года № 19 «Об организации местного самоуправления в Чувашской Республике», Собрание депутатов города Алатыря

РЕШИЛО:

1. Внести в решение Собрания депутатов от 29 ноября 2017 года № 53/22-6 «О бюджете города Алатыря на 2018 год и на плановый период 2019 и 2020 годов» следующие изменения:
 - в пункте 1 подпункте 1.1 абзаце первом цифру 502 279,2 заменить на цифру 549 142,6, цифру 325 168,0 заменить на цифру 372 031,4, цифру 306 477,0 заменить на цифру 339 390,3;
 - в пункте 1 подпункте 1.1 абзаце втором цифру 506 003,3 заменить на цифру 552 866,8;
 - в пункте 6 подпункте 6.3 абзаце первом цифру 1999,2 заменить на цифру 1118,2;
 - в пункте 6 подпункте 6.4 абзаце первом цифру 54 146,4 заменить на цифру 54 667,8;
 - в приложения № 4,6,7,8,9,10,11,12 внести изменения согласно приложениям № 1,2,3,4,5,6,7,8.
2. Настоящее решение опубликовать в средствах массовой информации.
3. Настоящее решение вступает в законную силу с момента его опубликования.
4. Контроль за исполнением настоящего решения возложить на председателя постоянной комиссии Собрания депутатов города Алатыря шестого созыва по вопросам бюджета, налогам и финансам.

Глава города Алатыря – председатель
Собрания депутатов города Алатыря шестого созыва

Н.И. Зайкин

Приложение 1 к решению Собрания депутатов города Алатыря шестого созыва от «25.12.2018 г. №81/36-6 «О внесении изменений в решение Собрания депутатов города Алатыря шестого созыва от 29 ноября 2017 года № 53/22-6 «О бюджете города Алатыря на 2018 год и на плановый период 2019 и 2020 годов»

**«Доходы бюджета города Алатыря на 2018 год»
изложить в следующей редакции
(тыс. руб.)**

Коды бюджетной классификации РФ	Наименование доходов	Сумма
000 1 01 00000 00 0000 000	Налоги на прибыль, доходы, из них:	86000,0
000 1 01 02000 01 0000 110	Налог на доходы физических лиц	86000,0
000 1 03 00000 00 0000 000	Налоги на товары (работы, услуги), реализуемые на территории Российской Федерации	3851,2
000 1 03 02230 01 0000 110	Доходы от уплаты акцизов на дизельное топливо, подлежащие распределению между бюджетами субъектов Российской Федерации и местными бюджетами с учетом установленных дифференцированных нормативов отчислений в местные бюджеты	1232,0

Продолжение, начало на стр. 7

000 1 03 02240 01 0000 110	Доходы от уплаты акцизов на моторные масла для дизельных и (или) карбюраторных (инжекторных) двигателей, подлежащие распределению между бюджетами субъектов Российской Федерации и местными бюджетами с учетом установленных дифференцированных нормативов отчислений в местные бюджеты	19,2
000 1 03 02250 01 0000 110	Доходы от уплаты акцизов на автомобильный бензин, подлежащие распределению между бюджетами субъектов Российской Федерации и местными бюджетами с учетом установленных дифференцированных нормативов отчислений в местные бюджеты	2600,0
000 1 05 00000 00 0000 000	Налоги на совокупный доход, из них:	17 750,0
000 1 05 02000 02 0000 110	Единый налог на вмененный доход для отдельных видов деятельности	17 000,0
000 1 05 03000 01 0000 110	Единый сельскохозяйственный налог	50,0
000 1 05 04000 02 0000 110	Налог, взимаемый в связи с применением патентной системы налогообложения	700,0
000 1 06 00000 00 0000 000	Налоги на имущество, из них:	14 780,0
000 1 06 01020 04 0000 110	Налог на имущество физических лиц	6 000,0
000 1 06 06000 00 0000 110	Земельный налог	6 500,0
000 1 06 04000 00 0000 110	Транспортный налог	2 280,0
000 1 08 00000 00 0000 000	Государственная пошлина	3 900,0
000 1 08 03010 01 0000 110	Государственная пошлина по делам, рассматриваемым в судах общей юрисдикции, мировыми судьями (за исключением Верховного Суда Российской Федерации)	2 700,0
000 1 08 07000 01 0000 110	Государственная пошлина за государственную регистрацию, а также за совершение прочих юридически значимых действий	1 200,0
	Итого налоговых доходов	126 281,2
000 1 11 00000 00 0000 000	Доходы от использования имущества, находящегося в государственной и муниципальной собственности, из них:	10 360,0
000 1 11 05012 04 0000 120	Доходы, получаемые в виде арендной платы за земельные участки, государственная собственность на которые не разграничена и которые расположены в границах городских округов, а также средства от продажи права на заключение договоров аренды указанных земельных участков	6 000,0
000 1 11 05034 04 0000 120	Доходы от сдачи в аренду имущества, находящегося в оперативном управлении органов управления городских округов и созданных ими учреждений (за исключением имущества муниципальных бюджетных и автономных учреждений)	3 050,0
000 111 07014 04 0000 120	Доходы от перечисления части прибыли, остающейся после уплаты налогов и иных обязательных платежей муниципальных унитарных предприятий, созданных городскими округами	950,0
000 111 09044 04 0000 120	Прочие поступления от использования имущества, находящегося в собственности городских округов (за исключением имущества муниципальных бюджетных и автономных учреждений, а также имущества муниципальных унитарных предприятий, в том числе казенных)	360,0
000 1 12 00000 00 0000 000	Платежи при пользовании природными ресурсами, из них:	200,0
000 1 12 01000 01 0000 120	Плата за негативное воздействие на окружающую среду	200,0
000 1 13 00000 00 0000 000	Доходы от оказания платных услуг (работ) и компенсации затрат государства	18 320,0
000 1 14 00000 00 0000 000	Доходы от продажи материальных и нематериальных активов, из них:	18 300,0
000 1 14 02043 04 0000 410	Доходы от реализации иного имущества, находящегося в собственности городских округов (за исключением имущества муниципальных бюджетных и автономных учреждений, а также имущества муниципальных унитарных предприятий, в том числе казенных), в части реализации основных средств по указанному имуществу	15 600,0
000 1 14 06012 04 0000 430	Доходы от продажи земельных участков, государственная собственность на которые не разграничена и которые расположены в границах городских округов	2 700,0
000 1 16 00000 00 0000 000	Штрафы, санкции, возмещение ущерба	3 500,0
000 1 17 00000 00 0000 000	Прочие неналоговые доходы	150,0
	Итого неналоговых доходов	50 830,0
	Всего налоговых и неналоговых доходов	177 111,2
000 2 00 00000 00 0000 000	Безвозмездные поступления	372 031,4
000 2 02 10000 00 0000 151	Дотации всего, в том числе:	32 641,1
	Дотации на выравнивание бюджетной обеспеченности городского округа	8 542,3
	Иные дотации	24 098,8
000 2 02 20000 00 0000 151	Субсидии	111 077,7
000 2 02 30000 00 0000 151	Субвенции	227 958,4
000 2 02 40000 00 0000 151	Иные межбюджетные трансферты	360,0
000 2 19 00000 00 0000 151	Возврат остатков субсидий, субвенций и иных межбюджетных трансфертов, имеющих целевое назначение, прошлых лет из бюджетов городских округов	-5,8
000 8 50 00000 00 0000 000	Всего доходов	549 142,6

Приложение 2 к решению Собрания депутатов города Алатыря шестого созыва от 25.12.2018 г. №81/36-6 «О внесении изменений в решение Собрания депутатов города Алатыря шестого созыва от 29 ноября 2017 года № 53/22-6 «О бюджете города Алатыря на 2018 год и на плановый период 2019 и 2020 годов»

ИЗМЕНЕНИЕ					
распределения бюджетных ассигнований по разделам, подразделам, целевым статьям (муниципальным программам) и группам (группам и подгруппам) видов расходов классификации расходов бюджета на 2018 год, предусмотренного приложениями к решению Собрания депутатов "О бюджете на 2018 год и на плановый период 2019 и 2020 годов"					
тыс. рублей)					
Наименование	Раздел	Подраздел	Целевая статья (муниципальные программы)	Группа (группа и подгруппа) вида расходов	Сумма (увеличение, уменьшение(-) изменение (увеличение, уменьшение (-))
1	2	3	4	5	6
Всего					46 863,5
Общегосударственные вопросы	01				20 582,7
Функционирование законодательных (представительных) органов государственной власти и представительных органов муниципальных образований	01	03			-0,2
Муниципальная программа "Развитие потенциала муниципального управления"	01	03	4500000000		-0,2
Обеспечение реализации муниципальной программы "Развитие потенциала государственного управления"	01	03	4530000000		-0,2
Основное мероприятие "Общепрограммные расходы"	01	03	4530100000		-0,2
Обеспечение функций муниципальных органов	01	03	4530100200		-0,2
Расходы на выплаты персоналу в целях обеспечения выполнения функций государственными (муниципальными) органами, казенными учреждениями, органами управления государственными внебюджетными фондами	01	03	4530100200	100	-0,2
Расходы на выплаты персоналу государственных (муниципальных) органов	01	03	4530100200	120	-0,2
Функционирование Правительства Российской Федерации, высших исполнительных органов государственной власти субъектов Российской Федерации, местных администраций	01	04			4 541,5
Муниципальная программа "Развитие образования"	01	04	Ц700000000		0,0
Обеспечение реализации муниципальной программы "Развитие образования"	01	04	Ц730000000		0,0
Основное мероприятие "Общепрограммные расходы"	01	04	Ц730100000		0,0
Существование государственных полномочий Чувашской Республики по организации и осуществлению деятельности по опеке и попечительству за счет субвенции, предоставляемой из республиканского бюджета Чувашской Республики	01	04	Ц730111990		0,0
Расходы на выплаты персоналу в целях обеспечения выполнения функций государственными (муниципальными) органами, казенными учреждениями, органами управления государственными внебюджетными фондами	01	04	Ц730111990	100	23,6
Расходы на выплаты персоналу государственных (муниципальных) органов	01	04	Ц730111990	120	23,6
Закупка товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	01	04	Ц730111990	200	-23,6
Иные закупки товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	01	04	Ц730111990	240	-23,6
Муниципальная программа "Управление общественными финансами и муниципальным долгом"	01	04	4400000000		624,6
Подпрограмма "Совершенствование бюджетной политики и эффективное использование бюджетного потенциала" муниципальной программы "Управление общественными финансами и муниципальным долгом"	01	04	4410000000		624,6
Основное мероприятие "Осуществление мер финансовой поддержки бюджетов муниципальных районов, городских округов и поселений, направленных на обеспечение их сбалансированности и повышение уровня бюджетной обеспеченности"	01	04	4410400000		624,6
Реализация полномочий органов местного самоуправления, связанных с общегосударственным управлением, в целях содействия достижению и (или) поощрения достижения высоких темпов наращивания экономического (налогового) потенциала Чувашской Республики	01	04	44104S9330		624,6
Расходы на выплаты персоналу в целях обеспечения выполнения функций государственными (муниципальными) органами, казенными учреждениями, органами управления государственными внебюджетными фондами	01	04	44104S9330	100	624,6
Расходы на выплаты персоналу государственных (муниципальных) органов	01	04	44104S9330	120	624,6
Муниципальная программа "Развитие потенциала муниципального управления"	01	04	4500000000		3 916,9
Обеспечение реализации муниципальной программы "Развитие потенциала государственного управления"	01	04	4530000000		3 916,9
Основное мероприятие "Общепрограммные расходы"	01	04	4530100000		3 916,9
Обеспечение функций муниципальных органов	01	04	4530100200		3 916,9
Расходы на выплаты персоналу в целях обеспечения выполнения функций государственными (муниципальными) органами, казенными учреждениями, органами управления государственными внебюджетными фондами	01	04	4530100200	100	-195,3
Расходы на выплаты персоналу государственных (муниципальных) органов	01	04	4530100200	120	-195,3
Закупка товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	01	04	4530100200	200	3 979,7
Иные закупки товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	01	04	4530100200	240	3 979,7
Иные бюджетные ассигнования	01	04	4530100200	800	132,5
Уплата налогов, сборов и иных платежей	01	04	4530100200	850	132,5
Обеспечение деятельности финансовых, налоговых и таможенных органов и органов финансового (финансово-бюджетного) надзора	01	06			55,2
Муниципальная программа "Управление общественными финансами и муниципальным долгом"	01	06	4400000000		55,2
Обеспечение реализации муниципальной программы "Управление общественными финансами и муниципальным долгом"	01	06	4430000000		55,2
Основное мероприятие "Общепрограммные расходы"	01	06	4430100000		55,2

Продолжение, начало на стр. 9					
Иные закупки товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	04	09	4230174360	240	-181,3
Другие вопросы в области национальной экономики	04	12			-5,0
Муниципальная программа "Управление общественными финансами и муниципальным долгом"	04	12	4400000000		-5,0
Подпрограмма "Управление муниципальным имуществом" муниципальной программы "Управление общественными финансами и муниципальным долгом"	04	12	4430000000		-5,0
Создание условий для максимального вовлечения в хозяйственный оборот муниципального имущества, в том числе земельных участков	04	12	4430300000		-8,0
Формирование Единого информационного ресурса о свободных от застройки земельных участках, расположенных на территории Чувашской Республики	04	12	4430313600		-8,0
Закупка товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	04	12	4430313600	200	-8,0
Иные закупки товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	04	12	4430313600	240	-8,0
Эффективное управление муниципальным имуществом	04	12	4430400000		3,0
Вовлечение в хозяйственный оборот объектов муниципальной казны на условиях приоритетности рыночных механизмов и прозрачности процедур передачи в пользование	04	12	4430473610		3,0
Иные бюджетные ассигнования	04	12	4430473610	800	3,0
Уплата налогов, сборов и иных платежей	04	12	4430473610	850	3,0
Жилищно-коммунальное хозяйство	05				4 466,8
Жилищное хозяйство	05	01			2 892,6
Муниципальная программа "Развитие жилищного строительства и сферы жилищно-коммунального хозяйства"	05	01	Ц100000000		2 892,6
Подпрограмма "Обеспечение комфортных условий проживания граждан в Чувашской Республике" муниципальной программы "Развитие жилищного строительства и сферы жилищно-коммунального хозяйства"	05	01	Ц110000000		53,0
Основное мероприятие "Улучшение потребительских и эксплуатационных характеристик жилищного фонда, обеспечивающих гражданам безопасные и комфортные условия проживания"	05	01	Ц110100000		53,0
Капитальный ремонт жилищного фонда, в том числе многоквартирных домов, находящегося в собственности муниципального образования	05	01	Ц110172770		53,0
Закупка товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	05	01	Ц110172770	200	53,0
Иные закупки товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	05	01	Ц110172770	240	53,0
Подпрограмма "Государственная поддержка строительства жилья в Чувашской Республике" муниципальной программы "Развитие жилищного строительства и сферы жилищно-коммунального хозяйства"	05	01	Ц140000000		2 839,6
Основное мероприятие "Содействие формированию рынка доступного арендного жилья"	05	01	Ц140100000		-114,3
Осуществление функций по использованию муниципального жилищного фонда, содержание муниципального жилищного фонда, в том числе муниципальных нежилых помещений, не обремененных договорными обязательствами	05	01	Ц140172950		-114,3
Закупка товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	05	01	Ц140172950	200	-114,3
Иные закупки товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	05	01	Ц140172950	240	-114,3
Основное мероприятие "Реализация отдельных мероприятий приоритетного проекта "Ипотека и арендное жилье"	05	01	Ц140800000		2 953,9
Осуществление отдельных государственных полномочий Чувашской Республики по обеспечению жилыми помещениями по договорам социального найма категорий граждан, указанных в пункте 3 части 1 статьи 11 Закона Чувашской Республики «О регулировании жилищных отношений» и состоящих на учете в качестве нуждающихся в жилых помещениях, за счет субвенции, предоставляемой из республиканского бюджета Чувашской Республики	05	01	Ц140812940		2 953,9
Капитальные вложения в объекты государственной (муниципальной) собственности	05	01	Ц140812940	400	2 953,9
Бюджетные инвестиции	05	01	Ц140812940	410	2 953,9
Коммунальное хозяйство	05	02			-275,3
Муниципальная программа "Развитие жилищного строительства и сферы жилищно-коммунального хозяйства"	05	02	Ц100000000		-275,3
Подпрограмма "Государственная поддержка строительства жилья в Чувашской Республике" муниципальной программы "Развитие жилищного строительства и сферы жилищно-коммунального хозяйства"	05	02	Ц140000000		-275,3
Основное мероприятие "Обеспечение земельных участков коммунальной инфраструктурой в целях жилищного строительства"	05	02	Ц140400000		-275,3
Строительство объектов инженерной инфраструктуры для земельных участков, предоставленных многодетным семьям для целей жилищного строительства	05	02	Ц140473010		-275,3
Закупка товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	05	02	Ц140473010	200	-275,3
Иные закупки товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	05	02	Ц140473010	240	-275,3
Благоустройство	05	03			423,9
Муниципальная программа "Развитие жилищного строительства и сферы жилищно-коммунального хозяйства"	05	03	Ц100000000		370,0
Подпрограмма "Обеспечение комфортных условий проживания граждан в Чувашской Республике" муниципальной программы "Развитие жилищного строительства и сферы жилищно-коммунального хозяйства"	05	03	Ц110000000		370,0
Основное мероприятие "Содействие благоустройству населенных пунктов в Чувашской Республике"	05	03	Ц110200000		370,0
Уличное освещение	05	03	Ц110277400		340,0
Закупка товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	05	03	Ц110277400	200	340,0
Иные закупки товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	05	03	Ц110277400	240	340,0
Реализация мероприятий по благоустройству территории	05	03	Ц110277420		30,0
Закупка товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	05	03	Ц110277420	200	30,0
Иные закупки товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	05	03	Ц110277420	240	30,0
Муниципальная программа "Формирование современной городской среды на территории Чувашской Республики"	05	03	4800000000		53,9
Подпрограмма "Благоустройство дворовых и общественных территорий" муниципальной программы "Формирование современной городской среды на территории Чувашской Республики"	05	03	4810000000		53,9
Основное мероприятие "Формирование комфортной городской среды"	05	03	4810100000		53,9
Благоустройство дворовых и общественных территорий муниципальных образований Чувашской Республики в рамках поддержки государственных программ субъектов Российской Федерации и муниципальных программ формирования современной городской среды	05	03	48101L5550		53,9
Закупка товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	05	03	48101L5550	200	53,9
Иные закупки товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	05	03	48101L5550	240	53,9
Другие вопросы в области жилищно-коммунального хозяйства	05	05			1 425,6
Муниципальная программа "Развитие жилищного строительства и сферы жилищно-коммунального хозяйства"	05	05	Ц100000000		1 425,6
Обеспечение реализации муниципальной программы "Развитие жилищного строительства и сферы жилищно-коммунального хозяйства"	05	05	Ц130000000		1 425,6
Основное мероприятие "Общепрограммные расходы"	05	05	Ц130100000		1 425,6
Обеспечение функций муниципальных органов	05	05	Ц130100200		1 425,6
Расходы на выплаты персоналу в целях обеспечения выполнения функций государственными (муниципальными) органами, казенными учреждениями, органами управления государственными внебюджетными фондами	05	05	Ц130100200	100	430,4
Расходы на выплаты персоналу государственных (муниципальных) органов	05	05	Ц130100200	120	430,4
Закупка товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	05	05	Ц130100200	200	984,7
Иные закупки товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	05	05	Ц130100200	240	984,7
Иные бюджетные ассигнования	05	05	Ц130100200	800	10,5
Уплата налогов, сборов и иных платежей	05	05	Ц130100200	850	10,5
Образование	07				20 447,5
Дошкольное образование	07	01			7 686,2
Муниципальная программа "Развитие образования"	07	01	Ц700000000		7 686,2
Подпрограмма "Муниципальная поддержка развития образования" муниципальной программы "Развитие образования"	07	01	Ц710000000		7 686,2
Основное мероприятие "Обеспечение деятельности организаций в сфере образования"	07	01	Ц710100000		1 682,2
Обеспечение деятельности детских дошкольных образовательных организаций	07	01	Ц710170670		1 682,2
Предоставление субсидий бюджетным, автономным учреждениям и иным некоммерческим организациям	07	01	Ц710170670	600	1 682,2
Субсидии бюджетным учреждениям	07	01	Ц710170670	610	1 682,2
Основное мероприятие "Финансовое обеспечение получения дошкольного образования, начального общего, основного общего, среднего общего образования"	07	01	Ц710200000		500,0
Осуществление государственных полномочий Чувашской Республики по обеспечению государственных гарантий реализации прав на получение общедоступного и бесплатного дошкольного образования в муниципальных дошкольных образовательных организациях за счет субвенции, предоставляемой из республиканского бюджета Чувашской Республики	07	01	Ц710212000		500,0
Предоставление субсидий бюджетным, автономным учреждениям и иным некоммерческим организациям	07	01	Ц710212000	600	500,0
Субсидии бюджетным учреждениям	07	01	Ц710212000	610	500,0
Основное мероприятие "Меры социальной поддержки"	07	01	Ц711400000		-112,2
Расходы, связанные с освобождением от платы (установлением льготного размера платы), взимаемой с родителей (законных представителей) за присмотр и уход за детьми в муниципальных дошкольных образовательных организациях	07	01	Ц711474550		-112,2
Предоставление субсидий бюджетным, автономным учреждениям и иным некоммерческим организациям	07	01	Ц711474550	600	-112,2
Субсидии бюджетным учреждениям	07	01	Ц711474550	610	-112,2
Основное мероприятие "Строительство (приобретение), реконструкция объектов капитального строительства образовательных организаций"	07	01	Ц711600000		-1,8
Строительство (приобретение), реконструкция объектов капитального строительства дошкольных образовательных организаций	07	01	Ц7116S2090		-1,8
Капитальные вложения в объекты государственной (муниципальной) собственности	07	01	Ц7116S2090	400	-0,3
Бюджетные инвестиции	07	01	Ц7116S2090	410	-0,3
Иные бюджетные ассигнования	07	01	Ц7116S2090	800	-1,5
Исполнение судебных актов	07	01	Ц7116S2090	830	-1,5
Приобретение оборудования для государственных и муниципальных образовательных организаций	07	01	Ц712100000		5 618,0
Приобретение оборудования для муниципальных образовательных организаций в целях укрепления материально-технической базы	07	01	Ц7121S9280		4 918,0
Закупка товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	07	01	Ц7121S9280	200	4 918,0
Иные закупки товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	07	01	Ц7121S9280	240	4 918,0
Приобретение оборудования для муниципальных образовательных организаций в целях обеспечения безопасности и антитеррористической защищенности	07	01	Ц7121S9290		700,0
Закупка товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	07	01	Ц7121S9290	200	700,0
Иные закупки товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	07	01	Ц7121S9290	240	700,0
Общее образование	07	02			7 787,0
Муниципальная программа "Развитие образования"	07	02	Ц700000000		7 787,0
Подпрограмма "Муниципальная поддержка развития образования" муниципальной программы "Развитие образования"	07	02	Ц710000000		7 787,0
Основное мероприятие "Обеспечение деятельности организаций в сфере образования"	07	02	Ц710100000		996,0
Обеспечение деятельности муниципальных общеобразовательных организаций	07	02	Ц710170550		996,0
Предоставление субсидий бюджетным, автономным учреждениям и иным некоммерческим организациям	07	02	Ц710170550	600	996,0

Продолжение, начало на стр. 10

Субсидии бюджетным учреждениям	07	02	Ц710170550	610	996,0
Основное мероприятие "Меры социальной поддержки"	07	02	Ц711400000		194,0
Организация льготного питания для отдельных категорий учащихся в муниципальных общеобразовательных организациях	07	02	Ц711474540		194,0
Предоставление субсидий бюджетным, автономным учреждениям и иным некоммерческим организациям	07	02	Ц711474540	600	194,0
Субсидии бюджетным учреждениям	07	02	Ц711474540	610	194,0
Приобретение оборудования для государственных и муниципальных образовательных организаций	07	02	Ц712100000		6 597,0
Приобретение оборудования для муниципальных образовательных организаций в целях укрепления материально-технической базы	07	02	Ц7121S9280		3 111,0
Закупка товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	07	02	Ц7121S9280	200	3 111,0
Иные закупки товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	07	02	Ц7121S9280	240	3 111,0
Приобретение оборудования для муниципальных образовательных организаций в целях обеспечения безопасности и антитеррористической защищенности	07	02	Ц7121S9290		3 486,0
Закупка товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	07	02	Ц7121S9290	200	3 486,0
Иные закупки товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	07	02	Ц7121S9290	240	3 486,0
Дополнительное образование детей	07	03			4 277,3
Муниципальная программа "Развитие культуры и туризма"	07	03	Ц400000000		1 816,5
Подпрограмма "Развитие культуры в Чувашской Республике" муниципальной программы "Развитие культуры и туризма"	07	03	Ц410000000		1 816,5
Основное мероприятие "Развитие образования в сфере культуры и искусства"	07	03	Ц410600000		1 816,5
Укрепление материально-технической базы муниципальных детских школ искусств и обеспечение безопасности и антитеррористической защищенности	07	03	Ц4106S9270		1 816,5
Закупка товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	07	03	Ц4106S9270	200	1 816,5
Иные закупки товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	07	03	Ц4106S9270	240	1 816,5
Муниципальная программа "Развитие физической культуры и спорта"	07	03	Ц500000000		2 160,8
Подпрограмма "Развитие спорта высших достижений и системы подготовки спортивного резерва" муниципальной программы "Развитие физической культуры и спорта"	07	03	Ц520000000		2 160,8
Содержание детско-юношеских спортивных школ	07	03	Ц520100000		2 160,8
Обеспечение деятельности муниципальных детско-юношеских спортивных школ	07	03	Ц520170340		2 160,8
Предоставление субсидий бюджетным, автономным учреждениям и иным некоммерческим организациям	07	03	Ц520170340	600	2 160,8
Субсидии бюджетным учреждениям	07	03	Ц520170340	610	255,2
Субсидии автономным учреждениям	07	03	Ц520170340	620	1 905,6
Муниципальная программа "Развитие образования"	07	03	Ц700000000		300,0
Подпрограмма "Муниципальная поддержка развития образования" муниципальной программы "Развитие образования"	07	03	Ц710000000		300,0
Основное мероприятие "Обеспечение деятельности организаций в сфере образования"	07	03	Ц710100000		300,0
Обеспечение деятельности муниципальных организаций дополнительного образования	07	03	Ц710170560		300,0
Предоставление субсидий бюджетным, автономным учреждениям и иным некоммерческим организациям	07	03	Ц710170560	600	300,0
Субсидии бюджетным учреждениям	07	03	Ц710170560	610	300,0
Молодежная политика	07	07			-91,7
Муниципальная программа "Развитие образования"	07	07	Ц700000000		-91,7
Подпрограмма "Молодежь Чувашской Республики" муниципальной программы "Развитие образования"	07	07	Ц720000000		-91,7
Основное мероприятие "Организация отдыха детей"	07	07	Ц720300000		-91,7
Приобретение путевок в детские оздоровительные лагеря	07	07	Ц720312170		-91,7
Социальное обеспечение и иные выплаты населению	07	07	Ц720312170	300	-91,7
Социальные выплаты гражданам, кроме публичных нормативных социальных выплат	07	07	Ц720312170	320	-91,7
Другие вопросы в области образования	07	09			788,7
Муниципальная программа "Содействие занятости населения"	07	09	Ц600000000		11,6
Подпрограмма "Обеспечение защиты населения от безработицы и содействие в трудоустройстве" муниципальной программы "Содействие занятости населения"	07	09	Ц610000000		11,6
Основное мероприятие "Мероприятия в области содействия занятости населения Чувашской Республики"	07	09	Ц610100000		11,6
Организация временного трудоустройства несовершеннолетних граждан в возрасте от 14 до 18 лет в свободное от учебы время	07	09	Ц610172260		11,6
Предоставление субсидий бюджетным, автономным учреждениям и иным некоммерческим организациям	07	09	Ц610172260	600	11,6
Субсидии бюджетным учреждениям	07	09	Ц610172260	610	11,6
Муниципальная программа "Развитие образования"	07	09	Ц700000000		375,0
Подпрограмма "Муниципальная поддержка развития образования" муниципальной программы "Развитие образования"	07	09	Ц710000000		167,2
Основное мероприятие "Обеспечение деятельности организаций в сфере образования"	07	09	Ц710100000		95,0
Обеспечение деятельности централизованных бухгалтерий, учреждений (центров) финансового-производственного обеспечения, служб инженерно-хозяйственного сопровождения муниципальных образований	07	09	Ц710170700		95,0
Предоставление субсидий бюджетным, автономным учреждениям и иным некоммерческим организациям	07	09	Ц710170700	600	95,0
Субсидии бюджетным учреждениям	07	09	Ц710170700	610	95,0
Основное мероприятие "Реализация проектов и мероприятий по инновационному развитию системы образования"	07	09	Ц710900000		72,2
Проведение мероприятий в области образования для детей и молодежи	07	09	Ц710971850		72,2
Закупка товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	07	09	Ц710971850	200	72,2
Иные закупки товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	07	09	Ц710971850	240	72,2
Обеспечение реализации муниципальной программы "Развитие образования"	07	09	Ц730000000		207,8
Основное мероприятие "Общепрограммные расходы"	07	09	Ц730100000		207,8
Обеспечение функций муниципальных органов	07	09	Ц730100200		377,1
Расходы на выплаты персоналу в целях обеспечения выполнения функций государственными (муниципальными) органами, казенными учреждениями, органами управления государственными внебюджетными фондами	07	09	Ц730100200	100	311,4
Расходы на выплаты персоналу государственных (муниципальных) органов	07	09	Ц730100200	120	311,4
Закупка товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	07	09	Ц730100200	200	66,4
Иные закупки товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	07	09	Ц730100200	240	66,4
Иные бюджетные ассигнования	07	09	Ц730100200	800	-0,7
Уплата налогов, сборов и иных платежей	07	09	Ц730100200	850	-0,7
Обеспечение функций муниципальных учреждений	07	09	Ц730100600		-169,3
Расходы на выплаты персоналу в целях обеспечения выполнения функций государственными (муниципальными) органами, казенными учреждениями, органами управления государственными внебюджетными фондами	07	09	Ц730100600	100	-143,9
Расходы на выплаты персоналу казенных учреждений	07	09	Ц730100600	110	-143,9
Закупка товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	07	09	Ц730100600	200	-25,4
Иные закупки товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	07	09	Ц730100600	240	-25,4
Муниципальная программа "Информационное общество Чувашии"	07	09	Ч600000000		402,1
Подпрограмма "Развитие информационных технологий" муниципальной программы "Информационное общество Чувашии"	07	09	Ч610000000		402,1
Основное мероприятие "Формирование электронного правительства"	07	09	Ч610400000		402,1
Создание и эксплуатация прикладных информационных систем поддержки выполнения (оказания) органами исполнительной власти Чувашской Республики основных функций (услуг)	07	09	Ч6104S3820		402,1
Предоставление субсидий бюджетным, автономным учреждениям и иным некоммерческим организациям	07	09	Ч6104S3820	600	402,1
Субсидии бюджетным учреждениям	07	09	Ч6104S3820	610	402,1
Культура, кинематография	08				938,7
Культура	08	01			1 153,7
Муниципальная программа "Развитие культуры и туризма"	08	01	Ц400000000		1 153,7
Подпрограмма "Развитие культуры в Чувашской Республике" муниципальной программы "Развитие культуры и туризма"	08	01	Ц410000000		49,7
Подготовка и проведение празднования на федеральном уровне памятных дат субъектов Российской Федерации	08	01	Ц4113L5090		49,7
Предоставление субсидий бюджетным, автономным учреждениям и иным некоммерческим организациям	08	01	Ц4113L5090	600	49,7
Субсидии автономным учреждениям	08	01	Ц4113L5090	620	49,7
Основное мероприятие "Развитие библиотечного дела"	08	01	Ц410200000		408,9
Обеспечение деятельности государственных библиотек	08	01	Ц410240410		408,9
Предоставление субсидий бюджетным, автономным учреждениям и иным некоммерческим организациям	08	01	Ц410240410	600	408,9
Субсидии бюджетным учреждениям	08	01	Ц410240410	610	408,9
Основное мероприятие "Развитие музейного дела"	08	01	Ц410300000		717,0
Обеспечение деятельности муниципальных музеев	08	01	Ц410340760		717,0
Предоставление субсидий бюджетным, автономным учреждениям и иным некоммерческим организациям	08	01	Ц410340760	600	717,0
Субсидии бюджетным учреждениям	08	01	Ц410340760	610	717,0
Основное мероприятие "Сохранение и развитие народного творчества"	08	01	Ц410700000		-21,9
Обеспечение деятельности учреждений в сфере культурно-досугового обслуживания населения	08	01	Ц410740390		-21,9
Предоставление субсидий бюджетным, автономным учреждениям и иным некоммерческим организациям	08	01	Ц410740390	600	-21,9
Субсидии автономным учреждениям	08	01	Ц410740390	620	-21,9
Другие вопросы в области культуры, кинематографии	08	04			-215,0
Муниципальная программа "Развитие культуры и туризма"	08	04	Ц400000000		-215,0
Обеспечение реализации муниципальной программы "Развитие культуры и туризма"	08	04	Ц430000000		-215,0
Основное мероприятие "Общепрограммные расходы"	08	04	Ц430100000		-215,0
Обеспечение функций муниципальных органов	08	04	Ц430100200		-215,0
Расходы на выплаты персоналу в целях обеспечения выполнения функций государственными (муниципальными) органами, казенными учреждениями, органами управления государственными внебюджетными фондами	08	04	Ц430100200	100	-408,7
Расходы на выплаты персоналу государственных (муниципальных) органов	08	04	Ц430100200	120	-408,7
Закупка товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	08	04	Ц430100200	200	190,5
Иные закупки товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	08	04	Ц430100200	240	190,5
Иные бюджетные ассигнования	08	04	Ц430100200	800	3,2
Уплата налогов, сборов и иных платежей	08	04	Ц430100200	850	3,2
Социальная политика	10				-111,6
Социальное обеспечение населения	10	03			-186,3
Муниципальная программа "Развитие жилищного строительства и сферы жилищно-коммунального хозяйства"	10	03	Ц100000000		-186,3
Подпрограмма "Государственная поддержка молодых семей в решении жилищной проблемы" муниципальной программы "Развитие жилищного строительства и сферы жилищно-коммунального хозяйства" на 2014-2020 годы	10	03	Ц120000000		-186,3

Продолжение на стр. 12

Продолжение, начало на стр. 11

Основное мероприятие «Реализация отдельных мероприятий приоритетного проекта «Ипотека и арендное жилье»	10	03	Ц120300000		-186,3
Обеспечение жильем молодых семей в рамках основного мероприятия "Обеспечение жильем молодых семей" государственной программы Российской Федерации "Обеспечение доступным и комфортным жильем и коммунальными услугами граждан Российской Федерации"	10	03	Ц1203L4970		-186,3
Социальное обеспечение и иные выплаты населению	10	03	Ц1203L4970	300	-186,3
Социальные выплаты гражданам, кроме публичных нормативных социальных выплат	10	03	Ц1203L4970	320	-186,3
Охрана семьи и детства	10	04			74,7
Муниципальная программа "Развитие жилищного строительства и сферы жилищно-коммунального хозяйства"	10	04	Ц100000000		955,7
Подпрограмма "Обеспечение жильем помещениями детей-сирот и детей, оставшихся без попечения родителей, лиц из числа детей-сирот и детей, оставшихся без попечения родителей" муниципальной программы "Развитие жилищного строительства и сферы жилищно-коммунального хозяйства"	10	04	Ц170000000		955,7
Основное мероприятие "Обеспечение детей-сирот и детей, оставшихся без попечения родителей, лиц из числа детей-сирот и детей, оставшихся без попечения родителей, жильем помещениями по договорам найма специализированных жилых помещений"	10	04	Ц170100000		955,7
Предоставление жилых помещений детям-сиротам и детям, оставшимся без попечения родителей, лицам из их числа по договорам найма специализированных жилых помещений	10	04	Ц17011A820		955,7
Капитальные вложения в объекты государственной (муниципальной) собственности	10	04	Ц17011A820	400	955,7
Бюджетные инвестиции	10	04	Ц17011A820	410	955,7
Муниципальная программа "Развитие образования"	10	04	Ц700000000		-881,0
Подпрограмма "Муниципальная поддержка развития образования" муниципальной программы "Развитие образования"	10	04	Ц710000000		-881,0
Основное мероприятие "Меры социальной поддержки"	10	04	Ц711400000		-881,0
Осуществление государственных полномочий Чувашской Республики по выплате компенсации платы, взимаемой с родителей (законных представителей) за присмотр и уход за детьми, посещающими образовательные организации, реализующие образовательную программу дошкольного образования на территории Чувашской Республики за счет субвенции, предоставляемой из республиканского бюджета Чувашской Республики	10	04	Ц711412040		-914,5
Социальное обеспечение и иные выплаты населению	10	04	Ц711412040	300	-914,5
Публичные нормативные социальные выплаты гражданам	10	04	Ц711412040	310	-914,5
Выплата единовременного пособия при всех формах устройства детей, лишенных родительского попечения, в семью за счет субвенции, предоставляемой из федерального бюджета	10	04	Ц711452600		33,5
Социальное обеспечение и иные выплаты населению	10	04	Ц711452600	300	33,5
Публичные нормативные социальные выплаты гражданам	10	04	Ц711452600	310	33,5
Физическая культура и спорт	11				-11,6
Другие вопросы в области физической культуры и спорта	11	05			-11,6
Муниципальная программа "Развитие физической культуры и спорта"	11	05	Ц500000000		-11,6
Подпрограмма "Развитие физической культуры и массового спорта" муниципальной программы "Развитие физической культуры и спорта"	11	05	Ц510000000		-11,6
Основное мероприятие "Физкультурно-оздоровительная и спортивно-массовая работа с населением"	11	05	Ц510100000		-11,6
Организация и проведение официальных физкультурных мероприятий	11	05	Ц51011390		-11,6
Расходы на выплаты персоналу в целях обеспечения выполнения функций государственными (муниципальными) органами, казенными учреждениями, органами управления государственными внебюджетными фондами	11	05	Ц51011390	100	-21,6
Расходы на выплаты персоналу государственных (муниципальных) органов	11	05	Ц51011390	120	-21,6
Закупка товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	11	05	Ц51011390	200	10,0
Иные закупки товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	11	05	Ц51011390	240	10,0

Приложение 3 к решению Собрания депутатов города Алатыря шестого созыва от 25.12. 2018 г. №81/36-6 «О внесении изменений в решение Собрания депутатов города Алатыря шестого созыва от 29 ноября 2017 года № 53/22-6 «О бюджете города Алатыря на 2018 год и на плановый период 2019 и 2020 годов»

ИЗМЕНЕНИЕ

распределения бюджетных ассигнований по разделам, подразделам, целевым статьям (муниципальным программам) и группам (группам и подгруппам) видов расходов классификации расходов бюджета на 2019 и 2020 годы, предусмотренного приложениями к решению Собрания депутатов "О бюджете на 2018 год и на плановый период 2019 и 2020 годов"

(тыс. рублей)

Наименование	Раздел	Подраздел	Целевая статья (муниципальные программы)	Группа (группа и подгруппа) вида расходов	Сумма (увеличение, уменьшение(-))	
					2019 год	2020 год
1	2	3	4	5	6	7
Всего					0,0	0,0
Образование	07				-1 340,0	-750,0
Дошкольное образование	07	01			-1 340,0	-750,0
Муниципальная программа "Развитие образования"	07	01	Ц700000000		-1 340,0	-750,0
Подпрограмма "Муниципальная поддержка развития образования" муниципальной программы "Развитие образования"	07	01	Ц710000000		-1 340,0	-750,0
Основное мероприятие "Обеспечение деятельности организаций в сфере образования"	07	01	Ц710100000		-1 340,0	-750,0
Обеспечение деятельности детских дошкольных образовательных организаций	07	01	Ц710170670		-1 340,0	-750,0
Предоставление субсидий бюджетным, автономным учреждениям и иным некоммерческим организациям	07	01	Ц710170670	600	-1 340,0	-750,0
Субсидии бюджетным учреждениям	07	01	Ц710170670	610	-1 340,0	-750,0
Обслуживание государственного и муниципального долга	13				1 340,0	750,0
Обслуживание государственного внутреннего и муниципального долга	13	01			1 340,0	750,0
Муниципальная программа "Управление общественными финансами и муниципальным долгом"	13	01	Ч400000000		1 340,0	750,0
Подпрограмма "Совершенствование бюджетной политики и эффективное использование бюджетного потенциала" муниципальной программы "Управление общественными финансами и муниципальным долгом"	13	01	Ч410000000		1 340,0	750,0
Основное мероприятие "Реализация мер по оптимизации муниципального долга и своевременному исполнению долговых обязательств"	13	01	Ч410500000		1 340,0	750,0
Процентные платежи по государственному долгу Чувашской Республики	13	01	Ч410573490		1 340,0	750,0
Обслуживание государственного (муниципального) долга	13	01	Ч410573490	700	1 340,0	750,0
Обслуживание муниципального долга	13	01	Ч410573490	730	1 340,0	750,0

Приложение 4 к решению Собрания депутатов города Алатыря шестого созыва от 25.12. 2018 г. №81/36-6 «О внесении изменений в решение Собрания депутатов города Алатыря шестого созыва от 29 ноября 2017 года № 53/22-6 «О бюджете города Алатыря на 2018 год и на плановый период 2019 и 2020 годов»

ИЗМЕНЕНИЕ

распределения бюджетных ассигнований по целевым статьям (муниципальным программам), группам (группам и подгруппам) видов расходов, разделам, подразделам классификации расходов бюджета на 2018 год, предусмотренного приложениями к решению Собрания депутатов "О бюджете на 2018 год и на плановый период 2019 и 2020 годов"

(тыс. рублей)

Наименование	Целевая статья (муниципальные программы)	Группа (группа и подгруппа) вида расходов	Раздел	Подраздел	Сумма (увеличение, уменьшение(-))	
					изменение (увеличение, уменьшение (-))	изменение (увеличение, уменьшение (-))
1	2	3	4	5	6	7
Всего						46 863,5
1. Муниципальная программа "Развитие жилищного строительства и сферы жилищно-коммунального хозяйства"	Ц100000000					21 015,6
1.1. Подпрограмма "Обеспечение комфортных условий проживания граждан в Чувашской Республике" муниципальной программы "Развитие жилищного строительства и сферы жилищно-коммунального хозяйства"	Ц110000000					16 256,3
Основное мероприятие "Улучшение потребительских и эксплуатационных характеристик жилищного фонда, обеспечивающих гражданам безопасные и комфортные условия проживания"	Ц110100000					15 886,3
Капитальный ремонт жилищного фонда, в том числе многоквартирных домов, находящегося в собственности муниципального образования	Ц110172770					53,0
Закупка товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	Ц110172770	200				53,0
Иные закупки товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	Ц110172770	240				53,0
Жилищно-коммунальное хозяйство	Ц110172770	240	05			53,0
Жилищное хозяйство	Ц110172770	240	05	01		53,0
Реализация полномочий органов местного самоуправления, связанных с общегосударственным управлением	Ц1101S8300					15 833,3
Иные бюджетные ассигнования	Ц1101S8300	800				15 833,3
Исполнение судебных актов	Ц1101S8300	830				15 833,3
Общегосударственные вопросы	Ц1101S8300	830	01			15 833,3
Другие общегосударственные вопросы	Ц1101S8300	830	01	13		15 833,3
Основное мероприятие "Содействие благоустройству населенных пунктов в Чувашской Республике"	Ц110200000					370,0
Уличное освещение	Ц110277400					340,0
Закупка товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	Ц110277400	200				340,0
Иные закупки товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	Ц110277400	240				340,0
Жилищно-коммунальное хозяйство	Ц110277400	240	05			340,0
Благоустройство	Ц110277400	240	05	03		340,0
Реализация мероприятий по благоустройству территории	Ц110277420					30,0
Закупка товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	Ц110277420	200				30,0
Иные закупки товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	Ц110277420	240				30,0
Жилищно-коммунальное хозяйство	Ц110277420	240	05			30,0

Продолжение на стр. 13

Продолжение, начало на стр. 12

	Благоустройство	Ц110277420	240	05	03	30,0
1.2.	Подпрограмма "Государственная поддержка молодых семей в решении жилищной проблемы" муниципальной программы "Развитие жилищного строительства и сферы жилищно-коммунального хозяйства" на 2014-2020 годы	Ц120000000				-186,3
	Основное мероприятие «Реализация отдельных мероприятий приоритетного проекта «Ипотека и арендное жилье»	Ц120300000				-186,3
	Обеспечение жильем молодых семей в рамках основного мероприятия "Обеспечение жильем молодых семей" государственной программы Российской Федерации "Обеспечение доступным и комфортным жильем и коммунальными услугами граждан Российской Федерации"	Ц1203L4970				-186,3
	Социальное обеспечение и иные выплаты населению	Ц1203L4970	300			-186,3
	Социальные выплаты гражданам, кроме публичных нормативных социальных выплат	Ц1203L4970	320			-186,3
	Социальная политика	Ц1203L4970	320	10		-186,3
	Социальное обеспечение населения	Ц1203L4970	320	10	03	-186,3
1.3.	Подпрограмма "Государственная поддержка строительства жилья в Чувашской Республике" муниципальной программы "Развитие жилищного строительства и сферы жилищно-коммунального хозяйства"	Ц140000000				2 564,3
	Основное мероприятие "Содействие формированию рынка доступного арендного жилья"	Ц140100000				-114,3
	Осуществление функций по использованию муниципального жилищного фонда, содержание муниципального жилищного фонда, в том числе муниципальных нежилых помещений, не обремененных договорными обязательствами	Ц140172950				-114,3
	Закупка товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	Ц140172950	200			-114,3
	Иные закупки товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	Ц140172950	240			-114,3
	Жилищно-коммунальное хозяйство	Ц140172950	240	05		-114,3
	Жилищное хозяйство	Ц140172950	240	05	01	-114,3
	Основное мероприятие "Обеспечение земельных участков коммунальной инфраструктурой в целях жилищного строительства"	Ц140400000				-275,3
	Строительство объектов инженерной инфраструктуры для земельных участков, предоставленных многодетным семьям для целей жилищного строительства	Ц140473010				-275,3
	Закупка товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	Ц140473010	200			-275,3
	Иные закупки товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	Ц140473010	240			-275,3
	Жилищно-коммунальное хозяйство	Ц140473010	240	05		-275,3
	Коммунальное хозяйство	Ц140473010	240	05	02	-275,3
	Основное мероприятия "Реализация отдельных мероприятий приоритетного проекта "Ипотека и арендное жилье"	Ц140800000				2 953,9
	Осуществление отдельных государственных полномочий Чувашской Республики по обеспечению жилыми помещениями по договорам социального найма категорий граждан, указанных в пункте 3 части 1 статьи 11 Закона Чувашской Республики «О регулировании жилищных отношений» и состоящих на учете в качестве нуждающихся в жилых помещениях, за счет субвенции, предоставляемой из республиканского бюджета Чувашской Республики	Ц140812940				2 953,9
	Капитальные вложения в объекты государственной (муниципальной) собственности	Ц140812940	400			2 953,9
	Бюджетные инвестиции	Ц140812940	410			2 953,9
	Жилищно-коммунальное хозяйство	Ц140812940	410	05		2 953,9
	Жилищное хозяйство	Ц140812940	410	05	01	2 953,9
1.4.	Подпрограмма "Обеспечение жилыми помещениями детей-сирот и детей, оставшихся без попечения родителей, лиц из числа детей-сирот и детей, оставшихся без попечения родителей" муниципальной программы "Развитие жилищного строительства и сферы жилищно-коммунального хозяйства"	Ц170000000				955,7
	Основное мероприятие "Обеспечение детей-сирот и детей, оставшихся без попечения родителей, лиц из числа детей-сирот и детей, оставшихся без попечения родителей, жилыми помещениями по договорам найма специализированных жилых помещений"	Ц170100000				955,7
	Предоставление жилых помещений детям-сиротам и детям, оставшимся без попечения родителей, лицам из их числа по договорам найма специализированных жилых помещений	Ц17011A820				955,7
	Капитальные вложения в объекты государственной (муниципальной) собственности	Ц17011A820	400			955,7
	Бюджетные инвестиции	Ц17011A820	410			955,7
	Социальная политика	Ц17011A820	410	10		955,7
	Охрана семьи и детства	Ц17011A820	410	10	04	955,7
1.5.	Обеспечение реализации муниципальной программы "Развитие жилищного строительства и сферы жилищно-коммунального хозяйства"	Ц190000000				1 425,6
	Основное мероприятие "Общепрограммные расходы"	Ц190100000				1 425,6
	Обеспечение функций муниципальных органов	Ц190100200				1 425,6
	Расходы на выплаты персоналу в целях обеспечения выполнения функций государственными (муниципальными) органами, казенными учреждениями, органами управления государственными внебюджетными фондами	Ц190100200	100			430,4
	Расходы на выплаты персоналу государственных (муниципальных) органов	Ц190100200	120			430,4
	Жилищно-коммунальное хозяйство	Ц190100200	120	05		430,4
	Другие вопросы в области жилищно-коммунального хозяйства	Ц190100200	120	05	05	430,4
	Закупка товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	Ц190100200	200			984,7
	Иные закупки товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	Ц190100200	240			984,7
	Жилищно-коммунальное хозяйство	Ц190100200	240	05		984,7
	Другие вопросы в области жилищно-коммунального хозяйства	Ц190100200	240	05	05	984,7
	Иные бюджетные ассигнования	Ц190100200	800			10,5
	Уплата налогов, сборов и иных платежей	Ц190100200	850			10,5
	Жилищно-коммунальное хозяйство	Ц190100200	850	05		10,5
	Другие вопросы в области жилищно-коммунального хозяйства	Ц190100200	850	05	05	10,5
2.	Муниципальная программа "Развитие культуры и туризма"	Ц400000000				2 782,0
2.1.	Подпрограмма "Развитие культуры в Чувашской Республике" муниципальной программы "Развитие культуры и туризма"	Ц410000000				2 997,0
						49,7
	Подготовка и проведение празднования на федеральном уровне памятных дат субъектов Российской Федерации	Ц4113L5090				49,7
	Предоставление субсидий бюджетным, автономным учреждениям и иным некоммерческим организациям	Ц4113L5090	600			49,7
	Субсидии автономным учреждениям	Ц4113L5090	620			49,7
	Культура, кинематография	Ц4113L5090	620	08		49,7
	Культура	Ц4113L5090	620	08	01	49,7
	Основное мероприятие "Развитие библиотечного дела"	Ц410200000				408,9
	Обеспечение деятельности государственных библиотек	Ц410240410				408,9
	Предоставление субсидий бюджетным, автономным учреждениям и иным некоммерческим организациям	Ц410240410	600			408,9
	Субсидии бюджетным учреждениям	Ц410240410	610			408,9
	Культура, кинематография	Ц410240410	610	08		408,9
	Культура	Ц410240410	610	08	01	408,9
	Основное мероприятие "Развитие музейного дела"	Ц410300000				717,0
	Обеспечение деятельности муниципальных музеев	Ц410340760				717,0
	Предоставление субсидий бюджетным, автономным учреждениям и иным некоммерческим организациям	Ц410340760	600			717,0
	Субсидии бюджетным учреждениям	Ц410340760	610			717,0
	Культура, кинематография	Ц410340760	610	08		717,0
	Культура	Ц410340760	610	08	01	717,0
	Основное мероприятие "Развитие архивного дела"	Ц410400000				26,8
	Обеспечение деятельности муниципальных архивных учреждений	Ц410440750				26,8
	Предоставление субсидий бюджетным, автономным учреждениям и иным некоммерческим организациям	Ц410440750	600			26,8
	Субсидии бюджетным учреждениям	Ц410440750	610			26,8
	Общегосударственные вопросы	Ц410440750	610	01		26,8
	Другие общегосударственные вопросы	Ц410440750	610	01	13	26,8
	Основное мероприятие "Развитие образования в сфере культуры и искусства"	Ц410600000				1 816,5
	Укрепление материально-технической базы муниципальных детских школ искусств и обеспечение безопасности и антитеррористической защищенности	Ц4106S9270				1 816,5
	Закупка товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	Ц4106S9270	200			1 816,5
	Иные закупки товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	Ц4106S9270	240			1 816,5
	Образование	Ц4106S9270	240	07		1 816,5
	Дополнительное образование детей	Ц4106S9270	240	07	03	1 816,5
	Основное мероприятие "Сохранение и развитие народного творчества"	Ц410700000				-21,9
	Обеспечение деятельности учреждений в сфере культурно-досугового обслуживания населения	Ц410740390				-21,9
	Предоставление субсидий бюджетным, автономным учреждениям и иным некоммерческим организациям	Ц410740390	600			-21,9
	Субсидии автономным учреждениям	Ц410740390	620			-21,9
	Культура, кинематография	Ц410740390	620	08		-21,9
	Культура	Ц410740390	620	08	01	-21,9
2.2.	Обеспечение реализации муниципальной программы "Развитие культуры и туризма"	Ц490000000				-215,0
	Основное мероприятие "Общепрограммные расходы"	Ц490100000				-215,0
	Обеспечение функций муниципальных органов	Ц490100200				-215,0
	Расходы на выплаты персоналу в целях обеспечения выполнения функций государственными (муниципальными) органами, казенными учреждениями, органами управления государственными внебюджетными фондами	Ц490100200	100			-408,7
	Расходы на выплаты персоналу государственных (муниципальных) органов	Ц490100200	120			-408,7
	Культура, кинематография	Ц490100200	120	08		-408,7
	Другие вопросы в области культуры, кинематографии	Ц490100200	120	08	04	-408,7
	Закупка товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	Ц490100200	200			190,5
	Иные закупки товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	Ц490100200	240			190,5
	Культура, кинематография	Ц490100200	240	08		190,5
	Другие вопросы в области культуры, кинематографии	Ц490100200	240	08	04	190,5
	Иные бюджетные ассигнования	Ц490100200	800			3,2
	Уплата налогов, сборов и иных платежей	Ц490100200	850			3,2
	Культура, кинематография	Ц490100200	850	08		3,2
	Другие вопросы в области культуры, кинематографии	Ц490100200	850	08	04	3,2

Продолжение на стр. 14

Продолжение, начало на стр. 15

	Расходы на выплаты персоналу в целях обеспечения выполнения функций государственными (муниципальными) органами, казенными учреждениями, органами управления государственными внебюджетными фондами	44104S9330	100			624,6
	Расходы на выплаты персоналу государственных (муниципальных) органов	44104S9330	120			624,6
	Общегосударственные вопросы	44104S9330	120	01		624,6
	Функционирование Правительства Российской Федерации, высших исполнительных органов государственной власти субъектов Российской Федерации, местных администраций	44104S9330	120	01	04	624,6
9.2.	Подпрограмма "Управление муниципальным имуществом" муниципальной программы "Управление общественными финансами и муниципальным долгом"	4430000000				305,7
	Создание условий для максимального вовлечения в хозяйственный оборот муниципального имущества, в том числе земельных участков	4430300000				71,5
	Формирование Единого информационного ресурса о свободных от застройки земельных участках, расположенных на территории Чувашской Республики	4430313600				-8,0
	Закупка товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	4430313600	200			-8,0
	Иные закупки товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	4430313600	240			-8,0
	Национальная экономика	4430313600	240	04		-8,0
	Другие вопросы в области национальной экономики	4430313600	240	04	12	-8,0
	Проведение кадастровых работ в отношении объектов капитального строительства, находящихся в муниципальной собственности	4430373570				79,5
	Закупка товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	4430373570	200			79,5
	Иные закупки товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	4430373570	240			79,5
	Общегосударственные вопросы	4430373570	240	01		79,5
	Другие общегосударственные вопросы	4430373570	240	01	13	79,5
	Эффективное управление муниципальным имуществом	4430400000				234,2
	Вовлечение в хозяйственный оборот объектов муниципальной казны на условиях приоритетности рыночных механизмов и прозрачности процедур передачи в пользование	4430473610				234,2
	Закупка товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	4430473610	200			-5,0
	Иные закупки товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	4430473610	240			-5,0
	Общегосударственные вопросы	4430473610	240	01		-5,0
	Другие общегосударственные вопросы	4430473610	240	01	13	-5,0
	Иные бюджетные ассигнования	4430473610	800			239,2
	Уплата налогов, сборов и иных платежей	4430473610	850			239,2
	Общегосударственные вопросы	4430473610	850	01		236,2
	Другие общегосударственные вопросы	4430473610	850	01	13	236,2
	Национальная экономика	4430473610	850	04		3,0
	Другие вопросы в области национальной экономики	4430473610	850	04	12	3,0
9.3.	Обеспечение реализации муниципальной программы "Управление общественными финансами и муниципальным долгом"	4430000000				787,6
	Основное мероприятие "Общепрограммные расходы"	4430100000				787,6
	Обеспечение функций муниципальных органов	4430100200				787,6
	Расходы на выплаты персоналу в целях обеспечения выполнения функций государственными (муниципальными) органами, казенными учреждениями, органами управления государственными внебюджетными фондами	4430100200	100			-111,8
	Расходы на выплаты персоналу государственных (муниципальных) органов	4430100200	120			-111,8
	Общегосударственные вопросы	4430100200	120	01		-111,8
	Обеспечение деятельности финансовых, налоговых и таможенных органов и органов финансового (финансово-бюджетного) надзора	4430100200	120	01	06	-28,8
	Другие общегосударственные вопросы	4430100200	120	01	13	-83,0
	Закупка товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	4430100200	200			895,3
	Иные закупки товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	4430100200	240			895,3
	Общегосударственные вопросы	4430100200	240	01		895,3
	Обеспечение деятельности финансовых, налоговых и таможенных органов и органов финансового (финансово-бюджетного) надзора	4430100200	240	01	06	83,7
	Другие общегосударственные вопросы	4430100200	240	01	13	811,6
	Иные бюджетные ассигнования	4430100200	800			4,1
	Уплата налогов, сборов и иных платежей	4430100200	850			4,1
	Общегосударственные вопросы	4430100200	850	01		4,1
	Обеспечение деятельности финансовых, налоговых и таможенных органов и органов финансового (финансово-бюджетного) надзора	4430100200	850	01	06	0,3
	Другие общегосударственные вопросы	4430100200	850	01	13	3,8
10.	Муниципальная программа "Развитие потенциала муниципального управления"	4500000000				3 048,9
10.1.	Подпрограмма "Совершенствование муниципального управления в сфере юстиции" муниципальной программы "Развитие потенциала муниципального управления"	4540000000				57,2
	Основное мероприятие "Повышение качества и доступности государственных услуг в сфере государственной регистрации актов гражданского состояния, в том числе в электронном виде"	4540200000				57,2
	Осуществление переданных органам государственной власти субъектов Российской Федерации в соответствии с пунктом 1 статьи 4 Федерального закона от 15 ноября 1997 года № 143-ФЗ "Об актах гражданского состояния" полномочий Российской Федерации на государственную регистрацию актов гражданского состояния за счет субвенции, предоставляемой из федерального бюджета	4540259300				57,2
	Расходы на выплаты персоналу в целях обеспечения выполнения функций государственными (муниципальными) органами, казенными учреждениями, органами управления государственными внебюджетными фондами	4540259300	100			-3,6
	Расходы на выплаты персоналу государственных (муниципальных) органов	4540259300	120			-3,6
	Национальная безопасность и правоохранительная деятельность	4540259300	120	03		-3,6
	Органы юстиции	4540259300	120	03	04	-3,6
	Закупка товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	4540259300	200			60,8
	Иные закупки товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	4540259300	240			60,8
	Национальная безопасность и правоохранительная деятельность	4540259300	240	03		60,8
	Органы юстиции	4540259300	240	03	04	60,8
10.2.	Обеспечение реализации муниципальной программы "Развитие потенциала государственного управления"	4530000000				2 991,7
	Основное мероприятие "Общепрограммные расходы"	4530100000				2 991,7
	Обеспечение функций муниципальных органов	4530100200				3 916,7
	Расходы на выплаты персоналу в целях обеспечения выполнения функций государственными (муниципальными) органами, казенными учреждениями, органами управления государственными внебюджетными фондами	4530100200	100			-195,5
	Расходы на выплаты персоналу государственных (муниципальных) органов	4530100200	120			-195,5
	Общегосударственные вопросы	4530100200	120	01		-195,5
	Функционирование законодательных (представительных) органов государственной власти и представительных органов муниципальных образований	4530100200	120	01	03	-0,2
	Функционирование Правительства Российской Федерации, высших исполнительных органов государственной власти субъектов Российской Федерации, местных администраций	4530100200	120	01	04	-195,3
	Закупка товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	4530100200	200			3 979,7
	Иные закупки товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	4530100200	240			3 979,7
	Общегосударственные вопросы	4530100200	240	01		3 979,7
	Функционирование Правительства Российской Федерации, высших исполнительных органов государственной власти субъектов Российской Федерации, местных администраций	4530100200	240	01	04	3 979,7
	Иные бюджетные ассигнования	4530100200	800			132,5
	Уплата налогов, сборов и иных платежей	4530100200	850			132,5
	Общегосударственные вопросы	4530100200	850	01		132,5
	Функционирование Правительства Российской Федерации, высших исполнительных органов государственной власти субъектов Российской Федерации, местных администраций	4530100200	850	01	04	132,5
	Выполнение других обязательств муниципального образования Чувашской Республики	4530173770				-925,0
	Иные бюджетные ассигнования	4530173770	800			-925,0
	Исполнение судебных актов	4530173770	830			-925,0
	Общегосударственные вопросы	4530173770	830	01		-925,0
	Другие общегосударственные вопросы	4530173770	830	01	13	-925,0
11.	Муниципальная программа "Информационное общество Чувашии"	4600000000				402,1
11.1.	Подпрограмма "Развитие информационных технологий" муниципальной программы "Информационное общество Чувашии"	4610000000				402,1
	Основное мероприятие "Формирование электронного правительства"	4610400000				402,1
	Создание и эксплуатация прикладных информационных систем поддержки выполнения (оказания) органами исполнительной власти Чувашской Республики основных функций (услуг)	46104S3820				402,1
	Предоставление субсидий бюджетным, автономным учреждениям и иным некоммерческим организациям	46104S3820	600			402,1
	Субсидии бюджетным учреждениям	46104S3820	610			402,1
	Образование	46104S3820	610	07		402,1
	Другие вопросы в области образования	46104S3820	610	07	09	402,1
12.	Муниципальная программа "Формирование современной городской среды на территории Чувашской Республики"	4800000000				53,9
12.1.	Подпрограмма "Благоустройство дворовых и общественных территорий" муниципальной программы "Формирование современной городской среды на территории Чувашской Республики"	4810000000				53,9
	Основное мероприятие "Формирование комфортной городской среды"	4810100000				53,9
	Благоустройство дворовых и общественных территорий муниципальных образований Чувашской Республики в рамках поддержки государственных программ субъектов Российской Федерации и муниципальных программ формирования современной городской среды	48101L5550				53,9
	Закупка товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	48101L5550	200			53,9
	Иные закупки товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	48101L5550	240			53,9
	Жилищно-коммунальное хозяйство	48101L5550	240	05		53,9
	Благоустройство	48101L5550	240	05	03	53,9

Продолжение на стр. 17

Продолжение, начало на стр. 16

Приложение 5 к решению Собрания депутатов города Алатыря шестого созыва от 25.12. 2018 г. №81/36-6 «О внесении изменений в решение Собрания депутатов города Алатыря шестого созыва от 29 ноября 2017 года № 53/22-6 «О бюджете города Алатыря на 2018 год и на плановый период 2019 и 2020 годов»

ИЗМЕНЕНИЕ

бюджетных ассигнований по целевым статьям (муниципальным программам), группам (группам и подгруппам) видов расходов, разделам, подразделам классификации расходов бюджета на 2019 и 2020 годы, предусмотренного приложениями к решению Собрания депутатов "О бюджете на 2018 год и на плановый период 2019 и 2020 годов"

(тыс. рублей)							
1	2	3	4	5	6	Сумма (увеличение, уменьшение(-))	
						7	8
	Всего					0,0	0,0
1.	Муниципальная программа "Развитие образования"	Ц700000000				-1 340,0	-750,0
1.1.	Подпрограмма "Муниципальная поддержка развития образования" муниципальной программы "Развитие образования"	Ц710000000				-1 340,0	-750,0
	Основное мероприятие "Обеспечение деятельности организаций в сфере образования"	Ц710100000				-1 340,0	-750,0
	Обеспечение деятельности детских дошкольных образовательных организаций	Ц710170670				-1 340,0	-750,0
	Предоставление субсидий бюджетным, автономным учреждениям и иным некоммерческим организациям	Ц710170670	600			-1 340,0	-750,0
	Субсидии бюджетным учреждениям	Ц710170670	610			-1 340,0	-750,0
	Образование	Ц710170670	610	07		-1 340,0	-750,0
	Дошкольное образование	Ц710170670	610	07	01	-1 340,0	-750,0
2.	Муниципальная программа "Управление общественными финансами и муниципальным долгом"	Ч400000000				1 340,0	750,0
2.1.	Подпрограмма "Совершенствование бюджетной политики и эффективное использование бюджетного потенциала" муниципальной программы "Управление общественными финансами и муниципальным долгом"	Ч410000000				1 340,0	750,0
	Основное мероприятие "Реализация мер по оптимизации муниципального долга и своевременному исполнению долговых обязательств"	Ч410500000				1 340,0	750,0
	Процентные платежи по государственному долгу Чувашской Республики	Ч410573490				1 340,0	750,0
	Обслуживание государственного (муниципального) долга	Ч410573490	700			1 340,0	750,0
	Обслуживание муниципального долга	Ч410573490	730			1 340,0	750,0
	Обслуживание государственного и муниципального долга	Ч410573490	730	13		1 340,0	750,0
	Обслуживание государственного внутреннего и муниципального долга	Ч410573490	730	13	01	1 340,0	750,0

Приложение 6 к решению Собрания депутатов города Алатыря шестого созыва от 25.12. 2018 г. №81/36-6 «О внесении изменений в решение Собрания депутатов города Алатыря шестого созыва от 29 ноября 2017 года № 53/22-6 «О бюджете города Алатыря на 2018 год и на плановый период 2019 и 2020 годов»

ИЗМЕНЕНИЕ							
ведомственной структуры расходов бюджета на 2018 год, предусмотренной приложениями к решению Собрания депутатов "О бюджете на 2018 год и на плановый период 2019 и 2020 годов"							
(тыс. рублей)							
1	2	3	4	5	6	Сумма (увеличение, уменьшение(-))	
						изменение (увеличение, уменьшение (-))	7
	Всего						46 863,5
	Администрация города Алатыря Чувашской Республики	903					19 507,6
	Общегосударственные вопросы	903	01				19 424,8
	Функционирование Правительства Российской Федерации, высших исполнительных органов государственной власти субъектов Российской Федерации, местных администраций	903	01	04			4 541,5
	Муниципальная программа "Развитие образования"	903	01	04	Ц700000000		0,0
	Обеспечение реализации муниципальной программы "Развитие образования"	903	01	04	Ц730000000		0,0
	Основное мероприятие "Общепрограммные расходы"	903	01	04	Ц730100000		0,0
	Осуществление государственных полномочий Чувашской Республики по организации и осуществлению деятельности по опеке и попечительству за счет субвенции, предоставляемой из республиканского бюджета Чувашской Республики	903	01	04	Ц730111990		0,0
	Расходы на выплаты персоналу в целях обеспечения выполнения функций государственными (муниципальными) органами, казенными учреждениями, органами управления государственными внебюджетными фондами	903	01	04	Ц730111990	100	23,6
	Расходы на выплаты персоналу государственных (муниципальных) органов	903	01	04	Ц730111990	120	23,6
	Закупка товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	903	01	04	Ц730111990	200	-23,6
	Иные закупки товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	903	01	04	Ц730111990	240	-23,6
	Муниципальная программа "Управление общественными финансами и муниципальным долгом"	903	01	04	Ч400000000		624,6
	Подпрограмма "Совершенствование бюджетной политики и эффективное использование бюджетного потенциала" муниципальной программы "Управление общественными финансами и муниципальным долгом"	903	01	04	Ч410000000		624,6
	Основное мероприятие "Осуществление мер финансовой поддержки бюджетов муниципальных районов, городских округов и поселений, направленных на обеспечение их сбалансированности и повышение уровня бюджетной обеспеченности"	903	01	04	Ч410400000		624,6
	Реализация полномочий органов местного самоуправления, связанных с общегосударственным управлением, в целях содействия достижению и (или) поощрения достижения высоких темпов наращивания экономического (налогового) потенциала Чувашской Республики	903	01	04	Ч4104S9330		624,6
	Расходы на выплаты персоналу в целях обеспечения выполнения функций государственными (муниципальными) органами, казенными учреждениями, органами управления государственными внебюджетными фондами	903	01	04	Ч4104S9330	100	624,6
	Расходы на выплаты персоналу государственных (муниципальных) органов	903	01	04	Ч4104S9330	120	624,6
	Муниципальная программа "Развитие потенциала муниципального управления"	903	01	04	Ч500000000		3 916,9
	Обеспечение реализации муниципальной программы "Развитие потенциала государственного управления"	903	01	04	Ч530000000		3 916,9
	Основное мероприятие "Общепрограммные расходы"	903	01	04	Ч530100000		3 916,9
	Обеспечение функций муниципальных органов	903	01	04	Ч530100200		3 916,9
	Расходы на выплаты персоналу в целях обеспечения выполнения функций государственными (муниципальными) органами, казенными учреждениями, органами управления государственными внебюджетными фондами	903	01	04	Ч530100200	100	-195,3
	Расходы на выплаты персоналу государственных (муниципальных) органов	903	01	04	Ч530100200	120	-195,3
	Закупка товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	903	01	04	Ч530100200	200	3 979,7
	Иные закупки товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	903	01	04	Ч530100200	240	3 979,7
	Иные бюджетные ассигнования	903	01	04	Ч530100200	800	132,5
	Уплата налогов, сборов и иных платежей	903	01	04	Ч530100200	850	132,5
	Другие общегосударственные вопросы	903	01	13			14 883,3
	Муниципальная программа "Развитие жилищного строительства и сферы жилищно-коммунального хозяйства"	903	01	13	Ц100000000		15 833,3
	Подпрограмма "Обеспечение комфортных условий проживания граждан в Чувашской Республике" муниципальной программы "Развитие жилищного строительства и сферы жилищно-коммунального хозяйства"	903	01	13	Ц110000000		15 833,3
	Основное мероприятие "Улучшение потребительских и эксплуатационных характеристик жилищного фонда, обеспечивающих гражданам безопасные и комфортные условия проживания"	903	01	13	Ц110100000		15 833,3
	Реализация полномочий органов местного самоуправления, связанных с общегосударственным управлением	903	01	13	Ц1101S8300		15 833,3
	Иные бюджетные ассигнования	903	01	13	Ц1101S8300	800	15 833,3
	Исполнение судебных актов	903	01	13	Ц1101S8300	830	15 833,3
	Муниципальная программа "Развитие потенциала муниципального управления"	903	01	13	Ч500000000		-950,0
	Обеспечение реализации муниципальной программы "Развитие потенциала государственного управления"	903	01	13	Ч530000000		-950,0
	Основное мероприятие "Общепрограммные расходы"	903	01	13	Ч530100000		-950,0
	Выполнение других обязательств муниципального образования Чувашской Республики	903	01	13	Ч530173770		-950,0
	Иные бюджетные ассигнования	903	01	13	Ч530173770	800	-950,0
	Исполнение судебных актов	903	01	13	Ч530173770	830	-950,0
	Национальная безопасность и правоохранительная деятельность	903	03				84,6
	Органы юстиции	903	03	04			57,2
	Муниципальная программа "Развитие потенциала муниципального управления"	903	03	04	Ч500000000		57,2
	Подпрограмма "Совершенствование муниципального управления в сфере юстиции" муниципальной программы "Развитие потенциала муниципального управления"	903	03	04	Ч540000000		57,2
	Основное мероприятие "Повышение качества и доступности государственных услуг в сфере государственной регистрации актов гражданского состояния, в том числе в электронном виде"	903	03	04	Ч540200000		57,2
	Осуществление переданных органам государственной власти субъектов Российской Федерации в соответствии с пунктом 1 статьи 4 Федерального закона от 15 ноября 1997 года № 143-ФЗ "Об актах гражданского состояния" полномочий Российской Федерации на государственную регистрацию актов гражданского состояния за счет субвенции, предоставляемой из федерального бюджета	903	03	04	Ч540259300		57,2
	Расходы на выплаты персоналу в целях обеспечения выполнения функций государственными (муниципальными) органами, казенными учреждениями, органами управления государственными внебюджетными фондами	903	03	04	Ч540259300	100	-3,6

Продолжение на стр. 18

Продолжение, начало на стр. 18

Расходы на выплаты персоналу государственных (муниципальных) органов	903	03	04	4540259300	120	-3,6
Закупка товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	903	03	04	4540259300	200	60,8
Иные закупки товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	903	03	04	4540259300	240	60,8
Защита населения и территории от чрезвычайных ситуаций природного и техногенного характера, гражданская оборона	903	03	09			27,4
Муниципальная программа "Повышение безопасности жизнедеятельности населения и территорий Чувашской Республики"	903	03	09	Ц800000000		27,4
Обеспечение реализации муниципальной программы "Повышение безопасности жизнедеятельности населения и территорий Чувашской Республики"	903	03	09	Ц830000000		27,4
Основное мероприятие "Общепрограммные расходы"	903	03	09	Ц830100000		27,4
Обеспечение деятельности (оказание услуг) муниципальных учреждений	903	03	09	Ц830100600		27,4
Расходы на выплаты персоналу в целях обеспечения выполнения функций государственными (муниципальными) органами, казенными учреждениями, органами управления государственными внебюджетными фондами	903	03	09	Ц830100600	100	58,2
Расходы на выплаты персоналу казенных учреждений	903	03	09	Ц830100600	110	58,2
Закупка товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	903	03	09	Ц830100600	200	-30,8
Иные закупки товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	903	03	09	Ц830100600	240	-30,8
Образование	903	07				-1,8
Дошкольное образование	903	07	01			-1,8
Муниципальная программа "Развитие образования"	903	07	01	Ц700000000		-1,8
Подпрограмма "Муниципальная поддержка развития образования" муниципальной программы "Развитие образования"	903	07	01	Ц710000000		-1,8
Основное мероприятие "Строительство (приобретение), реконструкция объектов капитального строительства образовательных организаций"	903	07	01	Ц711600000		-1,8
Строительство (приобретение), реконструкция объектов капитального строительства дошкольных образовательных организаций	903	07	01	Ц7116S2090		-1,8
Капитальные вложения в объекты государственной (муниципальной) собственности	903	07	01	Ц7116S2090	400	-0,3
Бюджетные инвестиции	903	07	01	Ц7116S2090	410	-0,3
Иные бюджетные ассигнования	903	07	01	Ц7116S2090	800	-1,5
Исполнение судебных актов	903	07	01	Ц7116S2090	830	-1,5
Собрание депутатов города Алатыря Чувашской Республики	930					0,0
Общегосударственные вопросы	930	01				0,0
Функционирование законодательных (представительных) органов государственной власти и представительных органов муниципальных образований	930	01	03			-0,2
Муниципальная программа "Развитие потенциала муниципального управления"	930	01	03	4500000000		-0,2
Обеспечение реализации муниципальной программы "Развитие потенциала государственного управления"	930	01	03	4530000000		-0,2
Основное мероприятие "Общепрограммные расходы"	930	01	03	4530100000		-0,2
Обеспечение функций муниципальных органов	930	01	03	4530100200		-0,2
Расходы на выплаты персоналу в целях обеспечения выполнения функций государственными (муниципальными) органами, казенными учреждениями, органами управления государственными внебюджетными фондами	930	01	03	4530100200	100	-0,2
Расходы на выплаты персоналу государственных (муниципальных) органов	930	01	03	4530100200	120	-0,2
Обеспечение деятельности финансовых, налоговых и таможенных органов и органов финансового (финансово-бюджетного) надзора	930	01	06			0,2
Муниципальная программа "Управление общественными финансами и муниципальным долгом"	930	01	06	4400000000		0,2
Обеспечение реализации муниципальной программы "Управление общественными финансами и муниципальным долгом"	930	01	06	4430000000		0,2
Основное мероприятие "Общепрограммные расходы"	930	01	06	4430100000		0,2
Обеспечение функций муниципальных органов	930	01	06	4430100200		0,2
Расходы на выплаты персоналу в целях обеспечения выполнения функций государственными (муниципальными) органами, казенными учреждениями, органами управления государственными внебюджетными фондами	930	01	06	4430100200	100	1,1
Расходы на выплаты персоналу государственных (муниципальных) органов	930	01	06	4430100200	120	1,1
Закупка товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	930	01	06	4430100200	200	-1,4
Иные закупки товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	930	01	06	4430100200	240	-1,4
Иные бюджетные ассигнования	930	01	06	4430100200	800	0,5
Уплата налогов, сборов и иных платежей	930	01	06	4430100200	850	0,5
Отдел архитектуры, градостроительства, транспорта, природопользования и жилищно-коммунального хозяйства администрации города Алатыря Чувашской Республики	932					5 793,9
Общегосударственные вопросы	932	01				25,0
Другие общегосударственные вопросы	932	01	13			25,0
Муниципальная программа "Развитие потенциала муниципального управления"	932	01	13	4500000000		25,0
Обеспечение реализации муниципальной программы "Развитие потенциала государственного управления"	932	01	13	4530000000		25,0
Основное мероприятие "Общепрограммные расходы"	932	01	13	4530100000		25,0
Выполнение других обязательств муниципального образования Чувашской Республики	932	01	13	4530173770		25,0
Иные бюджетные ассигнования	932	01	13	4530173770	800	25,0
Исполнение судебных актов	932	01	13	4530173770	830	25,0
Национальная безопасность и правоохранительная деятельность	932	03				-50,0
Защита населения и территории от чрезвычайных ситуаций природного и техногенного характера, гражданская оборона	932	03	09			-50,0
Муниципальная программа "Повышение безопасности жизнедеятельности населения и территорий Чувашской Республики"	932	03	09	Ц800000000		-50,0
Подпрограмма "Профилактика терроризма и экстремистской деятельности в Чувашской Республике" муниципальной программы "Повышение безопасности жизнедеятельности населения и территорий Чувашской Республики"	932	03	09	Ц830000000		-50,0
Основное мероприятие "Мероприятия по профилактике и соблюдению правопорядка на улицах и в других общественных местах"	932	03	09	Ц830500000		-50,0
Приобретение антитеррористического и досмотрового оборудования	932	03	09	Ц8305S2620		-50,0
Закупка товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	932	03	09	Ц8305S2620	200	-50,0
Иные закупки товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	932	03	09	Ц8305S2620	240	-50,0
Национальная экономика	932	04				521,4
Дорожное хозяйство (дорожные фонды)	932	04	09			521,4
Муниципальная программа "Экономическое развитие"	932	04	09	4100000000		200,0
Подпрограмма "Развитие монопрофильных населенных пунктов в Чувашской Республике" муниципальной программы "Экономическое развитие и инновационная экономика"	932	04	09	4190000000		200,0
Основное мероприятие "Обеспечение устойчивого развития моногорода Алатыря"	932	04	09	4190100000		200,0
Строительство подъездных путей к индустриальному парку г. Алатырь	932	04	09	4190176290		200,0
Закупка товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	932	04	09	4190176290	200	200,0
Иные закупки товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	932	04	09	4190176290	240	200,0
Муниципальная программа "Развитие транспортной системы"	932	04	09	4200000000		321,4
Подпрограмма "Автомобильные дороги" муниципальной программы "Развитие транспортной системы"	932	04	09	4210000000		502,7
Основное мероприятие "Мероприятия, реализуемые с привлечением межбюджетных трансфертов бюджетам другого уровня"	932	04	09	4210400000		502,7
Содержание автомобильных дорог общего пользования местного значения в границах городского округа	932	04	09	4210474770		481,3
Закупка товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	932	04	09	4210474770	200	481,3
Иные закупки товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	932	04	09	4210474770	240	481,3
Капитальный ремонт и ремонт дворовых территорий многоквартирных домов, проездов к дворовым территориям многоквартирных домов населенных пунктов	932	04	09	42104S4210		21,4
Закупка товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	932	04	09	42104S4210	200	21,4
Иные закупки товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	932	04	09	42104S4210	240	21,4
Строительство и реконструкция автомобильных дорог в городских округах	932	04	09	42104S4220		0,0
Закупка товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	932	04	09	42104S4220	200	433,7
Иные закупки товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	932	04	09	42104S4220	240	433,7
Капитальные вложения в объекты государственной (муниципальной) собственности	932	04	09	42104S4220	400	-433,7
Бюджетные инвестиции	932	04	09	42104S4220	410	-433,7
Подпрограмма "Повышение безопасности дорожного движения" муниципальной программы "Развитие транспортной системы"	932	04	09	4230000000		-181,3
Основное мероприятие "Реализация мероприятий, направленных на обеспечение безопасности дорожного движения"	932	04	09	4230100000		-181,3
Строительство, содержание, модернизация и ремонт технических средств организации дорожного движения	932	04	09	4230174360		-181,3
Закупка товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	932	04	09	4230174360	200	-181,3
Иные закупки товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	932	04	09	4230174360	240	-181,3
Жилищно-коммунальное хозяйство	932	05				4 528,1
Жилищное хозяйство	932	05	01			2 953,9
Муниципальная программа "Развитие жилищного строительства и сферы жилищно-коммунального хозяйства"	932	05	01	Ц100000000		2 953,9
Подпрограмма "Государственная поддержка строительства жилья в Чувашской Республике" муниципальной программы "Развитие жилищного строительства и сферы жилищно-коммунального хозяйства"	932	05	01	Ц140000000		2 953,9
Основное мероприятие "Реализация отдельных мероприятий приоритетного проекта "Ипотека и арендное жилье"	932	05	01	Ц140800000		2 953,9
Осуществление отдельных государственных полномочий Чувашской Республики по обеспечению жильными помещениями по договорам социального найма категорий граждан, указанных в пункте 3 части 1 статьи 11 Закона Чувашской Республики «О регулировании жилищных отношений» и состоящих на учете в качестве нуждающихся в жилых помещениях, за счет субвенции, предоставляемой из республиканского бюджета Чувашской Республики	932	05	01	Ц140812940		2 953,9
Капитальные вложения в объекты государственной (муниципальной) собственности	932	05	01	Ц140812940	400	2 953,9
Бюджетные инвестиции	932	05	01	Ц140812940	410	2 953,9
Коммунальное хозяйство	932	05	02			-275,3
Муниципальная программа "Развитие жилищного строительства и сферы жилищно-коммунального хозяйства"	932	05	02	Ц100000000		-275,3
Подпрограмма "Государственная поддержка строительства жилья в Чувашской Республике" муниципальной программы "Развитие жилищного строительства и сферы жилищно-коммунального хозяйства"	932	05	02	Ц140000000		-275,3
Основное мероприятие "Обеспечение земельных участков коммунальной инфраструктурой в целях жилищного строительства"	932	05	02	Ц140400000		-275,3
Строительство объектов инженерной инфраструктуры для земельных участков, предоставленных многодетным семьям для целей жилищного строительства	932	05	02	Ц140473010		-275,3
Закупка товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	932	05	02	Ц140473010	200	-275,3
Иные закупки товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	932	05	02	Ц140473010	240	-275,3
Благоустройство	932	05	03			423,9
Муниципальная программа "Развитие жилищного строительства и сферы жилищно-коммунального хозяйства"	932	05	03	Ц100000000		370,0

Продолжение на стр. 19

Продолжение, начало на стр. 20

Социальное обеспечение и иные выплаты населению	974	07	07	Ц720312170	300	-91,7
Социальные выплаты гражданам, кроме публичных нормативных социальных выплат	974	07	07	Ц720312170	320	-91,7
Другие вопросы в области образования	974	07	09			788,7
Муниципальная программа "Содействие занятости населения"	974	07	09	Ц600000000		11,6
Подпрограмма "Обеспечение защиты населения от безработицы и содействие в трудоустройстве" муниципальной программы "Содействие занятости населения"	974	07	09	Ц610000000		11,6
Основное мероприятие "Мероприятия в области содействия занятости населения Чувашской Республики"	974	07	09	Ц610100000		11,6
Организация временного трудоустройства несовершеннолетних граждан в возрасте от 14 до 18 лет в свободное от учебы время	974	07	09	Ц610172260		11,6
Предоставление субсидий бюджетным, автономным учреждениям и иным некоммерческим организациям	974	07	09	Ц610172260	600	11,6
Субсидии бюджетным учреждениям	974	07	09	Ц610172260	610	11,6
Муниципальная программа "Развитие образования"	974	07	09	Ц700000000		375,0
Подпрограмма "Муниципальная поддержка развития образования" муниципальной программы "Развитие образования"	974	07	09	Ц710000000		167,2
Основное мероприятие "Обеспечение деятельности организаций в сфере образования"	974	07	09	Ц710100000		95,0
Обеспечение деятельности централизованных бухгалтерий, учреждений (центров) финансового-производственного обеспечения, служб инженерно-хозяйственного сопровождения муниципальных образований	974	07	09	Ц710170700		95,0
Предоставление субсидий бюджетным, автономным учреждениям и иным некоммерческим организациям	974	07	09	Ц710170700	600	95,0
Субсидии бюджетным учреждениям	974	07	09	Ц710170700	610	95,0
Основное мероприятие "Реализация проектов и мероприятий по инновационному развитию системы образования"	974	07	09	Ц710900000		72,2
Проведение мероприятий в области образования для детей и молодежи	974	07	09	Ц710971850		72,2
Закупка товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	974	07	09	Ц710971850	200	72,2
Иные закупки товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	974	07	09	Ц710971850	240	72,2
Обеспечение реализации муниципальной программы "Развитие образования"	974	07	09	Ц730000000		207,8
Основное мероприятие "Общепрограммные расходы"	974	07	09	Ц730100000		207,8
Обеспечение функций муниципальных органов	974	07	09	Ц730100200		377,1
Расходы на выплаты персоналу в целях обеспечения выполнения функций государственными (муниципальными) органами, казенными учреждениями, органами управления государственными внебюджетными фондами	974	07	09	Ц730100200	100	311,4
Расходы на выплаты персоналу государственных (муниципальных) органов	974	07	09	Ц730100200	120	311,4
Закупка товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	974	07	09	Ц730100200	200	66,4
Иные закупки товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	974	07	09	Ц730100200	240	66,4
Иные бюджетные ассигнования	974	07	09	Ц730100200	800	-0,7
Уплата налогов, сборов и иных платежей	974	07	09	Ц730100200	850	-0,7
Обеспечение функций муниципальных учреждений	974	07	09	Ц730100600		-169,3
Расходы на выплаты персоналу в целях обеспечения выполнения функций государственными (муниципальными) органами, казенными учреждениями, органами управления государственными внебюджетными фондами	974	07	09	Ц730100600	100	-143,9
Расходы на выплаты персоналу казенных учреждений	974	07	09	Ц730100600	110	-143,9
Закупка товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	974	07	09	Ц730100600	200	-25,4
Иные закупки товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	974	07	09	Ц730100600	240	-25,4
Муниципальная программа "Информационное общество Чувашии"	974	07	09	Ч600000000		402,1
Подпрограмма "Развитие информационных технологий" муниципальной программы "Информационное общество Чувашии"	974	07	09	Ч610000000		402,1
Основное мероприятие "Формирование электронного правительства"	974	07	09	Ч610400000		402,1
Создание и эксплуатация прикладных информационных систем поддержки выполнения (оказания) органами исполнительной власти Чувашской Республики основных функций (услуг)	974	07	09	Ч6104S3820		402,1
Предоставление субсидий бюджетным, автономным учреждениям и иным некоммерческим организациям	974	07	09	Ч6104S3820	600	402,1
Субсидии бюджетным учреждениям	974	07	09	Ч6104S3820	610	402,1
Социальная политика	974	10				-881,0
Охрана семьи и детства	974	10	04			-881,0
Муниципальная программа "Развитие образования"	974	10	04	Ц700000000		-881,0
Подпрограмма "Муниципальная поддержка развития образования" муниципальной программы "Развитие образования"	974	10	04	Ц710000000		-881,0
Основное мероприятие "Меры социальной поддержки"	974	10	04	Ц711400000		-881,0
Осуществление государственных полномочий Чувашской Республики по выплате компенсации платы, взимаемой с родителей (законных представителей) за присмотр и уход за детьми, посещающими образовательные организации, реализующие образовательную программу дошкольного образования на территории Чувашской Республики за счет субвенции, предоставляемой из республиканского бюджета Чувашской Республики	974	10	04	Ц711412040		-914,5
Социальное обеспечение и иные выплаты населению	974	10	04	Ц711412040	300	-914,5
Публичные нормативные социальные выплаты гражданам	974	10	04	Ц711412040	310	-914,5
Выплата единовременного пособия при всех формах устройства детей, лишенных родительского попечения, в семью за счет субвенции, предоставляемой из федерального бюджета	974	10	04	Ц711452600		33,5
Социальное обеспечение и иные выплаты населению	974	10	04	Ц711452600	300	33,5
Публичные нормативные социальные выплаты гражданам	974	10	04	Ц711452600	310	33,5
Физическая культура и спорт	974	11				-11,6
Другие вопросы в области физической культуры и спорта	974	11	05			-11,6
Муниципальная программа "Развитие физической культуры и спорта"	974	11	05	Ц500000000		-11,6
Подпрограмма "Развитие физической культуры и массового спорта" муниципальной программы "Развитие физической культуры и спорта"	974	11	05	Ц510000000		-11,6
Основное мероприятие "Физкультурно-оздоровительная и спортивно-массовая работа с населением"	974	11	05	Ц510100000		-11,6
Организация и проведение официальных физкультурных мероприятий	974	11	05	Ц510111390		-11,6
Расходы на выплаты персоналу в целях обеспечения выполнения функций государственными (муниципальными) органами, казенными учреждениями, органами управления государственными внебюджетными фондами	974	11	05	Ц510111390	100	-21,6
Расходы на выплаты персоналу государственных (муниципальных) органов	974	11	05	Ц510111390	120	-21,6
Закупка товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	974	11	05	Ц510111390	200	10,0
Иные закупки товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	974	11	05	Ц510111390	240	10,0
Финансовый отдел администрации города Алатыря Чувашской Республики	992					55,0
Общегосударственные вопросы	992	01				55,0
Обеспечение деятельности финансовых, налоговых и таможенных органов и органов финансового (финансово-бюджетного) надзора	992	01	06			55,0
Муниципальная программа "Управление общественными финансами и муниципальным долгом"	992	01	06	Ч400000000		55,0
Обеспечение реализации муниципальной программы "Управление общественными финансами и муниципальным долгом"	992	01	06	Ч430000000		55,0
Основное мероприятие "Общепрограммные расходы"	992	01	06	Ч430100000		55,0
Обеспечение функций муниципальных органов	992	01	06	Ч430100200		55,0
Расходы на выплаты персоналу в целях обеспечения выполнения функций государственными (муниципальными) органами, казенными учреждениями, органами управления государственными внебюджетными фондами	992	01	06	Ч430100200	100	-29,9
Расходы на выплаты персоналу государственных (муниципальных) органов	992	01	06	Ч430100200	120	-29,9
Закупка товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	992	01	06	Ч430100200	200	85,1
Иные закупки товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	992	01	06	Ч430100200	240	85,1
Иные бюджетные ассигнования	992	01	06	Ч430100200	800	-0,2
Уплата налогов, сборов и иных платежей	992	01	06	Ч430100200	850	-0,2

Приложение 7 к решению Собрания депутатов города Алатыря шестого созыва от 25.12.2018 г. №81/36-6 «О внесении изменений в решение Собрания депутатов города Алатыря шестого созыва от 29 ноября 2017 года № 53/22-6 «О бюджете города Алатыря на 2018 год и на плановый период 2019 и 2020 годов»

**ИЗМЕНЕНИЕ
ведомственной структуры расходов бюджета на 2019 и 2020 годы, предусмотренной приложениями к решению
Собрания депутатов "О бюджете на 2018 год и на плановый период 2019 и 2020 годов"**

(тыс. рублей)

Наименование	Главный распорядитель	Раздел	Подраздел	Целевая статья (муниципаль- ные программы)	Группа (группа и подгруппа) и вид расходов	Сумма (увеличение, уменьшение(-))	
						2019 год	2020 год
1	2	3	4	5	6	7	8
Всего						0,0	0,0
Отдел образования и молодежной политики администрации города Алатыря Чувашской Республики	974					-1 340,0	-750,0
Образование	974	07				-1 340,0	-750,0
Дошкольное образование	974	07	01			-1 340,0	-750,0
Муниципальная программа "Развитие образования"	974	07	01	Ц700000000		-1 340,0	-750,0
Подпрограмма "Муниципальная поддержка развития образования" муниципальной программы "Развитие образования"	974	07	01	Ц710000000		-1 340,0	-750,0
Основное мероприятие "Обеспечение деятельности организаций в сфере образования"	974	07	01	Ц710100000		-1 340,0	-750,0
Обеспечение деятельности детских дошкольных образовательных организаций	974	07	01	Ц710170670		-1 340,0	-750,0
Предоставление субсидий бюджетным, автономным учреждениям и иным некоммерческим организациям	974	07	01	Ц710170670	600	-1 340,0	-750,0
Субсидии бюджетным учреждениям	974	07	01	Ц710170670	610	-1 340,0	-750,0
Финансовый отдел администрации города Алатыря Чувашской Республики	992					1 340,0	750,0
Обслуживание государственного и муниципального долга	992	13				1 340,0	750,0
Обслуживание государственного внутреннего и муниципального долга	992	13	01			1 340,0	750,0
Муниципальная программа "Управление общественными финансами и муниципальным долгом"	992	13	01	Ч400000000		1 340,0	750,0
Подпрограмма "Совершенствование бюджетной политики и эффективное использование бюджетного потенциала" муниципальной программы "Управление общественными финансами и муниципальным долгом"	992	13	01	Ч410000000		1 340,0	750,0
Основное мероприятие "Реализация мер по оптимизации муниципального долга и своевременному исполнению долговых обязательств"	992	13	01	Ч410500000		1 340,0	750,0
Процентные платежи по государственному долгу Чувашской Республики	992	13	01	Ч410573490		1 340,0	750,0
Обслуживание государственного (муниципального) долга	992	13	01	Ч410573490	700	1 340,0	750,0
Обслуживание муниципального долга	992	13	01	Ч410573490	730	1 340,0	750,0

Продолжение на стр. 22

Продолжение, начало на стр. 21

Приложение 8 к решению Собрания депутатов города Алатыря шестого созыва от 25.12.2018 г. №81/36-6 «О внесении изменений в решение Собрания депутатов города Алатыря шестого созыва от 29 ноября 2017 года № 53/22-6 «О бюджете города Алатыря на 2018 год и на плановый период 2019 и 2020 годов»

**Изменения в приложение № 12
«Инвестиционная программа города Алатыря на 2018 год»**

Наименование отраслей, муниципальных заказчиков, и объектов	Код бюджетной классификации	Объемы финансирования, (тыс.рублей)
1	2	3
Образование		-0,3
Администрация города Алатыря		-0,3
Строительство (приобретение), реконструкция объектов капитального строительства дошкольных образовательных организаций	903 0701 Ц7116S2090 414 310	-0,3
Национальная экономика		-50,5
Отдел архитектуры, градостроительства, транспорта, природопользования и жилищно-коммунального хозяйства администрации города Алатыря Чувашской Республики		-50,5
Строительство и реконструкция автомобильных дорог в городских округах	932 0409 Ч2104S4220 414 310	-50,5

**РЕШЕНИЕ
Собрания депутатов
города Алатыря шестого созыва**

от 25 декабря 2018 г.

№ 83/36-6

**Об отделе записи актов гражданского состояния
администрации города Алатыря Чувашской Республики**

В соответствии с Федеральным законом от 06 октября 2003 года № 131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации», Федеральным законом от 15 ноября 1997 года № 143-ФЗ «Об актах гражданского состояния», Законом Чувашской Республики от 30 ноября 2006 года № 55 «О наделении органов местного самоуправления в Чувашской Республике отдельными государственными полномочиями», ст.23, 52 Устава муниципального образования города Алатыря Чувашской Республики, Собрание депутатов города Алатыря

р е ш и л о :

1. Согласовать создание отдела записи актов гражданского состояния администрации города Алатыря Чувашской Республики с правом юридического лица для обеспечения государственной регистрации актов гражданского состояния в целях охраны имущественных и личных неимущественных прав граждан, а также в интересах государства.
2. Утвердить Положение об отделе записи актов гражданского состояния администрации города Алатыря Чувашской Республики.
3. Данное решение опубликовать в средствах массовой информации.
4. Контроль за исполнением настоящего решения возложить на начальника отдела записей актов гражданского состояния Каюкову Ю.В.
5. Настоящее решение вступает в силу после его официального опубликования.

**Глава города Алатыря – председатель
Собрания депутатов города Алатыря шестого созыва**

Н.И. Зайкин

Приложение к решению Собрания депутатов
города Алатыря шестого созыва от 25.12.
2018 № 83/36-6

ПОЛОЖЕНИЕ

об отделе записи актов гражданского состояния администрации города Алатыря Чувашской Республики

I. Общие положения

- 1.1. Отдел записи актов гражданского состояния администрации города Алатыря Чувашской Республики (далее – Отдел) создан для обеспечения государственной регистрации актов гражданского состояния в целях охраны имущественных и личных неимущественных прав граждан, а также в интересах государства.
- 1.2. Отдел является отраслевым органом администрации города Алатыря Чувашской Республики, входит в её общую структуру и подчинен непосредственно главе администрации города Алатыря (далее - администрация).
- 1.3. Организационно-правовая форма Отдела – учреждение, тип – казенное.
- 1.4. Полное официальное наименование Отдела - Отдел записи актов гражданского состояния администрации города Алатыря Чувашской Республики.
- 1.5. Сокращенное наименование – Отдел ЗАГС администрации г. Алатырь.
- 1.6. Отдел является юридическим лицом, имеет самостоятельный баланс, лицевые счета в Отделе № 1 управления федерального казначейства по Чувашской Республике, печать с изображением Государственного герба Чувашской Республики и со своим наименованием, другие необходимые для осуществления своей деятельности печати, штампы и бланки.
- 1.7. Отдел входит в общую структуру администрации города Алатыря.
- 1.8. Отдел подчиняется в своей деятельности Министерству юстиции и имущественных отношений Чувашской Республики и главе администрации города Алатыря.
- 1.9. На Отдел возложены полномочия главного распорядителя и получателя бюджетных средств и администратора доходов бюджета города Алатыря.
- 1.10. Финансирование деятельности Отдела осуществляется за счёт субвенций, предоставляемых из федерального бюджета на выполнение федеральных полномочий по государственной регистрации актов гражданского состояния
- 1.11. Все движимое и недвижимое имущество Отдела находится на праве оперативного управления и является муниципальной собственностью.
- 1.12. Отдел осуществляет свои полномочия во взаимодействии с органами исполнительной власти Российской Федерации и Чувашской Республики, органами местного самоуправления, общественными и иными организациями.
- 1.13. Отдел может вступать в правоотношения с юридическими и физическими лицами. Может от своего имени приобретать имущественные и личные неимущественные права и нести обязанности, быть истцом и ответчиком в суде, отвечает по своим обязательствам находящимися в его распоряжении денежными средствами.
- 1.14. Отдел в своей деятельности руководствуется: Конституцией Российской Федерации; Конституцией Чувашской Республики; Федеральными конституционными законами; Федеральным законом «Об актах гражданского состояния»; Семейным Кодексом Российской Федерации; другими федеральными законами; иными нормативными правовыми актами Российской Федерации, Чувашской Республики, регламентирующими правоотношения в сфере документирования граждан и настоящим Положением;
- 1.15. Работой Отдела руководит начальник отдела ЗАГС администрации города Алатыря;
- 1.16. Местонахождение Отдела: Чувашская Республика, г. Алатырь, Комиссариатская улица, д. 40 А. Почтовый адрес: 429820, Чувашская Республика, г. Алатырь, Комиссариатская улица, д. 40 А.

II. Основные задачи

- 2.1. Государственная регистрация актов гражданского состояния в соответствии с законодательством Российской Федерации и Чувашской Республики в целях охраны имущественных и личных неимущественных прав граждан, а также в интересах государства;
- 2.2. Формирование книг государственной регистрации актов гражданского состояния (актовых книг), архивного фонда записей актов гражданского состояния города Алатыря Чувашской Республики и создание условий его хранения;
- 2.3. Повышение качества исполнения и доступности результатов исполнения государственной услуги по государственной регистрации актов гражданского состояния, выдаче повторных свидетельств о государственной регистрации актов гражданского состояния, иных документов, подтверждающих факт государственной регистрации актов гражданского состояния, а также извещений об отсутствии записей актов гражданского состояния.

III. Функции Отдела

- Отдел в соответствии с возложенными на него задачами осуществляет следующие функции:
- 3.1. Осуществляет государственную регистрацию рождения, заключения брака, расторжения брака, усыновления (удочерения), установления отцовства, перемены имени, смерти, с выдачей свидетельства о регистрации акта гражданского состояния;
 - 3.2. Принимает документы, необходимые для государственной регистрации актов гражданского состояния в соответствии с Федеральным законом Российской Федерации "Об актах гражданского состояния";
 - 3.3. В случаях, предусмотренных законодательством Российской Федерации, производит расторжение брака;
 - 3.4. Вносит исправления и (или) изменения в первые экземпляры актовых записей;
 - 3.5. Производит восстановление и аннулирование записей актов гражданского состояния на основании решений судов, вступивших в законную силу;
 - 3.6. Выдаёт и высылает, на основании находящихся в отделе на хранении записей актов гражданского состояния, первичные и повторные свидетельства о государственной регистрации актов гражданского состояния и иные документы, подтверждающие факты государственной регистрации актов гражданского состояния;
 - 3.7. Осуществляет передачу сведений о государственной регистрации рождения в органы социальной защиты населения, территориальный орган федерального органа исполнительной власти, осуществляющего функции по контролю и надзору за соблюдением законодательства о налогах и сборах, территориальный орган федерального органа исполнительной власти, реализующего государственную политику в сфере миграции и осуществляющего правоприменительные функции, функции по контролю, надзору и оказанию государственных услуг в сфере миграции, территориальный орган Пенсионного фонда Российской Федерации, орган Фонда социального страхования Российской Федерации и территориальный фонд обязательного медицинского страхования;
 - 3.8. Осуществляет передачу сведений о государственной регистрации смерти в органы социальной защиты населения, территориальный орган федерального органа исполнительной власти, осуществляющего функции по контролю и надзору за соблюдением законодательства о налогах и сборах, территориальный орган федерального органа исполнительной власти, реализующего государственную политику в сфере миграции и осуществляющего правоприменительные функции, функции по контролю, надзору и оказанию государственных услуг в сфере миграции, территориальный орган Пенсионного фонда Российской Федерации, орган Фонда социального страхования Российской Федерации и территориальный фонд обязательного медицинского страхования, главе администрации города Алатыря и главе администрации Алатырского района;
 - 3.9. Осуществляет передачу сведений о государственной регистрации заключения брака, расторжения брака, установления отцовства в территориальный орган федерального органа исполнительной власти, осуществляющего функции по контролю и надзору за соблюдением законодательства о налогах и сборах;
 - 3.10. В целях официального статистического учета сообщает сведения о государственной регистрации рождения, смерти, заключения брака, расторжения брака в федеральный орган исполнительной власти, осуществляющий функции по выработке государственной политики и нормативно-правовому регулированию в сфере официального статистического учета
 - 3.11. Осуществляет передачу сведений в военные комиссариаты о государственной регистрации смерти, сведений о внесении изменений в акты гражданского состояния граждан, состоящих на воинском учете или не состоящих, но обязанных состоять на воинском учете, сведений о гражданах, переименовавших фамилию, имя, отчество, поступающих на воинский учет, состоящих на воинском учете, а также не состоящих, но обязанных состоять на воинском учете (по запросам) в порядке, установленном нормативными правовыми актами Российской Федерации;
 - 3.12. Осуществляет передачу сведений о государственной регистрации актов гражданского состояния по запросу суда (судьи), органов прокуратуры, органов дознания или следствия, федерального органа исполнительной власти, реализующего государственную политику в сфере миграции и осуществляющего правоприменительные функции, функции по контролю, надзору и оказанию государственных услуг в сфере миграции или его территориального органа, Уполномоченного по правам человека в Российской Федерации, Уполномоченного при Президенте Российской Федерации по правам ребёнка либо уполномоченных по правам человека в субъектах Российской Федерации, уполномоченных по правам ребёнка в субъектах Российской Федерации и в других случаях, установленных федеральными законами;
 - 3.13. Составляет заключения о внесении исправлений или изменений в записи актов гражданского состояния в случаях, предусмотренных статьей 70 Федерального закона "Об актах гражданского состояния";
 - 3.14. По желанию лиц, вступающих в брак, производит государственную регистрацию заключения брака в торжественной обстановке;
 - 3.15. Обеспечивает конфиденциальность сведений в связи с государственной регистрацией актов гражданского состояния, в том числе в электронном виде, в порядке, установленном действующим законодательством Российской Федерации;
 - 3.16. Принимает документы, выданные компетентными органами иностранных государств (при наличии их легализации, если иное не установлено международными договорами Российской Федерации), и нотариально удостоверенные переводы на русский язык, для государственной регистрации актов гражданского состояния;
 - 3.17. Обеспечивает исполнение налогового законодательства Российской Федерации в части взимания государственной пошлины за государственную регистрацию актов гражданского состояния и совершаемые органами ЗАГС другие юридически значимые действия;
 - 3.18. В порядке, установленном федеральным законодательством, взаимодействует с Управлением министерства юстиции Российской Федерации по Чувашской Республике при принятии им решений о возврате (зачёте) излишне уплаченных средств от платежей за государственную регистрацию актов гражданского состояния;
 - 3.19. Организует приём граждан, обеспечивает своевременное и в полном объёме рассмотрение устных и письменных обращений с уведомлением граждан о принятии решений в соответствии с федеральным законодательством, законодательством Чувашской Республики;
 - 3.20. Представляет в установленном порядке отчёты о государственной регистрации актов гражданского состояния и деятельности отдела;
 - 3.21. Представляет в установленном порядке информацию о поступлении доходов в федеральный бюджет за государственную регистрацию актов гражданского состояния и другие юридически значимые действия;
 - 3.22. Ведёт в установленном порядке учёт, формирование, хранение и передачу первых экземпляров актовых книг, составленных на территории муниципального образования, по истечении 100 лет;
 - 3.23. Ведёт в установленном порядке передачу в отдел ЗАГС Министерства юстиции Чувашской Республики вторых экземпляров актовых записей;
 - 3.24. Ведёт учёт, обработку, систематизацию и хранение в течение ста лет книг государственной регистрации актов гражданского состояния, собранных из первых экземпляров записей актов гражданского состояния;
 - 3.25. Обеспечивает создание электронной базы данных записей актов гражданского состояния, хранящихся в отделе;
 - 3.26. Направляет в установленном законом порядке извещения о внесении изменений или исправлений в записи актов гражданского состояния;
 - 3.27. Обеспечивает в установленном порядке исполнение международных обязательств Российской Федерации в части истребования и пересылки документов государственной регистрации актов гражданского состояния с территории иностранных государств в рамках компетенции отдела;

Продолжение на стр. 23

Продолжение, начало на стр. 22

- 3.28. Осуществляет в установленном порядке учёт, хранение и предоставление отчётности о расходовании бланков свидетельств о государственной регистрации актов гражданского состояния;
- 3.29. Ведёт делопроизводство отдела в соответствии с действующим законодательством Российской Федерации;

3.30. Отдел взаимодействует с федеральными органами власти, представленными в городе в лице федерального казначейства, Пенсионного фонда, государственной налоговой инспекции, другими контролирующими органами.

IV. Права и обязанности Отдела

Для осуществления возложенных на него функций Отдел наделён следующими правами и обязанностями:

- 4.1. Запрашивать и получать необходимую информацию в органах местного самоуправления, органах ЗАГС, других организациях и должностных лиц, граждан необходимую информацию, документы и материалы;
- 4.2. Принимать участие в судебных заседаниях по вопросам, относящимся к его компетенции;
- 4.3. Вносить на рассмотрение главы администрации города Алатыря проекты постановлений и распоряжений по вопросам, входящим в компетенцию Отдела;
- 4.4. Рассматривать обращения граждан, принимать по ним необходимые меры; вести приём граждан по вопросам, отнесённым к компетенции Отдела;
- 4.5. Участвовать в заседаниях, совещаниях, семинарах, проводимых в городской администрации, относящимся к компетенции Отдела;
- 4.6. Посещать в установленном порядке для исполнения должностных обязанностей соответствующие организации и учреждения;
- 4.7. Получать в установленном порядке законодательно-справочные материалы пособия и юридическую литературу, необходимые для исполнения должностных обязанностей и выполнения задач, возложенных на Отдел;
- 4.8. Сокращать или увеличивать сроки, по истечении которых производится регистрация брака;
- 4.9. Издавать в пределах компетенции Отдела приказы и распоряжения;

V. Организация деятельности Отдела

- 5.1. Отдел возглавляет начальник отдела записи актов гражданского состояния администрации города Алатыря Чувашской Республики;
- 5.2. Начальник Отдела назначается на должность и освобождается от должности главой администрации города Алатыря по согласованию с Министерством юстиции и имущественных отношений Чувашской Республики; Начальник Отдела:
- 5.3. Принимает и увольняет работников Отдела;
- 5.4. Руководит деятельностью Отдела и обеспечивает выполнение стоящих перед ним задач;
- 5.5. Утверждает структуру и штатное расписание Отдела по согласованию с Министерством юстиции и имущественных отношений Чувашской Республики и главой администрации города Алатыря;
- 5.6. Действует без доверенности от имени Отдела, представляет Отдел во всех органах государственной власти, органах местного самоуправления, организациях и в судебных органах;
- 5.7. Представляет на утверждение главы администрации города Алатыря перспективные планы работы Отдела, положение об Отделе и должностные инструкции работников Отдела;
- 5.8. Несёт ответственность за надлежащее хранение, учёт и ведение книг регистрации актов гражданского состояния и другой документации;
- 5.9. Несёт ответственность за учёт, хранение и расходование бланков свидетельств о регистрации актов гражданского состояния;
- 5.10. Обеспечивает и ведёт приём граждан, рассматривает предложения, заявления, жалобы граждан и принимает по ним необходимые меры, организывает подготовку ответов на поступившие в Отдел обращения и письма граждан и организаций;
- 5.11. Обеспечивает соблюдение и защиту прав и законных интересов граждан;
- 5.12. Своевременно представляет отчёты о регистрации актов гражданского состояния, направляет статистическую отчётность в органы государственной статистики, ряду организаций на основании действующих соглашений;
- 5.13. Размещает в сети Интернет и средствах массовой информации сведения о деятельности Отдела;
- 5.14. Контролирует выполнение должностного регламента работниками Отдела;
- 5.15. Распределяет обязанности в Отделе в соответствии с должностными функциями;
- 5.16. Обеспечивает хранение материальных ценностей;
- 5.17. Должностные лица Отдела являются муниципальными служащими и действуют в соответствии с должностными инструкциями;
- 5.18. Указания начальника Отдела являются обязательными для работников Отдела;
- 5.19. Обеспечивает в установленном порядке выполнение мероприятий по охране труда, мобилизационной подготовке, гражданской обороне и действиям в чрезвычайных ситуациях;
- 5.20. Начальник Отдела осуществляет иные полномочия в соответствии с законодательством Российской Федерации и Чувашской Республики, муниципальными правовыми актами органа местного самоуправления города Алатыря.

VI. Создание, реорганизация и ликвидация

6.1. Отдел создается, реорганизуется и ликвидируется администрацией города Алатыря в порядке, установленном федеральным законодательством и муниципальными правовыми актами города Алатыря Чувашской Республики.

**РЕШЕНИЕ
Собрания депутатов
города Алатыря шестого созыва**

от 25 декабря 2018 г.

№ 84/36-6

**О местных нормативах градостроительного проектирования
Алатырского городского округа Чувашской Республики**

В соответствии со статьями 8 и 29.4 Градостроительного кодекса Российской Федерации, Федеральным законом от 06.10.2003 № 131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации», постановлением Кабинета Министров Чувашской Республики от 27.12.2017 № 546 «Об утверждении республиканских нормативов градостроительного проектирования Чувашской Республики», постановлением администрации города Алатыря Чувашской Республики от 27.07.2018 № 564 «Об утверждении Порядка подготовки, утверждения местных нормативов градостроительного проектирования Алатырского городского округа Чувашской Республики и внесения в них изменений», Уставом города Алатыря Чувашской Республики, администрация города Алатыря Чувашской Республики

р е ш и л о:

- 1. Утвердить местные нормативы градостроительного проектирования Алатырского городского округа Чувашской Республики (прилагается).
- 2. Разместить местные нормативы градостроительного проектирования Алатырского городского округа Чувашской Республики в федеральной государственной информационной системе территориального планирования в срок, не превышающий пяти дней со дня утверждения указанных нормативов.
- 3. Признать утратившими силу следующие решения Собрании депутатов города Алатыря: от 31 марта 2015 г. №15/43-5 «О местных нормативах градостроительного проектирования «Градостроительство. Планировка и застройка Алатырского городского округа Чувашской Республики»».
- 4. Контроль за исполнением настоящего решения возложить на комиссию по вопросам экономической деятельности, промышленности, строительству, транспорту, связи и предпринимательству Собрании депутатов города Алатыря шестого созыва.
- 5. Настоящее решение вступает в силу после его официального опубликования.

Глава города Алатыря – председатель

Собрания депутатов города Алатыря шестого созыва

Н.И. Зайкин

Приложение к решению Собрании
Депутатов № 84/36-6 от 25.12.2018 г.

**МЕСТНЫЕ НОРМАТИВЫ
градостроительного проектирования
Алатырского городского округа**

(наименование муниципального района, городского округа)

1. Основная часть

1.1. Предельные значения расчетных показателей минимально допустимого уровня обеспеченности населения Алатырского городского округа Чувашской Республики объектами местного значения и предельные значения расчетных показателей максимально допустимого уровня территориальной доступности таких объектов для населения Алатырского городского округа Чувашской Республики

Предельные значения расчетных показателей минимально допустимого уровня обеспеченности населения Алатырского городского округа Чувашской Республики объектами местного значения и предельные значения расчетных показателей максимально допустимого уровня территориальной доступности таких объектов для населения Алатырского городского округа Чувашской Республики установлены исходя из текущей обеспеченности Алатырского городского округа Чувашской Республики объектами местного значения, фактической потребности населения в тех или иных услугах и объектах, с учетом динамики социально-экономического развития, приоритетов градостроительного развития муниципального образования Чувашской Республики, демографической ситуации и уровня жизни населения.

Обоснование предельных значений расчетных показателей, определенных в настоящем разделе, приведено в разделе 2 настоящих местных нормативов градостроительного проектирования Алатырского городского округа Чувашской Республики (далее также – местные нормативы).

1.1.1. Предельные значения расчетных показателей минимально допустимого уровня обеспеченности населения Алатырского городского округа Чувашской Республики объектами местного значения в области электро-, тепло-, газо-, водоснабжения и водоотведения

Таблица 1.1.1 (1)

**Предельные значения расчетных показателей минимально допустимого
уровня обеспеченности населения Алатырского городского округа Чувашской Республики объектами местного значения в области электроснабжения**

Наименование объекта местного значения	Расчетный показатель минимально допустимого уровня обеспеченности (норматив потребления коммунальных услуг по электроснабжению)							
	категория жилых помещений	Единица измерения	величина					
1	2	3	4					
Электростанции, подстанции, переключательные пункты, трансформаторные подстанции, линии электропередачи	1. Многоквартирные дома, жилые дома, общежития квартирного типа, не оборудованные в установленном порядке стационарными электроплитами для приготовления пищи, электроотопительными, электронагревательными установками для целей горячего водоснабжения	кВт·ч в месяц на человека	При количестве проживающих, человек					
			1	2	3	4	5 и более	
			1 комната	74	46	36	29	25
			2 комнаты	96	59	46	37	33
			3 комнаты	108	67	52	42	37
			4 и более комнаты	117	73	56	46	40
	2. Многоквартирные дома, жилые дома, общежития квартирного типа, оборудованные в установленном порядке стационарными электроплитами для приготовления пищи и не оборудованные электроотопительными и электронагревательными установками для целей горячего водоснабжения	кВт·ч в месяц на человека	При количестве проживающих, человек					
			1	2	3	4	5 и более	
			1 комната	106	66	51	41	36
			2 комнаты	137	85	66	53	47
			3 комнаты	155	96	74	61	53
			4 и более комнаты	168	104	81	65	57
3. Многоквартирные дома, жилые дома, общежития квартирного типа, не оборудованные стационарными электроплитами, но оборудованные в установленном порядке электроотопительными и (или) электронагревательными установками для целей горячего водоснабжения, в отопительный период	кВт·ч в месяц на человека	При количестве проживающих, человек						
		1	2	3	4	5 и более		
		1 комната	168	104	81	66	57	
		2 комнаты	217	135	104	85	74	
		3 комнаты	246	152	118	96	84	
		4 и более комнаты	266	165	128	104	90	
4. Многоквартирные дома, жилые дома, общежития квартирного типа, не оборудованные стационарными электроплитами, но оборудованные в установленном порядке электроотопительными и (или) электронагревательными установками для целей горячего водоснабжения, вне отопительного периода	кВт·ч в месяц на человека	При количестве проживающих, человек						
		1	2	3	4	5 и более		
		1 комната	98	61	47	38	33	
		2 комнаты	127	78	61	49	43	
		3 комнаты	143	89	69	56	49	
		4 и более комнаты	155	96	74	60	53	
5. Многоквартирные дома, жилые дома, общежития квартирного типа, оборудованные в установленном порядке стационарными электроплитами, электроотопительными и (или) электронагревательными установками для целей горячего водоснабжения	кВт·ч в месяц на человека	При количестве проживающих, человек						
		1	2	3	4	5 и более		
		1 комната	298	185	143	116	101	
		2 комнаты	384	238	185	150	131	
		3 комнаты	435	270	209	170	148	
		4 и более комнаты	471	292	226	184	160	

Примечание. Нормы электропотребления и использования максимума электрической нагрузки следует использовать в целях градостроительного проектирования в качестве укрупненных показателей электропотребления.

Продолжение, начало на стр. 23

Таблица 1.1.1 (2)

№ пп	Наименование объекта местного значения (наименование ресурса)*	Размер охранной зоны	
		Размер охранной зоны	
		Единица измерения	величина
1.	Линии электропередачи, ВЛ до 1кВ*	м	2
2.	Линии электропередачи, ВЛ 1–20 кВ**	м	10
3.	Линии электропередачи, ВЛ 35кВ	м	15
4.	Линии электропередачи, ВЛ 110кВ	м	20
5.	Линии электропередачи, ВЛ 150–220 кВ	м	25
6.	Линии электропередачи, ВЛ 330, 500 +/- 400 кВ	м	30

* Для линий с самонесущими или изолированными проводами, проложенных по стенам зданий, конструкциям и т.д., охранный зона определяется в соответствии с установленными нормативными правовыми актами минимальными допустимыми расстояниями от таких линий.
 ** Охранный зона ВЛ напряжения 1–20 кВ составляет 5 м для линий с самонесущими или изолированными проводами, размещенных в границах населенных пунктов.

Таблица 1.1.1 (3)

Наименование объекта местного значения	Направление использования природного газа*	Расчетный показатель минимально допустимого уровня обеспеченности (норматив потребления коммунальных услуг по газоснабжению)	
		Расчетный показатель минимально допустимого уровня обеспеченности (норматив потребления коммунальных услуг по газоснабжению)	
		Единица измерения	величина
1	2	3	4
Пункты редуцирования газа, резервуарные установки сжиженных углеводородных газов, газонаполнительные станции, газораспределительные пункты, газопровод распределительный	при наличии централизованного горячего водоснабжения **	м ³ / мес. на 1 человека	12
	при горячем водоснабжении от газовых водонагревателей **	м ³ / мес. на 1 человека	31
	при отсутствии всяких видов горячего водоснабжения	м ³ / мес. на 1 человека	20

Примечания: 1. * Для определения в целях градостроительного проектирования минимально допустимого уровня обеспеченности объектами местного значения следует использовать норму минимальной обеспеченности населения (территории) соответствующим ресурсом и характеристики планируемых к размещению объектов.
 2. ** Нормы расхода природного газа следует использовать в целях градостроительного проектирования в качестве укрупненных показателей расхода (потребления) газа при расчетной теплоте сгорания 34 МДж/м³ (8000 ккал/м³).
 3. Указанные нормы следует применять с учетом требований СП 62.13330.2011.

Таблица 1.1.1 (4)

№ пп	Тип газопровода	Размер охранной зоны	
		Размер охранной зоны	
		единица измерения	величина
1.	Вдоль трасс наружных газопроводов	м	4
2.	Вдоль трасс подземных газопроводов из полиэтиленовых труб при использовании медного провода для обозначения трассы газопровода	м	5*
3.	Вдоль трасс межселковых газопроводов, проходящих по лесам и древесно-кустарниковой растительности, – в виде просек	м	6**

Примечания: 1. Отсчет расстояний при определении охранных зон газопроводов производится от оси газопровода – для однопроводных газопроводов и от осей крайних ниток газопроводов – для многопроводных.
 2. Нормативные расстояния устанавливаются с учетом значимости объектов, условий прокладки газопровода, давления газа и других факторов, но не менее указанных в таблице.
 3. * 3 м от газопровода со стороны провода и 2 м – с противоположной стороны.
 4. ** Для надземных участков газопроводов расстояние от деревьев до трубопровода должно быть не менее высоты деревьев.

Таблица 1.1.1 (5)

Наименование объекта местного значения	Расчетный показатель минимально допустимого уровня обеспеченности (удельная характеристика расхода тепловой энергии на отопление и вентиляцию малоэтажных жилых многоквартирных зданий, Вт/(м ³ ·°C) с числом этажей	Этажность здания							
		Этажность здания							
		1	2	3	4				
Котельные, тепловые перекачивающие насосные станции, центральные тепловые пункты, теплопровод магистральный	50	0,455	0,414	0,372	0,359	0,336	0,319	0,301	0,290
	100	0,517	0,558	-	-	-	-	-	-
	150	0,455	0,496	0,538	-	-	-	-	-
	250	0,414	0,434	0,455	0,476	-	-	-	-
	400	0,372	0,372	0,393	0,414	-	-	-	-
	600	0,359	0,359	0,359	0,372	-	-	-	-
	1000 и более	0,336	0,336	0,336	0,336	-	-	-	-

Таблица 1.1.1 (6)

Наименование объекта местного значения	Расчетный показатель минимально допустимого уровня обеспеченности (удельная характеристика расхода тепловой энергии на отопление и вентиляцию зданий, Вт/(м ³ ·°C)	Этажность здания									
		Этажность здания									
		1	2	3	4, 5	6, 7	8, 9	10, 11	12 и выше		
Котельные, тепловые перекачивающие насосные станции, центральные тепловые пункты, теплопровод	1. Жилые многоквартирные, гостиницы, общежития	0,487	0,440	0,417	0,371	0,359	0,342	0,324	0,311	0,290	0,290
	2. Общественные, кроме перечисленных в строках 3–6	0,487	0,440	0,417	0,371	0,359	0,342	0,324	0,311	0,290	0,290
	3. Лечебно-профилактические медицинские организации, дома-интернаты	0,394	0,382	0,371	0,359	0,348	0,336	0,324	0,311	0,290	0,290
	4. Дошкольные образовательные организации, хосписы	0,521	0,521	0,521	-	-	-	-	-	-	-
	5. Сервисного обслуживания, культурно-досуговой деятельности, технопарки, склады	0,266	0,255	0,243	0,232	0,232	-	-	-	-	-
	6. Административного назначения (офисы)	0,417	0,394	0,382	0,313	0,278	0,255	0,232	0,232	0,232	0,232

Таблица 1.1.1 (7)

Наименование Объекта местного значения	Расчетный показатель минимально допустимого уровня обеспеченности (норматив потребления коммунальной услуги в жилых помещениях, м ³ в месяц на 1 человека)	Этажность здания				
		Этажность здания				
		1	2	3	4	5
Водозаборы, станции водоподготовки (водопроводные очистные сооружения), насосные станции, резервуары, водонапорные башни, водопровод	Климатическая зона «Алатырь» (г. Алатырь, Алатырский район)	1. В жилых домах и многоквартирных домах с водопроводом, без ванн, без канализации (ХВС без ванн, с мойкой кухонной, раковиной, без канализации)				
		2. В жилых домах и многоквартирных домах с водопроводом, без ванн, с выгребными ямами (ХВС без ванн, с мойкой кухонной, раковиной, местным выгребом, без канализации)				
		3. В жилых домах и многоквартирных домах с водопроводом, без ванн, с канализацией (ХВС без ванн, с мойкой кухонной, раковиной, канализацией)				
		4. В жилых домах и многоквартирных домах с водопроводом, без ванн, с канализацией, с водонагревом различного типа (ХВС без ванн, с мойкой кухонной, раковиной, канализацией, с водонагревом различного типа)				
		5. В жилых домах и многоквартирных домах с водопроводом, при наличии ванн, с канализацией, с водонагревом различного типа (ХВС с ванной, мойкой кухонной, раковиной, канализацией, с водонагревом различного типа)				
		6. В жилых домах и многоквартирных домах с водопроводом, централизованным горячим водоснабжением, при наличии ванн, с канализацией (ХВС и ГВС, с ванной, мойкой кухонной, раковиной, канализацией)				
		7. В многоквартирных домах коммунального типа с водопроводом, централизованным горячим водоснабжением, с общими кухнями и общими душевыми, с канализацией (ХВС и ГВС, с общими душевыми, мойкой кухонной, раковиной, канализацией)				
		8. В многоквартирных домах коммунального типа с водопроводом, с общими кухнями и общими душевыми, с канализацией, с водонагревом различного типа (ХВС, с общими душевыми, мойкой кухонной, раковиной, канализацией, с водонагревом различного типа)				
		1				
		2				
		3				
		4				
		5				
		6				
		7				

Примечание. Указанные нормы следует применять с учетом требований табл. 1 СП 31.13330.2012.
 1.1.2. Предельные значения расчетных показателей минимально допустимого уровня обеспеченности населения Алатырского городского округа Чувашской Республики объектами местного значения в области транспорта и предельные значения расчетных показателей максимально допустимого уровня территориальной доступности таких объектов для населения Алатырского городского округа Чувашской Республики

Таблица 1.1.2 (1)

№ пп	Наименование объекта местного значения	Расчетный показатель минимально допустимого уровня обеспеченности		Расчетный показатель максимально допустимого уровня территориальной доступности	
		Расчетный показатель минимально допустимого уровня обеспеченности		Расчетный показатель максимально допустимого уровня территориальной доступности	
		Единица измерения	величина	Единица измерения	величина
1	2	3	4	5	6
Стоянки автомобилей для многоквартирных жилых домов					
1.	Стоянки для временного хранения автомобилей	Машино-мест на 1000 человек	65	Пешеходная доступность, м	15
2.	Стоянка для постоянного хранения	Бизнес-класс	Машино-мест на 1 квартиру	Пешеходная доступность, м	800–1000
		Экономкласс	Машино-мест на 1 квартиру		
		Муниципальный	Машино-мест на 1 квартиру		
		Специализированный	Машино-мест на 1 квартиру		

Продолжение, начало на стр. 24

Открытые приобъектные стоянки у общественных зданий, учреждений, предприятий, торговых центров, вокзалов и т.д.					
1.	Здания органов государственной власти, органов местного самоуправления	Машино-мест на 200–220 м ² общей площади	1	Пешеходная доступность, м	250
2.	Административно-управленческие учреждения, иностранные представительства, представительства субъектов Российской Федерации, здания и помещения общественных организаций	Машино-мест на 100–120 м ² общей площади	1	Пешеходная доступность, м	250
3.	Коммерческо-деловые центры, офисные здания и помещения, страховые компании	Машино-мест на 50–60 м ² общей площади	1	Пешеходная доступность, м	250
4.	Банки и банковские учреждения, кредитно-финансовые учреждения: с операционными залами без операционных залов	Машино-мест на 30–35 м ² общей площади	1	Пешеходная доступность, м	250
5.	Образовательные организации, реализующие программы высшего образования	Машино-мест на 55–60 м ² общей площади	1	Пешеходная доступность, м	100
		Машино-мест на 100 человек (преподавателей, сотрудников, занятых в одну смену)	25–50 + 1 машино-место на 10 студентов		
6.	Профессиональные образовательные организации, образовательные организации дополнительного образования	Машино-мест на 2-3 преподавателей, занятых в одну смену	1	Пешеходная доступность, м	250
7.	Центры обучения, самодеятельного творчества, клубы по интересам для взрослых	Машино-мест на 20–25 м ² общей площади	1	Пешеходная доступность, м	250
8.	Научно-исследовательские и проектные институты	Машино-мест на 140–170 м ² общей площади	1	Пешеходная доступность, м	250
9.	Производственные здания, коммунально-складские объекты, размещаемые в составе многофункциональных зон	Машино-мест на 6–8 работающих в двух смежных сменах, человек	1	Пешеходная доступность, м	250
10.	Объекты производственного и коммунального назначения, размещаемые на участках территорий производственных и промышленно-производственных объектов	Машино-мест на 1000 человек, работающих в двух смежных сменах	140–160	Пешеходная доступность, м	250
11.	Магазины-склады (мелкооптовой и розничной торговли, гипермаркеты)	Машино-мест на 30–35 м ² общей площади	1	Пешеходная доступность, м	150
12.	Объекты торгового назначения с широким ассортиментом товаров периодического спроса продовольственной и (или) непродовольственной групп (торговые центры, торговые комплексы, супермаркеты, универсамы, универмаги и т.п.)	Машино-мест на 40–50 м ² общей площади	1	Пешеходная доступность, м	150
13.	Специализированные магазины по продаже товаров эпизодического спроса непродовольственной группы (спортивные, автосалоны, мебельные, бытовой техники, музыкальных инструментов, ювелирные, книжные и т.п.)	Машино-мест на 60–70 м ² общей площади	1	Пешеходная доступность, м	250
14.	Рынки постоянные: универсальные и непродовольственные продовольственные и сельскохозяйственные	Машино-мест на 30–40 м ² общей площади	1	Пешеходная доступность, м	250
15.	Предприятия общественного питания периодического спроса (рестораны, кафе)	Машино-мест на 40–50 м ² общей площади	1	Пешеходная доступность, м	250
16.	Объекты коммунально-бытового обслуживания: бани	Машино-мест на 4–5 посадочных мест	1	Пешеходная доступность, м	150
	ателье, фотосалоны городского значения, салоны-парикмахерские, салоны красоты, солярии, салоны моды, свадебные салоны	Машино-мест на 5-6 одновременных посетителей	1	Пешеходная доступность, м	250
	салоны ритуальных услуг	Машино-мест на 10–15 м ² общей площади	1	Пешеходная доступность, м	250
	химчистки, прачечные, ремонтные мастерские, специализированные центры по обслуживанию сложной бытовой техники и др.	Машино-мест на 20–25 м ² общей площади	1	Пешеходная доступность, м	250
17.	Выставочно-музейные комплексы, музеи-заповедники, музеи, галереи, выставочные залы	Машино-мест на рабочем месте приемщика	1	Пешеходная доступность, м	250
18.	Театры, концертные залы: городского значения (1-й уровень комфорта)	Машино-мест на 6–8 одновременных посетителей	1	Пешеходная доступность, м	250
	другие театры и концертные залы (2-й уровень комфорта) и конференц-залы	Машино-мест на 4–7 зрительских мест	1	Пешеходная доступность, м	250
		Машино-мест на 15–20 зрительских мест	1	Пешеходная доступность, м	250
19.	Киноцентры и кинотеатры: городского значения (1-й уровень комфорта)	Машино-мест на 8–12 зрительских мест	1	Пешеходная доступность, м	250
	другие (2-й уровень комфорта)	Машино-мест на 15–25 зрительских мест	1	Пешеходная доступность, м	250
20.	Центральные, специальные и специализированные библиотеки, интернет-кафе	Машино-мест на 6–8 постоянных мест	1	Пешеходная доступность, м	250
21.	Объекты религиозных конфессий (церкви, костелы, мечети, синагоги и др.)	Машино-мест на 8–10 одновременных посетителей	1, но не менее 10 на объект	Пешеходная доступность, м	250
22.	Досугово-развлекательные учреждения: развлекательные центры, дискотеки, залы игровых автоматов, ночные клубы	Машино-мест на 4–7 одновременных посетителей	1	Пешеходная доступность, м	250
23.	Медицинские организации регионального, зонального, межрайонного уровня, оказывающие медицинскую помощь в стационарных условиях (больницы, диспансеры, перинатальные центры и др.)	Машино-мест на 100 сотрудников	10–20	Пешеходная доступность, м	250
		Машино-мест на 100 коек	10–20		
24.	Медицинские организации городского, районного, участкового уровня, оказывающие медицинскую помощь в стационарных условиях (больницы, диспансеры, родильные дома и др.)	Машино-мест на 100 сотрудников	5–7	Пешеходная доступность, м	250
		Машино-мест на 100 коек	5		
25.	Лечебно-профилактические медицинские организации (поликлиники, в том числе амбулатории)	Машино-мест на 100 сотрудников	5–7	Пешеходная доступность, м	250
		Машино-мест на 100 посетителей	2–3		
26.	Спортивные комплексы и стадионы с трибунами	Машино-мест на 25–30 мест на трибунах	1	Пешеходная доступность, м	250
27.	Оздоровительные комплексы (фитнес-клубы, физкультурно-оздоровительные комплексы, спортивные и тренажерные залы)	Машино-мест на 25–55 м ² общей площади	1	Пешеходная доступность, м	250
28.	Тренажерные залы площадью 150–500 м ²	Машино-мест на 8–10 одновременных посетителей	1	Пешеходная доступность, м	250
29.	Физкультурно-оздоровительные комплексы с залом площадью 1000–2000 м ²	Машино-мест на 10 одновременных посетителей	1	Пешеходная доступность, м	250
30.	Физкультурно-оздоровительные комплексы с залом и бассейном общей площадью 2000–3000 м ²	Машино-мест на 5–7 одновременных посетителей	1	Пешеходная доступность, м	250
31.	Специализированные спортивные клубы и комплексы (теннис, конный спорт, горнолыжные центры и др.)	Машино-мест на 3-4 одновременных посетителя	1	Пешеходная доступность, м	250
32.	Аквапарки, бассейны	Машино-мест на 5–7 одновременных посетителей	1	Пешеходная доступность, м	250
33.	Катки с искусственным покрытием общей площадью более 3000 м ²	Машино-мест на 6-7 одновременных посетителей	1	Пешеходная доступность, м	250
34.	Железнодорожные вокзалы	Машино-мест на 8–10 пассажиров дальнего следования в час пик	1	Пешеходная доступность, м	150
35.	Автовокзалы	Машино-мест на 10–15 пассажиров в час пик	1	Пешеходная доступность, м	150
36.	Аэровокзалы	Машино-мест на 6–8 пассажиров в час пик	1	Пешеходная доступность, м	150
37.	Пляжи и парки в зонах отдыха	Машино-мест на 100 одновременных посетителей	15–20	Пешеходная доступность, м	400
38.	Лесопарки и заповедники	Машино-мест на 100 одновременных посетителей	7–10	Пешеходная доступность, м	400
39.	Базы кратковременного отдыха (спортивные, лыжные, рыболовные, охотничьи и др.)	Машино-мест на 100 одновременных посетителей	10–15	Пешеходная доступность, м	400
40.	Дома отдыха и санатории, санатории-профилактории, базы отдыха предприятий и туристские базы	Машино-мест на 100 человек отдыхающих и обслуживающего персонала	3–5	Пешеходная доступность, м	400
41.	Предприятия общественного питания, торговли	Машино-мест на 100 мест в залах или одновременных посетителей и персонала	7–10	Пешеходная доступность, м	250

Примечания: Размещение требуемого количества машино-мест может быть обеспечено в подземных охраняемых автостоянках на придомовой территории многоквартирных жилых домов с соблюдением нормативного уровня благоустройства.

- В зонах жилой застройки следует предусматривать стоянки для хранения легковых автомобилей населения при пешеходной доступности не более 800 м, а в районах реконструкции – не более 1000 м.
- Длина пешеходных подходов от стоянок для временного хранения легковых автомобилей к объектам в зонах массового отдыха не должна превышать 1000 м.
- В Алатырском городском округе – одном из центров туризма Чувашской Республики следует предусматривать стоянки туристических автобусов и парковочные места для легковых автомобилей, принадлежащих туристам, число которых определяется расчетом. Указанные стоянки должны быть размещены с учетом обеспечения удобных подходов к объектам туристского осмотра, но не далее 500 м от них, и не нарушать целостный характер исторической среды.
- Вместимость стоянок для парковки туристических автобусов у аэропортов, речных пассажирских портов, железнодорожных вокзалов следует принимать по норме 3-4 машино-места на 100 пассажиров (туристов), прибывающих в часы пик.
- Параметры парковки должны рассчитываться с учетом класса вместимости автобусов, но не менее 3,0 м ширины, 8,5 м длины, и безопасного прохода пешеходов между границами парковочных мест шириной не менее 0,75 м.
- Число машино-мест следует принимать при уровнях автомобилизации, определенных на расчетный срок.

Перечень зданий и сооружений уточняется в соответствующих сводах правил, регламентирующих проектирование зданий и сооружений, площадок и помещений, предназначенных для стоянок.

Таблица 1.1.2 (2)

Тип жилого дома и квартиры по уровню комфорта	Норма площади квартир в расчете на одного человека, м ²	Формула заселения жилого дома и квартиры	Доля в общем объеме жилищного строительства, %
Бизнес-класс	40	$k = n + 1$	10
		$k = n + 2$	15
Экономкласс	30	$k = n$	25
		$k = n + 1$	50
Муниципальный	20	$k = n - 1$	60
		$k = n$	30
Специализированный	-	$k = n - 2$	7
		$k = n - 1$	5

- Примечания:
- Уровень комфорта многоквартирного жилого дома, используемый при расчете количества стоянок для постоянного хранения автомобилей, устанавливается в соответствии с СП 42.13330.2016.
 - k – общее число жилых комнат в квартире или доме; n – численность проживающих людей.
 - В числителе – на первую очередь, в знаменателе – на расчетный срок.
 - Указанные показатели не являются основанием для установления нормы реального заселения.

Продолжение на стр. 26

Продолжение, начало на стр. 25

Таблица 1.1.2 (3)

Предельные значения расчетных показателей минимально допустимого уровня обеспеченности населения Алатырского городского округа Чувашской Республики объектами местного значения в области транспорта и предельные значения расчетных показателей максимально допустимого уровня территориальной доступности таких объектов для населения Алатырского городского округа Чувашской Республики

№ пп	Наименование объекта местного значения	Расчетный показатель минимально допустимого уровня обеспеченности		Расчетный показатель максимально допустимого уровня территориальной доступности	
		Единица измерения	величина	Единица измерения	величина
1.	Автозаправочные станции*	Колонка / 1200 легковых автомобилей	1	-	-
2.	Станции технического обслуживания*	Пост на 200 легковых автомобилей	1	-	-

* Размещение указанных объектов дорожного сервиса допускается на территориях, сопряженных с территориями автодорог и улиц городского значения. Классификация приводится в соответствии с санитарной классификацией предприятий, производств и объектов СанПиН 2.2.1/2.1.1.1200-03.

Таблица 1.1.2 (4)

Предельные значения расчетных показателей минимально допустимого уровня обеспеченности населения Алатырского городского округа Чувашской Республики объектами местного значения, предназначенными для предоставления транспортных услуг и организации транспортного обслуживания населения, и предельные значения расчетных показателей максимально допустимого уровня территориальной доступности таких объектов для населения Алатырского городского округа Чувашской Республики

№ пп	Наименование объекта местного значения	Расчетный показатель минимально допустимого уровня обеспеченности		Расчетный показатель максимально допустимого уровня территориальной доступности	
		единица измерения	величина	единица измерения	величина
1	2	3	4	5	6
1.1	Остановочные пункты транспорта на межмуниципальных маршрутах регулярных перевозок*	Количество на населенный пункт	2	м	На дорогах категорий I – III автобусные остановки следует назначать не чаще чем через 3000 м, в густонаселенной местности – 1500 м
1.2	Остановки общественного транспорта в административных центрах сельских поселений	Количество на населенный пункт	2	Пешеходная доступность, м	800
1.3	Остановки общественного транспорта в жилой зоне (индивидуальная застройка) в общегородском центре в производственной и коммунально-складской зоне в зонах массового отдыха и спорта	Расстояние между остановочными пунктами на линии общественного транспорта, м	400–600 (для автобусов, троллейбусов)	От входа в жилое здание, м	500
				От объектов массового посещения, м	250
				От проходных предприятий, м	400
2.	Станции технического обслуживания общественного транспорта	Единиц / транспортное предприятие	1	От конечных остановок общественного транспорта, м	2500
				От конечных остановок общественного транспорта, м	2500
3.	Транспортно-эксплуатационные предприятия общественного транспорта	Единиц / вид транспорта	1	От конечных остановок общественного транспорта, м	2500

* За границами населенных пунктов, не примыкающих к автомобильным дорогам регионального и межмуниципального значения.

1.1.3. Предельные значения расчетных показателей минимально допустимого уровня обеспеченности населения Алатырского городского округа Чувашской Республики объектами местного значения в области физической культуры и спорта и предельные значения расчетных показателей максимально допустимого уровня территориальной доступности таких объектов для населения Алатырского городского округа Чувашской Республики

Таблица 1.1.3

№ пп	Наименование Муниципального образования	Расчетный показатель минимально допустимого уровня обеспеченности		Расчетный показатель максимально допустимого уровня территориальной доступности	
		Единица измерения	величина	Единица измерения	величина
1.	2	3	4	5	6
Стадионы, плоскостные спортивные сооружения					
1.2	Алатырский городской округ	Количество посещений в смену на 1000 человек	2,8	Транспортная доступность, мин	40
		Количество мест на 1000 человек	24	Пешеходная доступность, м	1500
Плавательные бассейны					
2.2	Алатырский городской округ	Площадь зеркала воды, м ² на 1000 человек	50	Транспортная доступность, мин	40
				Пешеходная доступность, м	1500
Физкультурно-оздоровительный комплекс					
3.1	Алатырский городской округ	Количество посещений в смену на 1000 человек	8,14	Транспортная доступность, мин	20
				Пешеходная доступность, м	500
Помещения для занятий физической культурой и спортом (спортивные залы)					
4.1	Алатырский городской округ	Количество посещений в смену на 1000 человек	10,8	Транспортная доступность, мин	20
				Пешеходная доступность, м	500
Спортивные школы					
5.1.	Алатырский городской округ	Количество мест на 1000 человек в возрасте от 5 до 18 лет	89,45	Транспортная доступность, мин	40
				Пешеходная доступность, м	1500

1.1.4. Предельные значения расчетных показателей минимально допустимого уровня обеспеченности населения Алатырского городского округа Чувашской Республики объектами местного значения в области образования и предельные значения расчетных показателей максимально допустимого уровня территориальной доступности таких объектов для населения Алатырского городского округа Чувашской Республики

Таблица 1.1.4

№ пп	Наименование объекта местного значения	Расчетный показатель минимально допустимого уровня обеспеченности		Расчетный показатель максимально допустимого уровня территориальной доступности	
		Единица измерения	величина	Единица измерения	величина
1	2	3	4	5	6
1.	Дошкольные образовательные организации	Количество мест на 100 человек в возрасте от 0 до 7 лет	65,4	Пешеходная доступность, м	300
2.	Общеобразовательные организации	Количество мест на 100 человек в возрасте от 7 до 18 лет	100	Пешеходная доступность, м	500
3.	Организации дополнительного образования общеобразовательные организации, реализующие дополнительные общеобразовательные программы образовательные организации, реализующие дополнительные общеобразовательные программы (за исключением общеобразовательных организаций)	Количество мест на 100 человек в возрасте от 5 до 18 лет, обучающихся в общеобразовательных организациях	75	Транспортная доступность, мин	30
			45		
		Количество мест на 100 человек в возрасте от 5 до 18 лет	30		

Примечания:

- Дошкольными образовательными организациями должны быть обеспечены 84% численности детей дошкольного возраста.
- В районах одно- и двухэтажной застройки допускается увеличение максимально допустимого уровня территориальной доступности дошкольных образовательных организаций до 500 м.
- Для общеобразовательных организаций при малоэтажной застройке допускается увеличение максимально допустимого уровня территориальной доступности до 750 м.
- Размещение общеобразовательных организаций допускается на расстоянии транспортной доступности для учащихся начального общего образования – 15 минут (в одну сторону), для учащихся основного общего и среднего общего образования – не более 50 минут (в одну сторону).

1.1.5. Предельные значения расчетных показателей минимально допустимого уровня обеспеченности населения Алатырского городского округа Чувашской Республики объектами местного значения в области культуры и искусства и предельные значения расчетных показателей максимально допустимого уровня территориальной доступности таких объектов для населения Алатырского городского округа Чувашской Республики

Таблица 1.1.5

№ пп	Наименование объекта местного значения	Расчетный показатель минимально допустимого уровня обеспеченности		Расчетный показатель максимально допустимого уровня территориальной доступности	
		Единица измерения	величина	Единица измерения	величина
1	2	3	4	5	6
1. Библиотеки					
	Общедоступная библиотека Детская библиотека Точка доступа к полнотекстовым информационным ресурсам	Количество на 20000 человек	1	Транспортная доступность, мин	30–40
		Количество на 10000 человек в возрасте от 6 до 14 лет	1		
			2		
2. Музеи и выставочные залы					
	Музей (краеведческий, тематический)	Количество на городской округ	2 (краеведческий – 1, тематический – 1)	Транспортная доступность, мин	30–40
3. Театры, концертные залы					
	Театр Концертный зал Концертный творческий коллектив	Количество на городской округ	1	Транспортная доступность, мин	30–40
		Количество на городской округ	1		
		Количество на городской округ	1		
4. Цирк					
	Цирковая площадка	Количество на городской округ	1	Транспортная доступность, мин	30–40
5. Кинотеатры и кинозалы					
	Кинозал	Количество на 20000 человек	1	Транспортная доступность, мин	15–30
6. Учреждения клубного типа					
	Дом культуры	Количество на 20000 человек	1	Транспортная доступность, мин	30–40
7. Муниципальные парки культуры и отдыха					
	Парк культуры и отдыха	Количество на 30000 человек	1	Транспортная доступность, мин	30–40
8. Зоопарк, ботанический сад					
	Зоопарк (ботанический сад) Население от 250000 человек	Количество на городской округ	1	Транспортная доступность, мин	30–40

Продолжение на стр. 27

Продолжение, начало на стр. 26

1.1.6. Предельные значения расчетных показателей минимально допустимого уровня обеспеченности населения Алатырского городского округа Чувашской Республики объектами местного значения в области обеспечения деятельности органов местного самоуправления и предельные значения расчетных показателей максимально допустимого уровня территориальной доступности таких объектов для населения Алатырского городского округа Чувашской Республики

Таблица 1.1.6

№ пп	Наименование объекта местного значения	Расчетный показатель минимально допустимого уровня обеспеченности		Расчетный показатель максимально допустимого уровня территориальной доступности	
		Единица измерения	величина	Единица измерения	величина
1.	Помещение администрации Алатырского городского округа Чувашской Республики. 3–5 этажей 9–12 этажей 16 и более этажей	Площадь помещений, м ² на сотрудника	30–54 12–13 10,5	Транспортная доступность в пределах муниципального района, км	50
				Транспортная доступность в пределах населенных пунктов, км	1,5
2.	Муниципальный архив*: Читальный зал Рабочее помещение	Площадь помещений, м ² на 1 место	2,7 4	Транспортная доступность в пределах муниципального района, км	50
				Транспортная доступность в пределах населенных пунктов, км	1,5

Примечания: * Площадь хранилища документов определяется в задании на проектирование.

1.1.7. Предельные значения расчетных показателей минимально допустимого уровня обеспеченности населения Алатырского городского округа Чувашской Республики объектами местного значения в области сбора, транспортирования, обработки, утилизации, обезвреживания, размещения твердых коммунальных отходов и предельные значения расчетных показателей максимально допустимого уровня территориальной доступности таких объектов для населения Алатырского городского округа Чувашской Республики

Таблица 1.1.7

№ пп	Наименование объекта местного значения	Расчетный показатель минимально допустимого уровня обеспеченности		Расчетный показатель максимально допустимого уровня территориальной доступности	
		Единица измерения	величина	Единица измерения	величина
1.	Объекты организации сбора и транспортирования твердых коммунальных отходов	Обеспеченность контейнерными площадками, %	100	Пешеходная доступность, м	100
		Количество контейнеров на площадку	3–4		

Примечания: * Размер территории полигона твердых коммунальных отходов определяется производительностью, видом и классом опасности отходов, технологией переработки, расчетным сроком эксплуатации на 20–25 лет и последующей возможностью использования отходов.

1.1.8. Предельные значения расчетных показателей минимально допустимого уровня обеспеченности населения Алатырского городского округа Чувашской Республики объектами местного значения в области организации ритуальных услуг и содержания мест захоронения и предельные значения расчетных показателей максимально допустимого уровня территориальной доступности таких объектов для населения Алатырского городского округа Чувашской Республики

Таблица 1.1.8

№ пп	Наименование объекта местного значения	Расчетный показатель минимально допустимого уровня обеспеченности		Расчетный показатель максимально допустимого уровня территориальной доступности	
		Единица измерения	величина	Единица измерения	величина
1.	Организации похоронного обслуживания населения	Количество (объект) на 150000 человек	1	Пешеходная доступность, м	100
2.	Кладбища традиционного захоронения: кладбища смешанного и традиционного захоронения площадью от 20 до 40 га кладбища смешанного и традиционного захоронения площадью от 10 до 20 га	Площадь, га на 1000 человек	0,24	Транспортная доступность, мин	30
				Допустимый уровень территориальной доступности	-
3.	Закрытые кладбища и мемориальные комплексы, кладбища с погребением после кремации, колумбарии, сельские кладбища	Площадь, га на 1000 человек	0,02	-	-

2. Материалы по обоснованию расчетных показателей, содержащихся в основной части местных нормативов градостроительного проектирования Алатырского городского округа Чувашской Республики

Обоснование предельных значений расчетных показателей минимально допустимого уровня обеспеченности населения Алатырского городского округа Чувашской Республики объектами местного значения и предельных значений расчетных показателей максимально допустимого уровня территориальной доступности таких объектов для населения Алатырского городского округа Чувашской Республики

Обоснование предельных значений расчетных показателей минимально допустимого уровня обеспеченности населения Алатырского городского округа Чувашской Республики объектами местного значения и предельных значений расчетных показателей максимально допустимого уровня территориальной доступности таких объектов для населения Алатырского городского округа Чувашской Республики, содержащихся в основной части настоящих местных нормативов, представлено в табл. 2.1.

Таблица 2.1

№ пп	Наименование объекта местного значения	Предельные значения расчетных показателей	Обоснование предельных значений расчетных показателей
1	2	3	4
1.	Объекты местного значения в области электро-, тепло-, газо-, водоснабжения и водоотведения		
1.1.	Объекты местного значения в области электроснабжения	Предельные значения расчетных показателей минимально допустимого уровня обеспеченности	Установлены в соответствии с нормативами потребления коммунальной услуги по электроснабжению в жилых помещениях многоквартирных домов и жилых домах, в том числе общежитиях квартирного типа, для потребителей на территории Чувашской Республики, определенными методом аналогов (приложение № 1), утвержденными постановлением Кабинета Министров Чувашской Республики от 31 мая 2017 г. № 215
1.2.	Объекты местного значения в области газоснабжения	Предельные значения расчетных показателей минимально допустимого уровня обеспеченности	Установлены в соответствии с нормативами потребления газа населением Чувашской Республики, используемого для приготовления пищи и нагрева воды с использованием газовых приборов, при отсутствии приборов учета газа (приложение № 1), утвержденными постановлением Кабинета Министров Чувашской Республики от 15 сентября 2006 г. № 228
1.3.	Объекты местного значения в области теплоснабжения	Предельные значения расчетных показателей минимально допустимого уровня обеспеченности	Установлены в соответствии с требованиями СП 50.13330.2012
1.4.	Объекты местного значения в области водоснабжения и водоотведения	Предельные значения расчетных показателей минимально допустимого уровня обеспеченности	Установлены в соответствии с нормативами потребления холодной воды, горячей воды, отведения сточных вод в целях содержания общего имущества в многоквартирном доме на территории Чувашской Республики, определенными расчетным методом (приложение № 1), утвержденными постановлением Кабинета Министров Чувашской Республики от 4 сентября 2012 г. № 370
2.	Объекты местного значения в области транспорта		
2.1.	Места хранения личного автотранспорта населения городских округов, городских и сельских поселений Чувашской Республики	Предельные значения расчетных показателей минимально допустимого уровня обеспеченности	Предельные значения расчетных показателей в отношении стоянок автомобилей для многоквартирных жилых домов по уровню комфорта установлены в соответствии с требованиями СП 42.13330.2016. Обоснование: по данным аналитического агентства – общества с ограниченной ответственностью «Автомобильная статистика», уровень автомобилизации в Чувашской Республике на 1 января 2017 г. составляет 212 автомобилей на 1000 человек. К 2030 году ожидаемое количество автомобилей на 1000 человек составит 260. Предельное значение расчетного показателя минимально допустимого уровня обеспеченности стоянками для временного хранения автомобилей на 1000 человек: $260 \times 0,25 = 65$ машино-мест, где: 0,25 – доля расчетного парка индивидуальных легковых автомобилей для определения предельного значения минимально допустимого уровня обеспеченности открытыми стоянками для временного хранения легковых автомобилей в жилых районах. Количество парковочных мест у общественных зданий, учреждений, предприятий, торговых центров, вокзалов и т.д. установлено в соответствии с требованиями СП 42.13330.2016
		Предельные значения расчетных показателей максимально допустимого уровня территориальной доступности	Расчетный показатель максимально допустимого уровня территориальной доступности стоянок для постоянного хранения автомобилей установлен в соответствии с требованиями СП 42.13330.2016. Расчетный показатель максимально допустимого уровня территориальной доступности стоянок для временного хранения автомобилей для многоквартирных жилых домов устанавливается в соответствии с требованиями СП 42.13330.2016
2.2.	Автозаправочные станции, станции технического обслуживания	Предельные значения расчетных показателей минимально допустимого уровня обеспеченности	Установлены в соответствии с требованиями СП 42.13330.2016
2.3.	Объекты местного значения, предназначенные для предоставления транспортных услуг населению и организации транспортного обслуживания населения	Предельные значения расчетных показателей минимально допустимого уровня обеспеченности	Расчетные показатели минимально допустимого уровня обеспеченности: 1) остановочными пунктами транспорта на межмуниципальных маршрутах регулярных перевозок, остановками общественного транспорта в административных центрах сельских поселений установлены с учетом пространственно-территориальных особенностей организации инфраструктуры Чувашской Республики; 2) остановками общественного транспорта установлены в соответствии с требованиями СП 42.13330.2016
		Предельные значения расчетных показателей максимально допустимого уровня территориальной доступности	Предельные значения расчетных показателей максимально допустимого уровня территориальной доступности остановками общественного транспорта установлены в соответствии с требованиями СП 42.13330.2016. Предельные значения расчетных показателей максимально допустимого уровня территориальной доступности станциями технического обслуживания общественного транспорта и транспортно-эксплуатационными предприятиями общественного транспорта установлены с учетом пространственно-территориальных особенностей организации инфраструктуры Чувашской Республики
3.	Объекты местного значения в области физической культуры и спорта		
3.1.	Стадионы, плоскостные спортивные сооружения	Предельные значения расчетных показателей минимально допустимого уровня обеспеченности	Обоснование: с учетом требований СП 42.13330.2016, приказа Минспорта России от 25 мая 2016 г. № 586 «Об утверждении методических рекомендаций по развитию сети организаций сферы физической культуры и спорта и обеспеченности населения услугами таких организаций», республиканских нормативов градостроительного проектирования Чувашской Республики, утвержденных постановлением Кабинета Министров Чувашской Республики от 27.12.2017 № 546
		Предельные значения расчетных показателей максимально допустимого уровня территориальной доступности	Установлены с учетом пространственно-территориальных особенностей организации инфраструктуры республики исходя из текущего состояния и перспектив развития территорий с учетом требований СП 42.13330.2016
3.2.	Плавательные бассейны	Предельные значения расчетных показателей минимально допустимого уровня обеспеченности	Установлены исходя из текущей обеспеченности республики плавательными бассейнами с учетом требований СП 42.13330.2016. По данным Министерства физической культуры и спорта Чувашской Республики, текущий уровень обеспеченности местами в плавательных бассейнах является достаточным
		Предельные значения расчетных показателей максимально допустимого уровня территориальной доступности	Установлены с учетом пространственно-территориальных особенностей организации инфраструктуры республики исходя из текущего состояния и перспектив развития территорий с учетом требований СП 42.13330.2016

Продолжение на стр. 28

Продолжение, начало на стр. 28

Table with 4 columns: Index, Description of objects, Technical parameters (calculation values), and Reference to standards. Rows include items 7.2, 8, 8.1, 8.2, and 8.3 regarding organizational and territorial requirements.

3. Правила и область применения расчетных показателей, содержащихся в основной части местных нормативов градостроительного проектирования Алатырского городского округа Чувашской Республики

Местные нормативы устанавливают совокупность расчетных показателей минимально допустимого уровня обеспеченности объектами местного значения населения муниципального образования и расчетных показателей максимально допустимого уровня территориальной доступности таких объектов для населения муниципального образования. Местные нормативы установлены с учетом административно-территориального устройства Чувашской Республики, социально-демографического состава и плотности населения муниципальных образований, природно-климатических условий Чувашской Республики, стратегии социально-экономического развития Чувашской Республики, предложений органов исполнительной власти Чувашской Республики, органов местного самоуправления.

РЕШЕНИЕ
Собрания депутатов
города Алатыря шестого созыва

от 25 декабря 2018 г.

№ 85/36-6

О Порядке проведения конкурса на замещение должности главы администрации города Алатыря Чувашской Республики

В соответствии с Федеральным законом от 06.10.2003 г. № 131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации», Законом Чувашской Республики от 18.10.2004 г. № 19 «Об организации местного самоуправления в Чувашской Республике», Уставом города Алатыря Чувашской Республики, Собрание депутатов города Алатыря

РЕШИЛО:

- 1. Утвердить прилагаемый Порядок проведения конкурса на замещение должности главы администрации города Алатыря Чувашской Республики.
2. Признать утратившим силу: решение Собрания депутатов города Алатыря шестого созыва от 27.06.2018 г. № 46/29-6 «Об утверждении Положения о порядке проведения конкурса на замещение должности главы администрации города Алатыря и типовой формы контракта с главой администрации города Алатыря, назначаемым по контракту».
3. Настоящее решение вступает в силу после его официального опубликования.

Глава города Алатыря – председатель

Собрания депутатов города Алатыря шестого созыва

Н.И. Зайкин

Утвержден решением Собрания депутатов города Алатыря шестого созыва от 25.12.2018 г. № 85/36-6

Порядок

проведения конкурса на замещение должности главы администрации города Алатыря Чувашской Республики

1. Настоящий Порядок проведения конкурса на замещение должности главы администрации города Алатыря Чувашской Республики (далее - Порядок) разработан в соответствии с федеральным законом от 6 октября 2003 г. № 131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации», Законом Чувашской Республики от 18 октября 2004 г. № 19 «Об организации местного самоуправления в Чувашской Республике», Уставом города Алатыря Чувашской Республики и устанавливает порядок проведения конкурса на замещение должности главы администрации города Алатыря Чувашской Республики (далее – глава администрации) в случае назначения на должность главы администрации по контракту (далее - конкурс).
2. Для организации и проведения конкурса образуется комиссия по проведению конкурса на замещение должности главы администрации (далее - конкурсная комиссия) в количестве 8 (восемь) человек. При формировании конкурсной комиссии половина ее членов назначается Собранием депутатов города Алатыря Чувашской Республики, а другая половина - Главой Чувашской Республики. Конкурсная комиссия формируется на срок проведения конкурса.
3. Члены конкурсной комиссии избирают из своего состава председателя, заместителя председателя и секретаря комиссии.
4. Объявление о проведении конкурса публикуется в средствах массовой информации, размещается на официальном сайте администрации города Алатыря Чувашской Республики в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» конкурсной комиссией не позднее, чем за 20 дней до дня проведения конкурса.
В объявлении о проведении конкурса указывается:
наименование муниципального образования, в котором проводится конкурс;
сведения о дате, времени и месте его проведения;
квалификационные требования, которым должен соответствовать гражданин, претендующий на замещение должности главы администрации;
перечень документов, необходимых для участия в конкурсе, и срок их подачи в конкурсную комиссию;
условия конкурса;
проект контракта.
5. К кандидату на должность главы администрации, назначаемого по контракту предъявляются дополнительные к наличию стажа работы на государственных должностях Российской Федерации и (или) субъекта Российской Федерации и (или) выборов муниципальных должностях или наличию стажа государственной гражданской службы (муниципальной службы) на высших или главных должностях государственной гражданской службы (муниципальной службы) не менее двух лет либо наличию стажа работы на руководящей должности (руководителя, заместителя руководителя организации, руководителя структурного подразделения организации) не менее трех лет.
6. Граждане, желающие участвовать в конкурсе, представляют в конкурсную комиссию:
1) заявление;
2) собственноручно заполненную и подписанную анкету по форме, установленной уполномоченным Правительством Российской Федерации федеральным органом исполнительной власти;
3) паспорт;
4) трудовую книжку;
5) документ об образовании;
6) страховое свидетельство обязательного пенсионного страхования;
7) свидетельство о постановке физического лица на учет в налоговом органе по месту жительства на территории Российской Федерации;
8) документы воинского учета - для граждан, пребывающих в запасе, и лиц, подлежащих призыву на военную службу;
9) заключение медицинской организации об отсутствии заболевания, препятствующего поступлению на муниципальную службу;
10) сведения о доходах за год, предшествующий году поступления на муниципальную службу, об имуществе и обязательствах имущественного характера;
10.1) сведения, предусмотренные статьей 15.1 Федерального закона от 2 марта 2007 г. № 25-ФЗ «О муниципальной службе в Российской Федерации»;
11) иные документы, предусмотренные федеральными законами, указами Президента Российской Федерации и постановлениями Правительства Российской Федерации.
Кандидат по своему усмотрению может представить другие документы или их копии, заверенные в установленном федеральным законодательством порядке, характеризующие его профессиональную подготовку.
Прием документов от граждан, желающих участвовать в конкурсе, прекращается за пять дней до дня проведения конкурса.
7. Сведения, представленные в соответствии с Федеральным законом от 2 марта 2007 г. № 25-ФЗ «О муниципальной службе в Российской Федерации» гражданином при поступлении на муниципальную службу подвергаются проверке в установленном законодательством Чувашской Республики порядке.
8. Гражданин не допускается к участию в конкурсе в случаях:
1) признания его недееспособным или ограничено дееспособным решением суда, вступившим в законную силу;
2) осуждения его к наказанию, исключающему возможность исполнения должностных обязанностей по должности муниципальной службы, по приговору суда, вступившему в законную силу;
3) отказа от прохождения процедуры оформления допуска к сведениям, составляющим государственную и иную охраняемую федеральными законами тайну, если исполнение должностных обязанностей по должности муниципальной службы, на замещение которой претендует гражданин, или по замещаемой муниципальной службе связано с использованием таких сведений;
4) наличия заболевания, препятствующего поступлению на муниципальную службу или ее прохождению и подтвержденного заключением медицинской организации. Порядок прохождения диспансеризации, перечень таких заболеваний и форма заключения медицинской организации устанавливаются уполномоченным Правительством Российской Федерации федеральным органом исполнительной власти;
5) близкого родства или свойства (родители, супруги, дети, братья, сестры, а также братья, сестры, родители, дети супругов и супруги детей) с главой муниципального образования, который возглавляет местную администрацию, если замещение должности муниципальной службы связано с непосредственной подчиненностью или подконтрольностью этому должностному лицу, или с муниципальным служащим, если замещение должности муниципальной службы связано с непосредственной подчиненностью или подконтрольностью этому должностному лицу, или с муниципальным служащим, если замещение муниципальной службы связано с непосредственной подчиненностью или подконтрольностью одному из них другому;
6) прекращения гражданства Российской Федерации, прекращения гражданства иностранного государства - участника международного договора Российской Федерации, в соответствии с которым иностранный гражданин имеет право находиться на муниципальной службе, приобретения им гражданства иностранного государства либо получения им вида на жительство или иного документа, подтверждающего право на постоянное проживание гражданина Российской Федерации на территории иностранного государства, не являющегося участником международного договора Российской Федерации, в соответствии с которым гражданин Российской Федерации, имеющий гражданство иностранного государства, имеет право находиться на муниципальной службе;
7) наличия гражданства иностранного государства (иностранного гражданства), за исключением случаев, когда муниципальный служащий является гражданином иностранного государства - участника международного договора Российской Федерации, в соответствии с которым иностранный гражданин имеет право находиться на муниципальной службе;
8) представления подложных документов или заведомо ложных сведений при поступлении на муниципальную службу;
9) непредставления предусмотренных Федеральным законом от 2 марта 2007 г. № 25-ФЗ «О муниципальной службе в Российской Федерации», Федеральным законом от 25 декабря 2008 г. № 273-ФЗ «О противодействии коррупции» и другими федеральными законами сведений или представления заведомо недостоверных или неполных сведений при поступлении на муниципальную службу;
9.1) непредставления сведений, предусмотренных статьей 15.1 Федерального закона от 2 марта 2007 г. № 25-ФЗ «О муниципальной службе в Российской Федерации»;
10) признания его не прошедшим военную службу по призыву, не имея на то законных оснований, в соответствии с заключением призывной комиссии (за исключением граждан, прошедших военную службу по контракту) - в течение 10 лет со дня истечения срока, установленного для обжалования указанного заключения в призывную комиссию соответствующего субъекта Российской Федерации, а если указанное заключение и (или) решение призывной комиссии соответствующего субъекта Российской Федерации по жалобе гражданина на указанное заключение были обжалованы в суд, - в течение 10 лет со дня вступления в законную силу решения суда, которым признано, что права гражданина при вынесении указанного заключения и (или) решения призывной комиссии соответствующего субъекта Российской Федерации по жалобе гражданина на указанное заключение не были нарушены.
Кандидат извещается об отказе ему в участии в конкурсе в письменной форме не позднее, чем за 5 дней до дня проведения конкурса.
9. Для проведения конкурса необходимо участие в конкурсе не менее двух кандидатов. При проведении конкурса кандидатам гарантируется равенство прав в соответствии с Конституцией Российской Федерации.
10. При проведении конкурса оцениваются образовательный и профессиональный уровень, а также деловые и личные качества кандидатов, претендующих на должность главы администрации.
11. Конкурс проводится в форме конкурса-испытания. При проведении конкурса-испытания конкурсной комиссией могут использоваться не противоречащие действующему законодательству методы оценки профессиональных и личных качеств кандидатов, включая индивидуальное собеседование, анкетирование, тестирование по вопросам, связанным с выполнением полномочий главы администрации.
12. Заседание конкурсной комиссии считается правомочным, если на нем присутствуют не менее двух третей от установленного числа членов конкурсной комиссии.
13. По результатам проведения конкурса-испытания конкурсной комиссией принимается решение о представлении в Собрание депутатов города Алатыря Чувашской Республики не менее двух кандидатов, набравших наибольшее количество голосов.
Решение о представлении в Собрание депутатов города Алатыря Чувашской Республики конкретных кандидатов из числа участников конкурса на должность главы администрации принимается по каждому участнику конкурса отдельно голосованием в отсутствие кандидатов.
14. Решение конкурсной комиссии считается принятым, если за него проголосовало более половины присутствующих на заседании членов конкурсной комиссии. При равенстве голосов членов конкурсной комиссии решающим является голос ее председателя.

Продолжение, начало на стр. 29

Приложение к Порядку проведения конкурса на замещение должности главы администрации города Алатыря Чувашской Республики

Таблица критериев оценки кандидата на замещение должности главы администрации города Алатыря Чувашской Республики

Ф.И.О. кандидата _____

№ п/п	Анализ анкеты	(указывается метод, использованный на конкурсе)	(указывается метод, использованный на конкурсе)	(указывается метод, использованный на конкурсе)
1. Профессиональная компетентность кандидата на должность главы администрации				
1.1. Образовательный уровень				
1.1.	Профессиональный опыт			
1.2.	Специальные профессиональные знания, умения, навыки			
1.3.	Общие инструментальные навыки			
1.4.				
2. Соответствие культуре муниципальной службы				
2.1.	Профессиональная мотивация			
2.2.	Гражданская позиция			
2.3.	Активность профессиональной позиции			
2.4.	Готовность к саморазвитию			
3. Личностно-деловые качества кандидата на должность главы администрации				
3.1.	Аналитические способности			
3.2.	Навыки эффективной коммуникации			
3.3.	Ответственность			
3.4.	Организаторские способности			

Баллы:

- 2 - неудовлетворительно;
- 3 - удовлетворительно;
- 4 - хорошо;
- 5 - отлично.

Оценка «неудовлетворительно» ставится в случае получения данных о кандидате, свидетельствующих об отсутствии у него специальных знаний по должности главы администрации, а также при неправильных ответах на задаваемые вопросы или полном их отсутствии;

оценка «удовлетворительно» ставится в случае получения данных о кандидате, свидетельствующих о его поверхностных знаниях (без знания их содержания) нормативных правовых актов, владение которыми необходимо на должности главы администрации; кандидатом формально, в общих словах, указываются либо не указываются вообще специфические черты муниципальной службы, конкретно не освещаются формы и методы работы и т.д.;

оценка «хорошо» предусматривает обладание кандидатом содержательной информацией об основных нормативных правовых актах, регламентирующих деятельность на должности главы администрации, представление о ее наиболее общих чертах, ориентированность в преобладающих формах и методах работы и т.д.;

оценка «отлично» применительно к конкурсному предпологает исчерпывающее знание необходимых нормативных правовых актов, специфики служебной деятельности на должности главы администрации, свободное ориентирование в формах и методах работы и т.д.

Критерии оценки:

Блок 1. Соответствие культуре муниципальной службы

1.1. Профессиональная мотивация

Стремление к профессиональной самореализации на муниципальной службе, ориентация на служебный рост в сфере муниципального управления.

1.2. Гражданская позиция

Следование в деятельности принципам служения обществу и государству, соблюдение законов, правил служебной этики.

1.3. Активность профессиональной позиции

Стремление проявлять инициативу при решении поставленных задач, готовность прилагать существенные усилия для получения наилучшего результата, способность эффективно действовать в условиях физических и эмоциональных нагрузок.

1.4. Готовность к саморазвитию

Постоянное стремление совершенствовать свои знания, умения и навыки, расширять кругозор, приобретать знания и опыт в смежных профессиональных областях.

Блок 2. Профессиональная компетентность кандидата на замещение должности главы администрации

2.1. Образовательный уровень

Уровень, профиль и качество основного и дополнительного профессионального образования.

2.2. Профессиональный опыт

Продолжительность и особенности деятельности в соответствующей профессиональной сфере; достижение конкретных результатов в профессиональной деятельности; особенности карьеры.

2.3. Специальные профессиональные знания, умения и навыки

Уровень профессиональных знаний в соответствующей сфере, позволяющий эффективно выполнять должностные обязанности; знание законодательства Российской Федерации, регламентирующего профессиональную деятельность; владение современными профессиональными технологиями.

2.4. Общие инструментальные навыки

Уровень владения навыками, повышающими общую эффективность профессиональной деятельности (владение компьютером, общая грамотность, владение иностранными языками и т.п.)

Блок 3. Личностно – деловые качества кандидата на замещение должности главы администрации

3.1. Аналитические способности

Уровень системности и гибкости мышления, позволяющий решать сложные задачи, требующие анализа и структурирования информации; способность находить новые, нестандартные решения.

3.2. Навыки эффективной коммуникации

Соблюдение этики делового общения; способность аргументированно отстаивать собственную точку зрения и убеждать оппонентов; владение навыками ведения деловых переговоров.

3.3. Ответственность

Обоснованность и самостоятельность в принятии решений; готовность следовать взятым на себя обязательствам в достижении результата.

3.4. Организаторские способности

Умение достигать результата за счет эффективного планирования собственной деятельности и деятельности подчиненных, постановки задач, распределения функций, полномочий и ответственности.

РЕШЕНИЕ

Собрания депутатов
города Алатыря шестого созыва

от 25 декабря 2018 г.

О внесении изменений в решение Собрания депутатов города Алатыря шестого созыва от 28.10.2016 №67/13-6 «Об утверждении Положения о Совете по противодействию коррупции в городе Алатыре Чувашской Республики»

№ 86/36-6

В целях создания эффективных условий для недопущения коррупции в городе Алатыре, руководствуясь Федеральным законом от 25.12.2008 №273-ФЗ «О противодействии коррупции», Указом Президента Российской Федерации от 01.04.2016 №147 «О национальном плане противодействия коррупции на 2016-2017 годы», Законом Чувашской Республики от 04.06.2007 №14 «О противодействии коррупции», в связи с кадровыми изменениями, Собрание депутатов города Алатыря шестого созыва

РЕШИЛО:

1. Внести изменения в решение Собрания депутатов города Алатыря шестого созыва от 28.10.2016 №67/13-6 «Об утверждении Положения о Совете по противодействию коррупции в городе Алатыре Чувашской Республики», изложив Приложение №2 «Состав Совета по противодействию коррупции города Алатыря Чувашской Республики» в редакции Приложения к настоящему решению.
2. Признать утратившим силу решение Собрания депутатов города Алатыря шестого созыва от 26.03.2018 №20/26-6 «О внесении изменений в решение Собрания депутатов города Алатыря шестого созыва от 28.10.2016 №67/13-6 «Об утверждении Положения о Совете по противодействию коррупции в городе Алатыре Чувашской Республики».
3. Настоящее решение вступает в силу после его официального опубликования.

Глава города Алатыря – председатель

Собрания депутатов города Алатыря шестого созыва

Н.И. Зайкин

Приложение к решению Собрания депутатов города Алатыря шестого созыва от 25.12. 2018 г. № 86/36-6

Состав

Совета по противодействию коррупции в городе Алатыре Чувашской Республики

1.	Зайкин Н.И.	Глава города Алатыря, председатель Собрания депутатов города Алатыря шестого созыва – председатель Совета
2.	Боголюбов Ю.Н.	Глава администрации города Алатыря, заместитель председателя Совета
3.	Веряскин Е.Н.	Начальник правового отдела администрации города Алатыря, секретарь Совета

Члены Совета:

4.	Стрельников Д.В.	Первый заместитель главы администрации – начальник отдела архитектуры, градостроительства, транспорта, природопользования и ЖКХ
5.	Васягина Е.Е.	Заместитель главы администрации по экономическим и финансовым вопросам – начальник отдела экономики
6.	Марунина Н.В.	Управляющий делами – начальник управления организационно-контрольной и кадровой работы администрации города Алатыря
7.	Игонина О.Н.	Начальник отдела имущественных и земельных отношений администрации города Алатыря
8.	Воронкова Т.А.	И.о. начальника отдела образования и молодежной политики администрации города Алатыря
9.	Каляканова Т.Н.	Начальник отдела информационного обеспечения и взаимодействия со СМИ администрации города Алатыря
10.	Юкпотова Э.В.	Начальник отдела социальной защиты населения города Алатыря и Алатырского района КУ «Центр предоставления мер социальной поддержки» Минтруда Чувашии (по согласованию)
11.	Горбатова Е.Ю.	Директор Казенного учреждения «Центр занятости населения города Алатыря» Минтруда Чувашии (по согласованию)
12.	Орлова М.В.	Начальник Управления Пенсионного фонда РФ в городе Алатыре Чувашской Республики (межрайонного) (по согласованию)
13.	Боголюбов А.В.	Начальник МО МВД РФ «Алатырский» (по согласованию)
14.	Трифонов Д.Г.	Депутат Собрания депутатов города Алатыря Чувашской Республики шестого созыва, юриконсульт ООО «Митра»
15.	Инякина В.А.	Председатель городского совета ветеранов (пенсионеров) войны и труда, Вооруженных Сил и правоохранительных органов (по согласованию)
16.	Илюшина Л.А.	Председатель общественной организации «Территориальное общественное самоуправление «Железнодорожник» (по согласованию)

Продолжение, начало на стр. 32

Приложение N 3 к Положению о порядке установки демонтажа временных гаражей на территории города Алатыря Чувашской Республики

ТРЕБОВАНИЕ

" " 20 г. N

Уважаемый владделец!

Отдел администрации города Алатыря Чувашской Республики уведомляет Вас, что в данном месте Вы незаконно установили временный гараж без получения разрешения в установленном порядке, что является нарушением Правил благоустройства на территории города Алатыря от 27.10.2017г. № 51/21-6.

Предлагаем Вам в срок до " " 20 г. демонтировать (убрать) объект в добровольном порядке. По истечении указанного срока будут предприняты меры по принудительному демонтажу данного объекта.

По всем вопросам просим обращаться в отдел : г. Алатырь, ул. Первомайская, дом 87.

Справки по телефону: _____

Приложение N 4 к Положению о порядке установки демонтажа временных гаражей на территории города Алатыря Чувашской Республики

АКТ

о демонтаже самовольно установленных временных гаражей

" " 20 года Город Алатырь

Время: _____ ч. _____ мин.

Настоящий акт составлен _____

(указываются наименование органа, Ф.И.О., должность лица, составившего акт)

о том, что по адресу: _____

(указывается адрес объекта либо привязка к близлежащим объектам капитального строительства, временным объектам, земельным участкам, имеющим адресную привязку)

демонтирован незаконно установленный объект (гаражная конструкция).

Описание: _____

(вид, назначение, технические характеристики, цвет, наличие номера и т.д.)

Владделец объекта: _____

(в случае, если владделец не был установлен, указывается "не установлен")

Присутствовали: _____

Опись имущества: _____

Подписи, Ф.И.О. лиц (лица), составивших акт: _____

Подпись владельца незаконно установленного объекта: _____

(подпись, Ф.И.О., адрес места жительства владельца)

РЕШЕНИЕ

Собрания депутатов
города Алатыря шестого созыва

от 25 декабря 2018 г.

О внесении изменения в решение Собрания депутатов города Алатыря шестого созыва от 26.04.2016г. № 25/09-6 «Об утверждении Порядка признания безнадежной к взысканию и списания, а также восстановления в учете муниципального имущества города Алатыря»

№ 89/36-6

В соответствии с Уставом города Алатыря Чувашской Республики, в целях эффективного управления задолженностью по платежам за пользование муниципальным имуществом города Алатыря, в связи с кадровыми изменениями, Собрание депутатов города Алатыря шестого созыва

РЕШИЛО:

1. Внести изменение в решение Собрания депутатов города Алатыря шестого созыва от 26.04.2016г. № 25/09-6 «Об утверждении Порядка признания безнадежной к взысканию и списания, а также восстановления в учете задолженности по платежам за пользование муниципальным имуществом города Алатыря», изложив пункт 2 в следующей редакции:

«2. Утвердить состав комиссии по списанию, а также восстановлению в учете безнадежного долга по платежам за пользование муниципальным имуществом города Алатыря в следующем составе:
Боголюбов Ю.Н. – глава администрации города Алатыря, председатель комиссии
Васягина Е.Е. – заместитель главы администрации по экономическим и финансовым вопросам - начальник отдела экономики администрации города Алатыря, заместитель председателя комиссии;
Пилина В.О. - заместитель начальника отдела имущественных и земельных отношений администрации города Алатыря, секретарь комиссии;

Члены комиссии:

Иголина О.Н. – начальник отдела имущественных и земельных отношений администрации города Алатыря,

Бушкова О.В. – и.о. начальника финансового отдела администрации города Алатыря;

Веряскин Е.Н. - начальник правового отдела администрации города Алатыря.

Каюкова Ю.В. – начальник отдела ЗАГС администрации города Алатыря».

2. Отделу информационного обеспечения и взаимодействия со СМИ администрации города Алатыря (Калаянкова Т.Н.) опубликовать настоящее решение в средствах массовой информации.

3. Настоящее решение вступает в силу после его официального опубликования.

Глава города Алатыря – председатель

Собрания депутатов города Алатыря шестого созыва

Н.И. Зайкин

РЕШЕНИЕ

Собрания депутатов
города Алатыря шестого созыва

от 25 декабря 2018 г.

Об утверждении Положения о порядке возмещения расходов, связанных с осуществлением депутатской деятельности, депутатам Собрания депутатов города Алатыря

№ 92/36-6

В соответствии с Федеральным законом от 06 октября 2003 г. № 131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации», Устава города Алатыря, Собрания депутатов города Алатыря шестого созыва

РЕШИЛО:

1. Утвердить прилагаемое Положение о порядке возмещения расходов, связанных с осуществлением депутатской деятельности, депутатам Собрания депутатов города Алатыря.

2. Настоящее решение вступает в силу с 01 января 2019 года.

3. Данное Решение опубликовать в средствах массовой информации.

4. Контроль за исполнением настоящего решения возложить на постоянную комиссию Собрания депутатов города Алатыря шестого созыва по вопросам бюджета, налогам и финансам.

Глава города Алатыря – председатель

Собрания депутатов города Алатыря шестого созыва

Н.И. Зайкин

Приложение к решению Собрания депутатов города Алатыря № 92/36-6 от 25.12.2018 г.

Положение

о порядке возмещения расходов, связанных с осуществлением депутатской деятельности, депутатам Собрания депутатов города Алатыря

1. Настоящее Положение о порядке возмещения расходов, связанных с осуществлением депутатской деятельности, депутатам Собрания депутатов города Алатыря, осуществляющим свои полномочия на непостоянной основе, (далее – Положение) устанавливает порядок и сроки возмещения расходов, связанных с осуществлением депутатской деятельности, депутатам Собрания депутатов города Алатыря, осуществляющим свои полномочия на непостоянной основе (далее – депутаты, депутат).

2. Объем возмещаемых средств, подлежащих выплате депутатам, не может превышать установленных лимитов бюджетных обязательств на очередной финансовый год по данной статье расходов. При планировании бюджетных средств для возмещения расходов, связанных с осуществлением депутатской деятельности, налоговые и иные отчисления не предусматриваются.

3. Возмещению подлежат следующие расходы:

расходы на оплату услуг связи и сети Интернет;

расходы на приобретение канцелярских товаров и на почтовые услуги;

расходы на размещение материалов о работе депутата в средствах массовой информации;

транспортные расходы (в т.ч. на приобретение горюче-смазочных материалов для использования автотранспортного средства (легкового автомобиля));

расходы, связанные с проведением собраний избирателей и праздничных мероприятий, в том числе на приобретение подарков, цветочной продукции, подтвержденных соответствующими документами.

Депутатам Собрания депутатов города Алатыря, осуществляющим свою деятельность на непостоянной основе, в случае направления его в поездку на определенный срок для осуществления депутатских полномочий или выполнения поручения Собрания депутатов города Алатыря за пределы города Алатыря возмещаются расходы в связи с такой поездкой по распоряжению председателя Собрания депутатов города Алатыря за счет средств, предусмотренных в бюджете города Алатыря в рамках сметы расходов Собрания депутатов.

4. Предельная сумма расходов, подлежащая ежемесячному возмещению, не может составлять более 1000 (одной тысяч) рублей на одного депутата в месяц и 4000 (четырёх тысяч) рублей на председателя Собрания депутатов в месяц.

Предельная сумма расходов, подлежащая возмещению на командировочные расходы председателю Собрания депутатов не может превышать 12000 (двенадцать тысяч) рублей в квартал.

5. В случае представления депутатом расходов, подлежащих возмещению в текущем месяце на сумму, превышающую установленную п. 4. настоящего раздела, расходы возмещаются в последующих периодах с учетом пункта 4. настоящего раздела.

6. Возмещение расходов осуществляется на основании заявления (приложение № 1 к Положению) депутата и финансового отчета (приложение № 2 к Положению), в котором отражаются произведенные расходы с указанием суммы средств по каждому виду расходов. В подтверждение произведенных расходов прилагаются копии договоров, счета, счета-фактуры, накладные, товарные и кассовые чеки, а также другие документы, обосновывающие произведенные расходы. Документы группируются по направлениям расходов и оформляются приложением к финансовому отчету.

7. Заявление и финансовый отчет представляются депутатом в МБУ «Центр бухгалтерского учета и финансовой отчетности» г.Алатырь, ответственное за ведение бухгалтерского учета, не позднее десятого числа месяца, следующего за отчетным.

8. Заявление и финансовый отчет за декабрь текущего года предоставляются депутатом не позднее 20 декабря текущего года. Расходы, произведенные после 20 декабря текущего года могут быть компенсированы на основании заявления и финансового отчета в январе следующего года, если общая сумма расходов за декабрь текущего года не превышает размера компенсации расходов, связанных с осуществлением депутатской деятельности, установленного решением Собрания депутатов города Алатыря. Возмещение расходов депутату производится не позднее 15 рабочих дней со дня представления заявления и финансового отчета.

9. В случае непредставления депутатом финансового отчета в указанный срок выплата средств, предусмотренных на возмещение расходов, связанных с осуществлением депутатской деятельности, приостанавливается до момента представления финансового отчета.

10. Ответственность за достоверность представляемых финансовых документов возлагается на депутата.

Продолжение на стр. 34

Продолжение, начало на стр. 33

Приложение № 1 к Положению о порядке возмещения расходов, связанных с осуществлением депутатской деятельности, депутатам Собрании депутатов города Алатыря

Главе города Алатыря _____
от депутата _____**ЗАЯВЛЕНИЕ**
о возмещении фактически понесенных расходов, связанных с депутатской деятельностью,
за _____ месяц 20__ г.

В соответствии с решением Собрании депутатов города Алатыря «Об утверждении Положения о порядке возмещения расходов, связанных с осуществлением депутатской деятельности, депутатам Собрании депутатов города Алатыря» прошу возместить мне понесенные расходы, связанные с депутатской деятельностью, в _____ месяце _____ года в сумме _____ Финансовый отчет, подтверждающие расходы документы прилагаются.

Депутат Собрании депутатов города Алатыря

(Ф.И.О.) _____

(подпись) _____

(дата) _____

Приложение № 2 к Положению о порядке возмещения расходов, связанных с осуществлением депутатской деятельности, депутатам Собрании депутатов города Алатыря

Финансовый отчет
по возмещению расходов, связанных с осуществлением депутатской деятельности, депутатам Собрании депутатов города Алатыря

" __ " _____ 20__ г.

№ п.п.	Статьи расходов	Документ, подтверждающий расходы	Фактически затраченные средства
1.	Расходы на оплату услуг связи и сети Интернет		
2.	Расходы на приобретение канцелярских товаров и на почтовые услуги		
3.	Расходы на размещение материалов о работе депутата в средствах массовой информации		
4.	Транспортные расходы		
5.	Расходы, связанные с проведением собраний избирателей и праздничных мероприятий, в том числе на приобретение подарков, цветочной продукции, подтвержденных соответствующими документами		
ИТОГО			

Первичные документы, подтверждающие расходы прилагаются.

Депутат Собрании депутатов города Алатыря

(Ф.И.О.) _____

(подпись) _____

(дата) _____

Отчет принят: _____

(должность) _____

(подпись) _____

Дата: _____

РЕШЕНИЕ
Собрания депутатов
города Алатыря шестого созыва

от 25 декабря 2018 г.

№ 93/36-6

О внесении изменений в Положение о конкурсе на замещение вакантной должности муниципальной службы в администрации города Алатыря Чувашской Республики

В соответствии со ст. 24 Устава города Алатыря Чувашской Республики, Собрание депутатов

РЕШИЛО:

1. Внести изменения в пункты 3, 16 и 17 Положения о конкурсе на замещение вакантной должности муниципальной службы в администрации города Алатыря Чувашской Республики принятого Решением №98/16-6 от 28.12.2016 года Собрании депутатов города Алатыря шестого созыва изложить в следующей редакции:

«3. Конкурс не проводится:

- а) при заключении срочного трудового договора по основаниям, предусмотренным действующим трудовым законодательством и законодательством о муниципальной службе;
- б) при переводе муниципального служащего на другую работу, в связи с невозможностью исполнять должностные обязанности в соответствии с медицинским заключением;
- в) при переводе муниципального служащего на другую работу (на вновь образованную должность, функционально дублирующую упраздненную, трудовые обязанности по которой исполнял муниципальный служащий на основании заключенного им трудового договора) в связи с ликвидацией или упразднением юридического лица, изменением структуры или штатного расписания;
- г) при назначении на должность муниципальной службы муниципального служащего (гражданина), состоящего в кадровом резерве, сформированном на конкурсной основе.»

«16. Для проведения конкурса правовым актом администрации города Алатыря образуется конкурсная комиссия, действующая на постоянной основе. Состав конкурсной комиссии (кроме кандидатуры депутата собрания депутатов города Алатыря, определяемой в соответствии с пунктом 17 настоящего Положения), сроки и порядок её работы, а также методика проведения конкурса определяются правовым актом администрации города Алатыря. Общее число членов конкурсной комиссии составляет 11 человек»;

«17. В состав конкурсной комиссии входят: глава администрации города Алатыря, заместители главы администрации, руководитель и муниципальный служащий подразделения по вопросам прохождения муниципальной службы и кадров, руководитель юридической службы, депутат собрания депутатов города Алатыря, (кандидатура которого утверждается Решением собрания депутатов для каждого конкурса в отдельности и доводится до сведения Главы администрации в течении 10 дней с момента размещения объявления в периодическом печатном издании, в соответствии с пунктом 6 настоящего Положения), а также представители научных и образовательных учреждений, других организаций, приглашаемые в качестве независимых экспертов. Число независимых экспертов должно составлять не менее одной четверти от общего числа членов конкурсной комиссии.

Состав конкурсной комиссии для проведения конкурса на замещение вакантной должности муниципальной службы, исполнение должностных обязанностей по которой связано с использованием сведений, составляющих государственную тайну, формируется с учётом положений законодательства Российской Федерации о государственной тайне.

Состав конкурсной комиссии формируется таким образом, чтобы была исключена возможность возникновения конфликтов интересов, которые могли бы повлиять на принимаемые конкурсной комиссией решения.»

2. Контроль за исполнением настоящего решения возложить на председателя комиссии по вопросам укрепления законности, правопорядка, развитию местного самоуправления и депутатской этики Трифонова Д.Г.

Глава города Алатыря – председатель
Собрания депутатов города Алатыря шестого созыва

Н.И. Зайкин

ПОСТАНОВЛЕНИЕ
администрации города Алатыря Чувашской Республики

от 25 декабря 2018 г.

№919

О внесении изменений в постановление администрации города Алатыря от 31.01.2018 г. № 79 «Об организации антитеррористической деятельности в городе Алатыре Чувашской Республики»

В связи с кадровыми изменениями администрация города Алатыря

постановляет:

1. Внести изменения в постановление администрации города Алатыря от 31.01.2018 г. № 79 «Об организации антитеррористической деятельности в городе Алатыре Чувашской Республики», изложив Приложение №3 в редакции приложения к настоящему постановлению.

2. Признать утратившим силу постановление администрации города Алатыря от 04.12.2018 года № 855 «О внесении изменений в постановление администрации города Алатыря от 30.01.2018г. №59 «Об организации антитеррористической деятельности в городе Алатыре Чувашской Республике».

3. Контроль за исполнением настоящего постановления возложить на главу администрации города Алатыря Боголюбова Ю.Н.

Глава администрации города Алатыря Ю.Н. Боголюбов

Приложение к постановлению администрации города Алатыря от 25.12.2018 г. № 919

Состав
антитеррористической комиссии города Алатыря**Председатель комиссии:**

Боголюбов Ю.Н. – глава администрации города Алатыря.

Заместители председателя:Егоров Д.В. - начальник отделения Управления федеральной службы безопасности России по Чувашской Республике в г. Алатыре (по согласованию);
Марунина Н.В – Управляющий делами - начальник Управления организационной - контрольной и кадровой работы администрации города Алатыря.**Секретарь комиссии:**

Кривов В.Н. – начальник отдела специальных программ, гражданской обороны и чрезвычайных ситуаций администрации города Алатыря.

Члены комиссии:

Воронкова Т.А. – заместитель начальника отдела образования и молодежной политики по вопросам дошкольного, общего и среднего образования администрации города Алатыря.

Владимирова В.С – начальник отдела культуры, по делам национальностей, туризма и архивного дела администрации города Алатыря.

Боголюбов А.В. – начальник МО МВД РФ «Алатырский» (по согласованию).

Захаров Е.Б. – начальник ОНД и ПР по г. Алатырю, Алатырскому и Поречскому районам УНД И ПР ГУ МЧС России по Чувашской Республике (по согласованию);

Колов И.А. – начальник Алатырского ОВО – филиала ФГКУ «УВО ВНГ России по Чувашской Республике» (по согласованию).

Продолжение на стр. 35

Продолжение, начало на стр. 34

ПОСТАНОВЛЕНИЕ
администрации города Алатыря Чувашской Республики

от 26 декабря 2018 г.

№928

О мерах по реализации решения Собрания депутатов города Алатыря шестого созыва «О бюджете города Алатыря на 2019 год и на плановый период 2020 и 2021 годов»

В соответствии с решением Собрания депутатов шестого созыва от 10 декабря 2018 г. № 78/36-6 «О бюджете города Алатыря на 2019 год и на плановый период 2020 и 2021 годов», администрация города Алатыря

п о с т а н о в л я е т:

- Принять к исполнению бюджет города Алатыря на 2019 год и на плановый период 2020 и 2021 годов, утвержденный решением Собрания депутатов города Алатыря шестого созыва от 10 декабря 2018 г. № 78/36-6 «О бюджете города Алатыря на 2019 год и на плановый период 2020 и 2021 годов» (далее – решение о бюджете).
- Начальникам отраслевых отделов: обеспечить качественное исполнение бюджета города Алатыря на 2019 год и на плановый период 2020 и 2021 годов и реализацию основных направлений бюджетной политики города Алатыря, определенных постановлением города Алатыря от 13 августа 2018 года № 608 «Об основных направлениях бюджетной политики города Алатыря на 2019 год и на плановый период 2020 и 2021 годов»; осуществлять мониторинг финансового обеспечения социально значимых и первоочередных расходов бюджета города Алатыря, гарантирующих реализацию возложенных на органы местного самоуправления полномочий; при формировании прогноза кассовых выплат из бюджета города Алатыря исходить из необходимости распределения кассовых выплат из бюджета города Алатыря в IV квартале не более среднего объема расходов за I - III кварталы (без учета субсидий, субвенций и иных межбюджетных трансфертов, имеющих целевое назначение, поступивших из федерального и республиканского бюджетов); обеспечить осуществление внутреннего финансового контроля, направленного на достижение результата и рациональное использование бюджетных средств; ежеквартально осуществлять оценку исполнения показателей результативности и использования межбюджетных трансфертов, установленных в соглашениях с республиканскими органами исполнительной власти;
- Утвердить прилагаемый перечень мероприятий по реализации решения о бюджете (приложение № 1);
 - предельную численность и фонд оплаты труда работников органов местного самоуправления города Алатыря на 2019 и на плановый период 2020 и 2021 годов (приложение № 2);
 - фонд оплаты труда работников бюджетных и автономных учреждений города Алатыря, учтенный при расчете субсидий на финансовое обеспечение выполнения муниципального задания бюджетными и автономными учреждениями города Алатыря в разрезе главных распорядителей средств бюджета города Алатыря на 2019 и на плановый период 2020 и 2021 годов (приложение № 3).
- Установить, что в 2019 году:
 - исполнение бюджета города Алатыря осуществляется в соответствии со сводной бюджетной росписью бюджета города Алатыря, бюджетными росписями главных распорядителей средств бюджета города Алатыря и кассовым планом исполнения бюджета города Алатыря;
 - финансовый отдел обеспечивает учет бюджетных и денежных обязательств получателей средств бюджета города Алатыря в порядке, установленном финансовым отделом администрации города Алатыря, за исключением бюджетных и денежных обязательств, оплата которых осуществляется за счет субсидий, субвенций и иных межбюджетных трансфертов, имеющих целевое назначение, поступающих в бюджет города Алатыря из вышестоящего бюджета;
 - получатели средств бюджета города Алатыря при заключении договоров (муниципальных контрактов) о поставке товаров, выполнении работ и оказании услуг в пределах доведенных им в установленном порядке соответствующих лимитов бюджетных обязательств на 2019 год:
 - вправе предусматривать авансовые платежи с последующей оплатой денежных обязательств в следующем порядке: в размере до 100 процентов суммы расходного обязательства, но не более лимитов бюджетных обязательств, доведенных на соответствующий финансовый год, - по договорам (муниципальным контрактам) об оказании услуг связи, обучении на курсах повышения квалификации, на оплату программных продуктов, участия в научных, методических, научно-практических и иных конференциях и семинарах, о подписке на печатные и электронные издания и об их приобретении, проведении Всероссийской олимпиады школьников; по договорам обязательного страхования гражданской ответственности владельцев транспортных средств, на осуществление почтовых расходов, приобретение авиа- и железнодорожных билетов, билетов для проезда городским и пригородным транспортом и путевок на санаторно-курортное лечение и в загородные детские оздоровительные лагеря;
 - в размере до 100 процентов суммы заявки на получение наличных денежных средств, перечисляемых на расчетную (дебетовую) карту (без представления документов), - на приобретение горюче-смазочных материалов, почтовых марок и конвертов;
 - в размере до 20 процентов суммы договора (муниципального контракта), но не более 20 процентов лимитов бюджетных обязательств, доведенных на соответствующий финансовый год, если иное не предусмотрено законодательством Российской Федерации и законодательством Чувашской Республики, - по остальным договорам (муниципальным контрактам), за исключением государственных контрактов, указанных в подпункте 4.4 настоящего пункта;
 - обязаны не допускать просроченной кредиторской задолженности по принятым денежным обязательствам;
 - в муниципальных контрактах на поставки товаров, выполнение работ, оказание услуг по строительству и реконструкции, в том числе с элементами реставрации, или техническому перевооружению объектов капитального строительства, выполнение которых планируется осуществить полностью или частично за счет средств бюджета города Алатыря, и по приобретению объектов недвижимого имущества в муниципальную собственность города Алатыря, заключение которых запланировано главными распорядителями средств бюджета города Алатыря (муниципальными заказчиками объектов капитального строительства) в 2019 году, авансовые платежи не предусматриваются;
 - муниципальным заказчикам города Алатыря необходимо обеспечить включение в муниципальные контракты условия о предоставлении исполнителями работ (услуг) муниципальным заказчикам сведений о соисполнителях, привлекаемых для исполнения контрактов, договоров в рамках обязательств по договору (муниципальному контракту), в случаях, предусмотренных законодательством Российской Федерации;
 - средства, полученные бюджетными и автономными учреждениями города Алатыря, созданными на базе имущества, находящегося в муниципальной собственности города Алатыря, в виде субсидий на финансовое обеспечение выполнения муниципального задания на оказание муниципальных услуг (выполнение работ), учитываются на лицевых счетах, открытых им в Отделе № 1 Управления Федерального казначейства по ЧР;
 - не допускается уменьшение бюджетных ассигнований, доведенных на 2019 год на приобретение коммунальных услуг и уплату налогов, сборов и иных платежей, в целях увеличения бюджетных ассигнований, предусмотренных на иные цели, за исключением обязательств для исполнения судебных актов, предусматривающих обращение взыскания на средства бюджета города Алатыря;
 - отраслевые отделы администрации города Алатыря, осуществляющие функции и полномочия учредителя в отношении бюджетных или автономных учреждений города Алатыря обеспечивают: доведение муниципальных заданий на оказание муниципальных услуг (выполнение работ) муниципальными учреждениями города Алатыря и внесение изменений в них в пределах доведенных лимитов бюджетных обязательств; оценку выполнения доведенных до муниципальных учреждений города Алатыря муниципальных заданий на оказание муниципальных услуг (выполнение работ) не реже одного раза в квартал; включение указанными учреждениями при заключении ими договоров (контрактов) о поставке товаров, выполнении работ и оказании услуг условий об авансовых платежах в объеме, не превышающем предельные размеры выплат авансовых платежей, установленных в соответствии с подпунктом 4.3 настоящего пункта для получателя средств республиканского бюджета города Алатыря;
 - предоставление из бюджета города Алатыря субсидий юридическим лицам (за исключением муниципальных учреждений города Алатыря), индивидуальным предпринимателям, а также физическим лицам - производителям товаров, работ, услуг (далее - получатель субсидии), осуществляется в соответствии с нормативными правовыми актами Кабинета Министров Чувашской Республики, регулирующими предоставление указанных субсидий, приведенными в соответствии с постановлением Правительства Российской Федерации от 06 сентября 2016 г. № 887 «Об общих требованиях к нормативным правовым актам, муниципальным правовым актам, регулирующим предоставление субсидий юридическим лицам (за исключением муниципальных учреждений), индивидуальным предпринимателям, а также физическим лицам – производителям товаров, работ, услуг».
 - разрешается оплачивать кредиторскую задолженность за предыдущие годы.
- Не использованные по состоянию на 1 января 2019 г. межбюджетные трансферты, полученные в форме субсидий, субвенций и иных межбюджетных трансфертов, имеющих целевое назначение, подлежат возврату в республиканский бюджет Чувашской Республики в течение первых 15 рабочих дней 2019 года.
 Принятие главным администратором средств бюджета города Алатыря решения о наличии (об отсутствии) потребности в межбюджетных трансфертах, не использованных по состоянию на 1 января 2019 г., а также их возврат в бюджет, которому они были ранее предоставлены, при принятии решения о наличии в них потребности осуществляются в соответствии с порядком, утвержденным Кабинетом Министров Чувашской Республики.
- Не использованные по состоянию на 1 января 2019 г. остатки средств, предоставленные из бюджета города Алатыря бюджетным и автономным учреждениям города Алатыря в соответствии с абзацем вторым пункта 1 статьи 78.1 Бюджетного кодекса Российской Федерации, подлежат перечислению автономными и бюджетными учреждениями города Алатыря в бюджет города Алатыря в первые 15 рабочих дней 2019 года. Остатки средств, предусмотренных абзацем первым настоящего пункта, перечисленные бюджетным или автономным учреждением города Алатыря в бюджет города Алатыря, могут быть возвращены бюджетному (автономному) учреждению города Алатыря в 2019 году при наличии потребности в направлении их на те же цели в соответствии с решением отраслевого отдела администрации, осуществляющего функции и полномочия учредителя в отношении бюджетного (автономного) учреждения города Алатыря, по согласованию с финансовым отделом администрации города Алатыря. Заявка (обращение) о подтверждении наличия потребности в не использованных на 1 января 2019 г. остатках средств, предусмотренных абзацем первым настоящего пункта, направляется бюджетными и автономными учреждениями города Алатыря в адрес отраслевого отдела администрации города Алатыря, осуществляющего функции и полномочия учредителя в отношении бюджетного (автономного) учреждения города Алатыря, не позднее 15 февраля 2019 г. Отраслевой отдел администрации города Алатыря, осуществляющий функции и полномочия учредителя в отношении бюджетного (автономного) учреждения города Алатыря до 01 марта 2019 года:
 - по согласованию с финансовым отделом администрации города Алатыря принимает решение о наличии (отсутствии) потребности в дальнейшем использовании остатков указанных средств;
 - представляет в финансовый отдел администрации города Алатыря предложение по использованию остатков, потребность в дальнейшем использовании которых не подтверждена.
- Разрешить финансовому отделу администрации города Алатыря Чувашской Республики:
 - привлекать кредиты от кредитных организаций в валюте Российской Федерации, бюджетные кредиты от других бюджетов бюджетной системы Российской Федерации;
 - вносить в ходе исполнения решения о бюджете изменения в классификацию доходов и расходов бюджета города Алатыря, источников финансирования дефицита бюджета в случаях и по основаниям, которые предусмотрены пунктом 12 решения о бюджете.
- Финансовому отделу администрации города Алатыря осуществлять оперативный контроль за поступлением в бюджет города Алатыря в 2019 году налоговых и неналоговых доходов.
- Рекомендовать МИФНС России № 1 по Чувашской Республике:
 - принимать действенные меры по обеспечению поступления налогов, сборов и других обязательных платежей в бюджет города Алатыря, сокращению задолженности по их уплате;
 - представлять ежеквартально, до 15 числа последнего месяца квартала в финансовый отдел администрации города Алатыря прогноз помесечного поступления администрируемых доходов бюджета города Алатыря в разрезе кодов бюджетной классификации на очередной квартал;
 - проводить оценку возможного изменения объемов поступлений администрируемых налогов и других обязательных платежей в бюджет города Алатыря, о результатах которой оперативно информировать финансовый отдел администрации.
- Контроль за исполнением настоящего постановления возложить на заместителя главы администрации по экономическим и финансовым вопросам – начальника отдела экономики Е.Е. Васягину.

Глава администрации города Алатыря

Ю.Н. Боголюбов

Приложение № 1к постановлению администрации города Алатыря от 26.12.2018г. № 928

П Е Р Е Ч Е Н Ь

мероприятий по реализации Решение Собрания депутатов города Алатыря шестого созыва от «10» декабря 2018 г. № 78/36-6 «О бюджете города Алатыря на 2019 год и на плановый период 2020 и 2021 годов»

№ /п	Наименование мероприятия	Срок реализации	Ответственный исполнитель
1	2	3	4
1.	Составление сводной бюджетной росписи бюджета города Алатыря на 2019 год и на плановый период 2020 и 2021 годов	Декабрь 2018 г.	Финансовый отдел
2.	Составление и представление в финансовый отдел бюджетных росписей главных распорядителей бюджетных средств, бюджетных смет казенных учреждений и планов финансово-хозяйственной деятельности бюджетных и автономных учреждений	Декабрь 2018 г.	главные распорядители средств бюджета города Алатыря (структурные подразделения, осуществляющие функции и полномочия учредителя муниципальных учреждений)
3.	Подготовка предложений о фонде оплаты труда работников муниципальных учреждений города Алатыря на 2019 год и на плановый период 2020 и 2021 годов	Декабрь 2018 г.	Финансовый отдел
4.	Подготовка предложений об утверждении предельной численности и фонда оплаты труда работников органов местного самоуправления города Алатыря на 2019 год и на плановый период 2020 и 2021 годов	Декабрь 2018 г.	Финансовый отдел
5.	Актуализация ведомственных перечней муниципальных услуг и работ, оказываемых муниципальными учреждениями города Алатыря, обеспечение их соответствия базовым (отраслевым) перечням государственных и муниципальных услуг работ и общим требованиям, установленным Правительством Российской Федерации	Декабрь 2018 г.	главные распорядители средств бюджета города Алатыря (структурные подразделения, осуществляющие функции и полномочия учредителя муниципальных учреждений)
6.	Принятие мер по обеспечению поступления в бюджет города Алатыря платежей по администрируемым доходам и сокращению задолженности по их уплате	в течение 2019 года	главные администраторы доходов бюджета города Алатыря
7.	Внесение изменений в муниципальные программы города Алатыря в целях их приведения в соответствие решению о бюджете	Не позднее трех месяцев со дня вступления в силу решения о бюджете	Отделы и управления администрации города Алатыря - ответственные исполнители муниципальных программ города Алатыря
8.	Осуществление закупок товаров, работ, услуг для обеспечения муниципальных нужд города Алатыря	в течение года	главные распорядители средств бюджета города Алатыря
9.	Представление отчетности об исполнении бюджета города Алатыря в Министерство финансов Чувашской Республики	Установленные сроки	Финансовый отдел

Приложение № 2 к постановлению администрации города Алатыря от 26.12.2018 года № 928

Предельная численность и фонд оплаты труда работников органов местного самоуправления и организаций города Алатыря на 2019 год и плановый период 2020 и 2021 годов

Наименование главного распорядителя средств бюджета города Алатыря	Предельная численность, единиц			Фонд оплаты труда, тыс. рублей		
	2019 год	2020 год	2021 год	2019 год	2020 год	2021 год
Администрация города Алатыря Чувашской Республики,	35,3	35,3	35,3	9891,2	9386,8	9386,8
в том числе по переданным полномочиям:	6,3	6,3	6,3	1861,2	1786,8	1786,8
Финансовый отдел администрации города Алатыря Чувашской Республики	9	9	9	2144,1	2144,1	2144,1

Продолжение на стр. 36

Продолжение на стр. 37

Отдел имущественных и земельных отношений администрации города Алатыря Чувашской Республики	8	8	8	2014,0	2014,0	2014,0
Отдел образования и молодежной политики города Алатыря Чувашской Республики,	13	13	13	2594,7	2610,7	2610,7
в том числе по переданным полномочиям:	2	2	2	460,2	476,2	476,2
Собрание депутатов города Алатыря Чувашской Республики	2	2	2	639,2	639,2	639,2
Отдел архитектуры, градостроительства, транспорта, природопользования и жилищно-коммунального хозяйства администрации город Алатыря администрации города Алатыря Чувашской Республики	11	11	11	2809,0	2809,0	2809,0
Отдел культуры, по делам национальностей, туризма и архивного дела администрации города Алатыря Чувашской Республики	4	4	4	827,0	827,0	827,0

Приложение № 3 к постановлению администрации города Алатыря от 26.12.2018 года №928

Фонд оплаты труда работников бюджетных и автономных учреждений города Алатыря, учтенный при расчете субсидий на финансовое обеспечение выполнения муниципального задания бюджетными и автономными учреждениями города Алатыря в разрезе главных распорядителей средств бюджета города Алатыря на 2019 год и на плановый период 2020 и 2021 годов

Наименование главного распорядителя средств бюджета города Алатыря	Фонд оплаты труда (тыс. рублей)		
	2019 год	2020 год	2021 год
Отдел образования и молодежной политики администрации города Алатыря Чувашской Республики	173479,9	172033,0	171265,0
Отдел культуры, по делам национальностей, туризма и архивного дела администрации города Алатыря Чувашской Республики	27308,8	26878,4	23883,0
Отдел и имущественных и земельных отношений города Алатыря Чувашской Республики Чувашской Республики	12572,5	9112,6	8344,5

ПОСТАНОВЛЕНИЕ администрации города Алатыря Чувашской Республики

от 27 декабря 2018 г.

№929

О внесении изменений в постановление администрации города Алатыря от 25 декабря 2017 года №939 «О мерах по реализации решения Собрании депутатов города Алатыря шестого созыва «О бюджете города Алатыря на 2018 год и на плановый период 2019 и 2020 годов»

В соответствии с решением Собрании депутатов шестого созыва от 29 ноября 2017 г. № 53/22-6 «О бюджете города Алатыря на 2018 год и на плановый период 2019 и 2020 годов», администрация города Алатыря

п о с т а н о в л я е т:

1. Внести изменения в постановление администрации города Алатыря от 25 декабря 2017 года №939 «О мерах по реализации решения Собрании депутатов города Алатыря шестого созыва «О бюджете города Алатыря на 2018 год и на плановый период 2019 и 2020 годов», изложив:

- Приложение № 2 «Предельная численность и фонд оплаты труда работников органов местного самоуправления города Алатыря на 2018 год и плановый период 2019 и 2020 годов» в редакции Приложения № 1 к настоящему постановлению;
- Приложение № 4 «Фонд оплаты труда работников бюджетных и автономных учреждений города Алатыря, учтенный при расчете субсидий на финансовое обеспечение выполнения муниципального задания бюджетными и автономными учреждениями города Алатыря в разрезе главных распорядителей средств бюджета города Алатыря на 2018 год и на плановый период 2019 и 2020 годов» в редакции Приложения № 2 к настоящему постановлению.

2. Признать утратившим силу Приложение № 3 «Лимиты количества служебных легковых автомобилей, обслуживающих органы местного самоуправления города Алатыря, а также нормы их пробега на 2018 год».

3. Контроль за исполнением настоящего постановления возложить на заместителя главы администрации по экономическим и финансовым вопросам – начальника отдела экономики администрации города Алатыря Е.Е. Васягину.

Глава администрации города Алатыря **Ю.Н. Боголюбов**

Приложение № 1 к постановлению администрации города Алатыря от 27.12.2018г. № 929

Предельная численность и фонд оплаты труда работников органов местного самоуправления и организаций города Алатыря на 2018 год и плановый период 2019 и 2020 годов

Наименование главного распорядителя средств бюджета города Алатыря	Предельная численность, единиц			Фонд оплаты труда, тыс. рублей		
	2018 год	2019 год	2020 год	2018 год	2019 год	2020 год
Администрация города Алатыря Чувашской Республики, в том числе по переданным полномочиям:	35,3 6,3	35,3 6,3	35,3 6,3	8678,8 1807,8	8878,9 1807,8	7744,5 1673,4
Финансовый отдел администрации города Алатыря Чувашской Республики	9	9	9	2787,2	2746,2	2246,2
Отдел имущественных и земельных отношений администрации города Алатыря Чувашской Республики	8	8	8	2134,1	1986,3	1986,3
Продолжение, начало на стр. 35 Отдел образования и молодежной политики города Алатыря Чувашской Республики, в том числе по переданным полномочиям:	13 2	13 2	13 2	2828,4 454,8	1913,2 454,8	1913,2 454,8
Собрание депутатов города Алатыря Чувашской Республики	2	2	2	650,6	607,7	607,7
Отдел архитектуры, градостроительства, транспорта, природопользования и жилищно-коммунального хозяйства администрации города Алатыря	11	11	11	3455,4	3321,5	2321,5
ва администрации города Алатыря Чувашской Республики						
Отдел культуры, по делам национальностей, туризма и архивного дела администрации города Алатыря Чувашской Республики	4	4	4	1534,1	1690,7	1690,7

Приложение № 2 к постановлению администрации города Алатыря от 27.12.2018 г. №929

Фонд оплаты труда работников бюджетных и автономных учреждений города Алатыря, учтенный при расчете субсидий на финансовое обеспечение выполнения муниципального задания бюджетными и автономными учреждениями города Алатыря в разрезе главных распорядителей средств бюджета города Алатыря на 2018 год и на плановый период 2019 и 2020 годов

Наименование главного распорядителя средств бюджета города Алатыря	Фонд оплаты труда (тыс. рублей)		
	2018 год	2019 год	2020 год
Отдел образования и молодежной политики администрации города Алатыря Чувашской Республики	182 969,6	163 383,3	162 615,3
Отдел культуры, по делам национальностей, туризма и архивного дела администрации города Алатыря Чувашской Республики	31 128,7	20 427,4	20 427,4
Отдел и имущественных и земельных отношений города Алатыря Чувашской Республики	1 820,1	1 800,0	1 800,0

ПОСТАНОВЛЕНИЕ администрации города Алатыря Чувашской Республики

от 27 декабря 2018 г.

№930

Об установлении тарифа на услугу, оказываемую муниципальным унитарным предприятием «Алатырское предприятие объединенных котельных и тепловых сетей»

В соответствии со ст. 17 Федерального закона от 06.10.2003 г. N 131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации», ст. 8 Устава города Алатыря Чувашской Республики и Порядком принятия решений об установлении тарифов на услуги муниципальных предприятий и учреждений города Алатыря, утвержденным решением Собрании депутатов города Алатыря от 29 марта 2006 года N 7 (с изменениями от 19 февраля 2008 г.), администрация города Алатыря

п о с т а н о в л я е т:

1. Установить тариф на услугу, оказываемую муниципальным унитарным предприятием «Алатырское предприятие объединенных котельных и тепловых сетей»:
 - повторная опломбировка индивидуального прибора учета горячей воды для юридических лиц, индивидуальных предпринимателей и населения за опломбировку одного индивидуального прибора учета воды – 192,00 руб. (с НДС)
2. Признать утратившим силу постановление администрации города Алатыря Чувашской Республики от 06.09.2018 № 666 «Об установлении тарифа на услугу, оказываемую МУП «Алатырское предприятие объединенных котельных и тепловых сетей».
3. Отделу информационного обеспечения и взаимодействия со СМИ (Каляканова Т. Н.) разместить настоящее постановление на официальном сайте администрации города Алатыря Чувашской Республики и опубликовать в бюллетене города Алатыря Чувашской Республики
4. Контроль за выполнением настоящего постановления возложить на отдел экономики администрации города Алатыря (Васягина Е.Е.)
5. Настоящее постановление вступает в силу с 1 января 2019 г.

Глава администрации города Алатыря **Ю.Н. Боголюбов**

Продолжение, начало на стр. 36

ПОСТАНОВЛЕНИЕ
администрации города Алатыря Чувашской Республики

от 27 декабря 2018 г.

№936

**Об утверждении Порядка проведения оценки регулирующего воздействия
проектов нормативных правовых актов города Алатыря Чувашской Республики**

В соответствии с Федеральным законом от 06 октября 2003 г. № 131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации», Законом Чувашской Республики от 18 октября 2004 года № 19 «Об организации местного самоуправления в Чувашской Республике», Решением Собрании депутатов города Алатыря шестого созыва от 25.10.2018 № 67/33-6 «Об оценке регулирующего воздействия проектов муниципальных нормативных правовых актов и экспертизе муниципальных нормативных правовых актов городского округа «город Алатырь», затрагивающих вопросы осуществления предпринимательской и инвестиционной деятельности»

п о с т а н о в л я е т:

1. Утвердить Порядок проведения оценки регулирующего воздействия проектов нормативных правовых актов города Алатыря Чувашской Республики согласно приложению к настоящему постановлению.
2. Контроль за отбором проектов нормативных правовых актов администрации города Алатыря Чувашской Республики, подлежащих оценке регулирующего воздействия, возложить на Управление организационно-контрольной и кадровой работы администрации города Алатыря Чувашской Республики.
3. Признать утратившими силу: постановление администрации города Алатыря от 18.12.2015 года № 1065 «Об утверждении Порядка проведения оценки регулирующего воздействия проектов нормативных правовых актов администрации города Алатыря Чувашской Республики», постановление администрации города Алатыря от 29.07.2016 № 629 «О внесении изменений в постановление администрации города Алатыря Чувашской Республики от 18 декабря 2015 г. № 1065».
4. Настоящее постановление вступает в силу после его официального опубликования.

Глава администрации города Алатыря

Ю.Н. Боголюбов

Приложение к постановлению администрации города
Алатыря Чувашской Республики от 27.12.2018 г. № 936

**Порядок
проведения оценки регулирующего воздействия проектов нормативных правовых актов города Алатыря Чувашской Республики**

I. Общие положения

1.1. Настоящий Порядок определяет процедуры проведения оценки регулирующего воздействия (далее - ОРВ) и подготовки заключений по результатам ОРВ проектов нормативных правовых актов города Алатыря Чувашской Республики, устанавливающих новые или изменяющих ранее предусмотренные нормативными правовыми актами города Алатыря Чувашской Республики обязанности для субъектов предпринимательской и инвестиционной деятельности (далее - проект акта), за исключением:

- 1) проектов нормативных правовых актов Собрании депутатов города Алатыря Чувашской Республики, устанавливающих, изменяющих, приостанавливающих, отменяющих местные налоги и сборы;
- 2) проектов нормативных правовых актов Собрании депутатов города Алатыря Чувашской Республики, регулирующих бюджетные правоотношения.

1.2. ОРВ проектов акта проводится в целях выявления положений, вводящих избыточные обязанности, запреты и ограничения для субъектов предпринимательской и инвестиционной деятельности или способствующих их введению, выявления положений, необоснованно ограничивающих конкуренцию, а также положений, способствующих возникновению необоснованных расходов субъектов предпринимательской и инвестиционной деятельности и бюджета города Алатыря Чувашской Республики.

II. Порядок проведения ОРВ

2.1. Проведение ОРВ проекта акта обеспечивается отраслевыми органами и структурными подразделениями администрации города Алатыря Чувашской Республики, осуществляющими подготовку проекта акта (далее – разработчик проекта акта) на этапе разработки проекта акта.

- 2.2. При ОРВ проекта акта проводятся:
предварительная ОРВ проекта акта (далее – предварительная оценка);
углубленная ОРВ проекта акта (далее - углубленная оценка) и публичные консультации по проекту акта (далее – публичные консультации).

2.3. Предварительная оценка проводится в целях определения:

- а) наличия в проекте акта положений, которыми устанавливаются новые или изменяются ранее предусмотренные нормативными правовыми актами города Алатыря обязанности для субъектов предпринимательской и инвестиционной деятельности;
- б) последствий нового правового регулирования в части обязанностей субъектов предпринимательской и инвестиционной деятельности, влекущих:
невозможность исполнения субъектами предпринимательской и инвестиционной деятельности возложенных на них обязанностей вследствие противоречий или пробелов в законодательстве, отсутствия необходимых организационных или технических условий у органов местного самоуправления города Алатыря Чувашской Республики;
возникновение у субъектов предпринимательской и инвестиционной деятельности дополнительных расходов при осуществлении предпринимательской и инвестиционной деятельности;
возникновение дополнительных расходов бюджета города Алатыря, связанных с созданием необходимых правовых, организационных и информационных условий применения проекта акта города Алатыря Чувашской Республики.

2.4. По результатам предварительной оценки принимается одно из следующих решений:
составляется заключение о результатах проведения ОРВ проекта акта, в котором излагается вывод о том, что проект акта не предусматривает новое правовое регулирование в части обязанностей субъектов предпринимательской и инвестиционной деятельности либо предусмотренное проектом акта новое правовое регулирование в части обязанностей субъектов предпринимательской и инвестиционной деятельности не приведет к последствиям, указанным в подпунктах «а», «б» пункта 2.3 настоящего Порядка;

проводятся углубленная оценка и публичные консультации в случае, предусмотренном пунктом 2.5 настоящего Порядка.

2.5. Углубленная оценка, а также публичные консультации проводятся после предварительной оценки, по результатам которой сделан вывод, что такой проект акта предусматривает новое правовое регулирование в части обязанностей субъектов предпринимательской и инвестиционной деятельности, приводящее к обстоятельствам, указанным в подпунктах «а», «б» пункта 2.3 настоящего Порядка.

В целях выявления положений, указанных в пункте 1.2 настоящего Порядка, при проведении углубленной оценки устанавливаются:
проблема, на решение которой направлено новое правовое регулирование в части обязанностей субъектов предпринимательской и инвестиционной деятельности, ее влияние на достижение целей предусмотренного проектом акта правового регулирования, а также возможность ее решения иными правовыми, информационными или организационными средствами. При этом принимаются во внимание сведения о существующем опыте решения данной или аналогичной проблемы правовыми, информационными или организационными средствами в Российской Федерации;

основные группы участников общественных отношений, интересы которых будут затронуты новым правовым регулированием в части обязанностей субъектов предпринимательской и инвестиционной деятельности, их предполагаемые издержки и выгоды от предусмотренного проектом акта правового регулирования;
риски недостижения целей правового регулирования, а также возможные негативные последствия от введения правового регулирования для экономического развития города Алатыря в целом или отдельных видов экономической деятельности, конкуренции, рынков товаров и услуг, в том числе развития субъектов предпринимательства в городе Алатыре Чувашской Республики;
расходы бюджета города Алатыря, связанные с созданием необходимых правовых, организационных и информационных условий для применения проекта акта органами местного самоуправления города Алатыря, а также для его соблюдения субъектами предпринимательской и инвестиционной деятельности, в том числе расходы организаций, осуществляющих предпринимательскую и инвестиционную деятельность, собственником имущества которых является муниципальное образование - город Алатырь Чувашской Республики.

2.6. При проведении углубленной оценки в целях учета мнения субъектов предпринимательской и инвестиционной деятельности разработчиком проекта акта проводятся публичные консультации с участием объединений предпринимателей.

Публичные консультации должны быть завершены не ранее 15 дней и не позднее 30 дней с даты размещения проекта акта на сайте regulations.cap.ru в сети "Интернет".

Публичные консультации по проекту акта или отдельным его положениям, содержащим сведения, составляющие государственную тайну, или сведения конфиденциального характера, не проводятся.

2.7. В целях проведения публичных консультаций разработчик проекта акта в течение 3 рабочих дней после проведения предварительной оценки регулирующего воздействия и (или) принятия решения о проведении углубленной оценки регулирующего воздействия проекта акта размещает на официальном сайте regulations.cap.ru в сети "Интернет" уведомление о проведении публичных консультаций (далее – уведомление), к которому прилагаются проект акта, в отношении которого проводится ОРВ, пояснительная записка к нему, а также перечень вопросов по проекту акта, обсуждаемых в ходе публичных консультаций. В уведомлении должны быть указаны срок проведения публичных консультаций, а также способ направления участниками публичных консультаций своего мнения по вопросам, обсуждаемым в ходе публичных консультаций.

2.8. В течение 1 рабочего дня со дня размещения уведомления на сайте regulations.cap.ru разработчик проекта акта извещает о проведении публичных консультаций:

- а) уполномоченный орган исполнительной власти Чувашской Республики, ответственный за организационное и методическое обеспечение проведения ОРВ проектов актов, контроль качества исполнения органами исполнительной власти Чувашской Республики процедур ОРВ проектов актов;
- б) заинтересованные органы государственной власти Чувашской Республики;
- в) Уполномоченного по защите прав предпринимателей в Чувашской Республике;
- г) региональные объединения предпринимателей, научно-экспертные организации, некоммерческие организации, целью деятельности которых являются защита и представление интересов субъектов предпринимательской и инвестиционной деятельности, а также различные социальные группы;
- е) иные организации, которых целесообразно привлечь к публичным консультациям, исходя из содержания проблемы, цели и предмета регулирования.

2.9. Публичные консультации могут также проводиться посредством обсуждения проекта акта с участием объединений предпринимателей и других заинтересованных сторон в постоянно действующих или специально создаваемых в этих целях консультативных органах, рабочих группах в соответствии с положениями об этих органах (рабочих группах); в виде неформальных (кратких) переговоров с представителями заинтересованных сторон, путем анкетирования и иными способами.

2.10. Результаты публичных консультаций оформляются в форме справки. К справке прилагается обзор полученных в результате публичных консультаций комментариев, предложений и замечаний к проекту акта. В справке указываются участники, с которыми были проведены консультации, основные результаты консультаций, включая предложения о возможных выгодах и затратах предлагаемого варианта достижения поставленной цели, об альтернативных способах решения проблемы и оценке их последствий.

Справка о результатах публичных консультаций подписывается заместителем главы администрации города Алатыря, курирующем сферу регулирования проекта акта, и в течение 2 рабочих дней со дня подписания размещается разработчиком проекта акта на сайте regulations.cap.ru в сети "Интернет".

2.11. По результатам углубленной оценки составляется заключение о результатах проведения ОРВ проекта акта, в котором делается вывод об отсутствии или наличии в проекте акта положений, вводящих избыточные обязанности, запреты и ограничения для субъектов предпринимательской и инвестиционной деятельности или способствующих их введению, а также положений, способствующих возникновению необоснованных расходов субъектов предпринимательской и инвестиционной деятельности и бюджета города Алатыря Чувашской Республики.

В случае выявления в проекте акта положений, вводящих избыточные обязанности, запреты и ограничения для субъектов предпринимательской и инвестиционной деятельности или способствующих их введению, а также положений, способствующих возникновению необоснованных расходов субъектов предпринимательской и инвестиционной деятельности и бюджета города Алатыря, в заключение о результатах проведения ОРВ проекта акта должны содержаться иные возможные варианты достижения поставленных целей, предполагающие применение иных правовых, информационных или организационных средств для решения поставленной проблемы, а также выводы об эффективности предлагаемого варианта решения проблемы.

По результатам публичных консультаций разработчик проекта акта дорабатывает проект акта и заключение о результатах проведения ОРВ проекта акта в срок не более 10 рабочих дней после окончания публичных консультаций.

2.12. Заключение о результатах проведения ОРВ проекта акта оформляется по форме согласно приложению к настоящему Порядку.

2.13. Ответственным за организационное обеспечение ОРВ проектов актов, контроль качества исполнения разработчиками проектов актов процедур ОРВ проектов актов определить отдел экономики администрации города Алатыря Чувашской Республики (далее - ответственное подразделение).

2.14. Заключение о результатах проведения ОРВ проекта акта с приложением проекта акта направляется на согласование в ответственное подразделение.

2.15. Заключение о результатах проведения ОРВ проекта акта подлежит размещению на сайте regulations.cap.ru в сети "Интернет" не позднее двух рабочих дней с даты его подписания.

**III. Порядок согласования заключения о результатах проведения
ОРВ проекта акта**

3.1. Ответственное подразделение проводит экспертизу заключения о результатах проведения ОРВ проекта акта, осуществляет контроль качества исполнения разработчиком проекта акта процедур ОРВ проекта акта в срок, не превышающий 5 рабочих дней с даты поступления заключения об ОРВ проекта акта с проектом акта, а особо сложных в срок не превышающий 10 рабочих дней.

3.2. По результатам рассмотрения заключения о результатах проведения ОРВ проекта акта при отсутствии замечаний к заключению о результатах проведения ОРВ проекта акта ответственное подразделение готовит уведомление о его согласовании, и направляет его разработчику проекта акта.

При выявлении замечаний к заключению о результатах проведения ОРВ проекта акта ответственное подразделение направляет разработчику проекта акта соответствующую информацию и возвращает заключение о результатах проведения ОРВ проекта акта с проектом акта для устранения замечаний.

В уведомлении о согласовании заключения об ОРВ проекта акта делаются выводы о соблюдении или несоблюдении (неполном соблюдении) разработчиком проекта акта порядка проведения ОРВ проекта акта, об отсутствии либо наличии положений, вводящих избыточные обязанности, запреты и ограничения для субъектов предпринимательской и инвестиционной деятельности или способствующих их введению, а также положений, способствующих возникновению необоснованных расходов субъектов предпринимательской и инвестиционной деятельности и бюджета города Алатыря Чувашской Республики, необоснованному ограничению конкуренции, об отсутствии либо наличии достаточного обоснования решения проблемы предложенным способом правового регулирования.

Уведомление о согласовании заключения об ОРВ проекта акта либо замечания к заключению об ОРВ проекта акта оформляются на бланке администрации города Алатыря и подписываются главой администрации (лицом, исполняющим его обязанности).

В случае проведения ОРВ проекта акта структурными подразделениями администрации города Алатыря уведомление о согласовании заключения об ОРВ проекта акта либо замечания к заключению об ОРВ проекта акта оформляются на бланке администрации города Алатыря и подписываются заместителем главы администрации по экономическим и финансовым вопросам – начальником отдела экономики (лицом, исполняющим его обязанности).

3.3. В случае если разработчиком акта получена информация о выявленных замечаниях к заключению об ОРВ проекта акта, в которой сделан вывод о том, что разработчиком проекта акта при подготовке проекта акта не соблюден порядок проведения ОРВ проекта акта, разработчик проекта акта проводит процедуры, предусмотренные разделом II настоящего Порядка (начиная с невыполненной процедуры) или выполненной ненадлежащим образом процедуры), и по результатам их проведения дорабатывает проект акта и заключение о результатах проведения ОРВ проекта акта.

Доработанный проект акта и заключение о результатах проведения ОРВ проекта акта повторно направляются в ответственное подразделение для подготовки уведомления о согласовании заключения об ОРВ проекта акта.

3.4. В случае если разработчиком акта получена информация о выявленных замечаниях к заключению об ОРВ проекта акта, в которой сделан вывод о наличии положений, вводящих избыточные обязанности, запреты и ограничения для субъектов предпринимательской и инвестиционной деятельности или способствующих их введению, а также положений, способствующих возникновению необоснованных расходов субъектов предпринимательской и инвестиционной деятельности и бюджета города Алатыря Чувашской Республики, необоснованному ограничению конкуренции, об отсутствии либо наличии достаточного обоснования решения проблемы предложенным способом правового регулирования, разработчик проекта акта устраняет замечания ответственного подразделения либо прекращает работу по проекту акта.

Продолжение на стр. 38

Продолжение, начало на стр. 37

3.5. Разработчик проекта акта после получения замечаний к заключению об ОРВ проекта акта устраняет выявленные замечания, и повторно направляет заключение о результатах проведения ОРВ проекта акта с проектом акта в ответственное подразделение.

3.6. При наличии разногласий между ответственным подразделением и разработчиком проекта акта по заключению о результатах проведения ОРВ проекта акта разработчик проекта акта обеспечивает согласование заключения о результатах проведения ОРВ, в том числе путем проведения согласительного совещания.

3.7. Заключение о результатах проведения ОРВ проекта акта прилагается к проекту акта при направлении проекта акта на рассмотрение в установленном органами местного самоуправления города Алатыря порядке.

IV. ОРВ проектов решений Собрания депутатов города Алатыря, являющихся нормативными правовыми актами, внесенных на рассмотрение Собрания депутатов города Алатыря в порядке законодательной инициативы главой города Алатыря, депутатами Собрания депутатов города Алатыря, комиссиями Собрания депутатов города Алатыря, Алатырской межрайонной прокуратурой, иными разработчиками проектов решений

4.1. ОРВ проектов решений Собрания депутатов города Алатыря, являющихся нормативными правовыми актами, внесенных на рассмотрение Собрания депутатов города Алатыря в порядке законодательной инициативы главой города Алатыря, депутатами Собрания депутатов города Алатыря, комиссиями Собрания депутатов города Алатыря, Алатырской межрайонной прокуратурой (далее соответственно - проект решения Собрания депутатов, субъект права законодательной инициативы), проводится отраслевыми органами и (или) структурными подразделениями администрации города Алатыря по направлению деятельности, в соответствии с разделом II настоящего Порядка с учетом особенностей, установленных настоящим разделом.

Общий срок проведения процедуры ОРВ проекта решения Собрания депутатов не должен превышать 60 календарных дней со дня поступления проекта решения Собрания депутатов с приложением пояснительной записки и финансово-экономического обоснования к нему в отраслевой орган и (или) структурное подразделение администрации города Алатыря по направлению деятельности.

4.2. В целях получения информации, необходимой для подготовки заключения о результатах проведения ОРВ проекта решения Собрания депутатов, отраслевой орган и (или) структурное подразделение администрации города Алатыря вправе направить запрос субъекту права законодательной инициативы.

4.3. Согласование заключения о результатах проведения ОРВ проекта решения Собрания депутатов осуществляется в соответствии с разделом III настоящего Порядка.

4.4. отраслевой орган и (или) структурное подразделение администрации города Алатыря в течение 1 рабочего дня со дня подписания заключения о результатах проведения ОРВ проекта решения Собрания депутатов направляет копию заключения о результатах проведения ОРВ проекта решения Собрания депутатов в Собрание депутатов города Алатыря.

Приложение к Порядку проведения оценки регулирующего воздействия проектов нормативных правовых актов города Алатыря Чувашской Республики

**Заключение
о результатах проведения оценки регулирующего воздействия**

(наименование проекта нормативного правового акта города Алатыря, устанавливающего новые или изменяющего ранее предусмотренные нормативными правовыми актами города Алатыря обязанности для субъектов предпринимательской и инвестиционной деятельности)

1. Общие сведения

1.1. Разработчик проекта муниципального нормативного правового акта, устанавливающего новые или изменяющего ранее предусмотренные нормативными правовыми актами города Алатыря обязанности для субъектов предпринимательской и инвестиционной деятельности (далее - проект акта):

(отраслевой орган и (или) структурное подразделение администрации города Алатыря)

1.2. Наименование проекта акта: _____

1.3. Стадия: разработки _____

(первичная разработка, внесение изменений)

1.4. Данное заключение о результатах проведения оценки регулирующего воздействия проекта акта, подготовлено на этапе _____

(предварительной либо углубленной оценки)

1.5. Обоснование выбора варианта проведения оценки регулирующего воздействия: _____

2. Описание проблемы, на решение которой направлено предлагаемое правовое регулирование

2.1. Причины государственного вмешательства: _____

2.2. Негативные эффекты, связанные с существованием рассматриваемой проблемы: _____

2.3. Основные группы субъектов предпринимательской и инвестиционной деятельности, интересы которых затронуты существующей проблемой и их количественная оценка: _____

2.4. Риски и предполагаемые последствия, связанные с сохранением текущего положения: _____

3. Определение целей предлагаемого правового регулирования

Основные цели правового регулирования: _____

4. Возможные варианты достижения поставленных целей

4.1. Невмешательство: _____

4.2. Совершенствование применения существующего регулирования: _____

4.3. Прямое государственное регулирование (форма): _____ с приведением качественного описания и количественной оценки соответствующего воздействия

4.4. Сравнение возможных вариантов решения проблемы: _____

(социальные группы, экономические секторы или территории, на которые будет оказано воздействие; ожидаемое негативное и позитивное воздействие каждого из вариантов достижения поставленных целей; количественная оценка соответствующего воздействия (если возможно); период воздействия)

4.5. Выводы по результатам ожидаемого воздействия и количественной оценке соответствующего воздействия каждого из вариантов достижения поставленных целей: _____

5. Публичные консультации

5.1. Сведения о размещении уведомления о проведении публичных консультаций, сроках представления предложений в связи с таким размещением, лицах, которые извещены о проведении публичных консультаций, полный электронный адрес размещения уведомления о проведении публичных консультаций: _____

5.2. Стороны, принявшие участие в проведении публичных консультаций, сведения об участниках публичных консультаций, представивших предложения и замечания: _____

5.3. Сводка полученных комментариев, предложений и замечаний к проекту акта и информация об учете предложений (замечаний), обосновании причины, по которой предложения (замечания) были отклонены (при наличии): _____

6. Рекомендуемый вариант достижения поставленных целей

6.1. Описание выбранного варианта достижения поставленных целей: _____

6.2. Обоснование соответствия масштаба правового регулирования масштабу существующей проблемы: _____

6.3. Сведения о целях предлагаемого правового регулирования и обоснование их соответствия принципам правового регулирования, посланиям Президента Российской Федерации Федеральному Собранию Российской Федерации, стратегии социально-экономического развития Чувашской Республики, посланиям Главы Чувашской Республики Государственному Совету Чувашской Республики, государственным программам Чувашской Республики и иным принимаемым Главой Чувашской Республики или Кабинетом Министров Чувашской Республики документам, в которых формулируются и обосновываются цели и приоритеты политики Чувашской Республики, направления реализации указанных целей, задачи, подлежащие решению для их реализации, соответствия поручениям Главы Чувашской Республики или Кабинета Министров Чувашской Республики органам местного самоуправления:

6.4. Описание обязанностей, которые предполагается возложить на субъекты предпринимательской и инвестиционной деятельности предлагаемым правовым регулированием, и (или) описание предполагаемых изменений в содержании существующих обязанностей указанных субъектов: _____

(с выводами о наличии либо отсутствии избыточных обязанностей, запретов и ограничений для субъектов предпринимательской и инвестиционной деятельности или способствующих их введению).

6.5. Изменение полномочий, прав и обязанностей органов местного самоуправления города Алатыря или сведения об их изменении, а также порядок их реализации в связи с введением предлагаемого правового регулирования: _____

6.6. Оценка расходов (возможный объем поступлений) бюджета города Алатыря при реализации предлагаемого правового регулирования: _____

(с выводами о наличии либо отсутствии положений, способствующих возникновению необоснованных расходов бюджета города Алатыря).

6.7. Оценка изменений расходов субъектов предпринимательской и инвестиционной деятельности на осуществление такой деятельности, связанных с необходимостью выполнения обязанностей, возлагаемых на них или изменяемых предлагаемым правовым регулированием: _____

(с выводами о наличии либо отсутствии положений, способствующих возникновению необоснованных расходов субъектов предпринимательской и инвестиционной деятельности).

6.8. Ожидаемые выгоды от реализации выбранного варианта достижения поставленных целей: _____

6.9. Оценка рисков невозможности решения проблемы предложенным способом, рисков непредвиденных негативных последствий: _____

6.10. Предполагаемая дата вступления в силу проекта акта, оценка необходимости установления переходного периода и (или) отсрочки вступления в силу проекта акта либо необходимость распространения предлагаемого регулирования на ранее возникшие отношения: _____

7. Реализация выбранного варианта достижения поставленных целей и последующий мониторинг

7.1. Организационные вопросы практического применения выбранного варианта достижения поставленных целей: _____

7.2. Система мониторинга: _____

(указываются прогнозные индикаторы (показатели) достижения целей по годам с приведением методов расчета индикаторов (показателей) и источников информации для расчетов):

7.3. Вопросы осуществления последующей оценки эффективности: _____

8. Информация об исполнителях:

(фамилия, имя, отчество (последнее при наличии), телефон, адрес электронной почты исполнителя заключения об оценке регулирующего воздействия проекта акта)

Глава администрации
города Алатыря

(подпись)

(расшифровка подписи)

(дата)

**ПОСТАНОВЛЕНИЕ
администрации города Алатыря Чувашской Республики**

от 27 декабря 2018 г.

№937

О внесении изменений в постановление администрации города Алатыря Чувашской Республики от 06.11.2012г. № 1099 «О порядке оказания единовременной социальной помощи малоимущим гражданам»

В соответствии со ст. 41 Устава города Алатыря Чувашской Республики, в целях организации работы по оказанию единовременной социальной помощи малоимущим гражданам, администрация города Алатыря

п о с т а н о в л я е т:

1. Внести изменения в постановление администрации города Алатыря Чувашской Республики от 06.11.2012г. № 1099 «О порядке оказания единовременной социальной помощи малоимущим гражданам»:

1.1 Приложение № 1 «Положение о порядке оказания единовременной социальной помощи малоимущим гражданам» изложить в редакции Приложения № 1 к настоящему постановлению.

1.2. Приложение № 2 «Состав комиссии по рассмотрению заявлений и принятию решений об оказании единовременной социальной помощи малоимущим гражданам» изложить в редакции Приложения № 2 к настоящему постановлению.

2. Признать утратившим силу постановление администрации города Алатыря Чувашской Республики от 02.08.2018 г. № 577 «О внесении изменений в постановление администрации города Алатыря Чувашской Республики от 06.11.2012 г. № 1099 «О порядке оказания единовременной социальной помощи малоимущим гражданам».

3. Контроль за исполнением настоящего постановления возложить на управляющего делами – начальника управления организационно-контрольной и кадровой работы администрации города Алатыря Марунину Н.В.

Глава администрации города Алатыря

Ю.Н. Боголюбов

ПОЛОЖЕНИЕ
о порядке оказания единовременной социальной помощи малоимущим гражданам

I. Общие положения

- 1.1. Единовременная социальная помощь оказывается за счет средств городского бюджета и предоставляется по месту жительства или прописки.
1.2. В администрации города Алатыря создается комиссия по рассмотрению заявлений и установлению размера оказания единовременной социальной помощи малоимущим гражданам. Комиссия образуется в составе 5 человек, в состав которой входят: председатель, секретарь и члены комиссии. Заседания комиссии проводятся по мере необходимости и считаются правомочными при участии на заседании комиссии не менее половины от общего числа ее членов. Подготовка материалов к заседанию комиссии осуществляется членами комиссии. Члены комиссии обладают равными правами при обсуждении рассматриваемых на ее заседании вопросов. Решения комиссии принимаются простым большинством голосов присутствующих на заседании членов комиссии. В случае равенства голосов решающим является голос председателя комиссии. Решение комиссии оформляется протоколом заседания комиссии в 2-х экземплярах, который подписывается членами комиссии, участвовавшими в заседании комиссии. При осуществлении своей деятельности комиссия имеет право проверять правильность представленных справок для оказания единовременной социальной помощи.
1.3. Выплата гражданам единовременной социальной помощи производится в МБУ «Центр бухгалтерского учета и финансовой отчетности» города Алатыря при наличии денежных средств.
1.4. МБУ «Центр бухгалтерского учета и финансовой отчетности» города Алатыря Чувашской Республики обеспечить размещение информации о предоставлении единовременной социальной помощи малоимущим гражданам, посредством использования Единой государственной информационной системы обеспечения (далее – ЕГИССО), в порядке и объеме, установленном Правительством Российской Федерации, и в соответствии с форматами, установленными оператором ЕГИССО.
Размещенная информация о мерах социальной поддержки может быть получена посредством использования ЕГИССО в порядке и объеме, установленном Правительством Российской Федерации, и в соответствии с форматами, установленными оператором ЕГИССО.

II. Категории граждан, имеющих право на получение единовременной социальной помощи

- 2.1. Единовременная социальная помощь может быть оказана следующим категориям граждан:
- многодетным родителям, неработающим по уважительной причине, имеющим нетрудоспособных или несовершеннолетних детей, если среднедушевой доход на каждого члена семьи не превышает величину прожиточного минимума, установленного на текущую дату Постановлением Кабинета Министров Чувашской Республики;
- одиноким матерям (отцам), неработающим по уважительной причине, имеющим на иждивении несовершеннолетних детей, если среднедушевой доход на каждого члена семьи не превышает величину прожиточного минимума, установленного на текущую дату Постановлением Кабинета Министров Чувашской Республики;
- семьям, воспитывающим ребенка-инвалида, если среднедушевой доход на каждого члена семьи не превышает величину прожиточного минимума, установленного на текущую дату Постановлением Кабинета Министров Чувашской Республики;
- гражданам, освободившимся из мест лишения свободы;
- гражданам, оказавшимся в тяжелом материальном положении в результате стихийных бедствий (пожар, наводнение).

III. Документы

- 3.1. Рассмотрение просьб граждан, обратившихся по вопросу оказания единовременной социальной помощи, осуществляется на основании предоставленных ими документов:
- заявления на оказание социальной помощи (согласно приложению №3)
- документов, удостоверяющих личность (паспорт, временное удостоверение личности);
- СНИЛС;
- пенсионного удостоверения;
- свидетельства о рождении ребенка (детей);
- свидетельства о расторжении брака;
- выписки из домовой книги;
- справки о составе семьи;
- справки о доходах семьи;
- справки об инвалидности;
- медицинских документов, подтверждающих пребывание в лечебных учреждениях;
- справки о пожаре или других стихийных бедствиях.
3.2. Заявления граждан на оказание социальной помощи рассматриваются комиссией по рассмотрению заявлений и принятию решений об оказании единовременной социальной помощи малоимущим гражданам в 15-ти дневный срок со дня обращения. В ряде случаев, при необходимости проведения дополнительной проверки, вопрос может быть рассмотрен в более поздний срок, но не более месяца со дня подачи заявления.

IV. Размер единовременной социальной помощи

- 4.1. Размер единовременной социальной помощи определяется с учетом нуждаемости заявителя и может составлять:
- до 3 000 рублей - в связи с пожаром, наводнением;
- от 300 до 500 рублей - в связи с тяжелым материальным положением и другим причинам.
Размеры единовременной социальной помощи могут изменяться по решению комиссии в зависимости от обстоятельств, указанных заявителем.

V. Порядок выдачи и получения единовременной социальной помощи

- 5.1. В случае принятия комиссией решения об оказании единовременной социальной помощи, выдача наличных денежных средств осуществляется в МБУ «Центр бухгалтерского учета и финансовой отчетности» города Алатыря при предъявлении документа, удостоверяющего личность гражданина.

Состав комиссии

по рассмотрению заявлений и принятию решений об оказании единовременной социальной помощи малоимущим гражданам:

Марунина Н.В. – управляющий делами - начальник управления организационно-контрольной и кадровой работы администрации города Алатыря, председатель комиссии;
Юклубова Э.В. – начальник отдела социальной защиты населения г.Алатырь и Алатырского района КУ «Центр предоставления мер социальной поддержки» Минтруда Чувашии /по согласованию/;
Антонова Т.В. – начальник отдела организационно-контрольной и кадровой работы администрации города Алатыря администрации города Алатыря;
Маслова Е.С. – главный специалист-эксперт отдела организационно-контрольной и кадровой работы администрации города Алатыря, секретарь комиссии;
Маштанова Т.С. – главный специалист-эксперт правового отдела администрации города Алатыря.

ПОСТАНОВЛЕНИЕ
администрации города Алатыря Чувашской Республики

от 27 декабря 2018 г.

№939

Об установлении тарифов на работы и услуги,
выполняемые муниципальным унитарным предприятием «Водоканал» города Алатыря Чувашской Республики

В соответствии со ст. 17 Федерального закона от 06.10.2003 г. N 131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации», ст. 8 Устава города Алатыря Чувашской Республики и Порядком принятия решений об установлении тарифов на услуги муниципальных предприятий и учреждений города Алатыря, утвержденным решением Собрания депутатов города Алатыря от 29 марта 2006 года N 7 (с изменениями от 19 февраля 2008 г.), администрация города Алатыря

п о с т а н о в л я е т:

- Установить тарифы на работы и услуги, выполняемые муниципальным унитарным предприятием «Водоканал» г. Алатыря ЧР (приложение)
- Признать утратившими силу: постановление администрации города Алатыря Чувашской Республики от 31 марта 2015 г. № 282 «Об установлении тарифов на услуги, предоставляемые МУП «Водоканал» города Алатыря Чувашской Республики и работы, выполняемые МУП «Водоканал» города Алатыря Чувашской Республики»; постановление администрации города Алатыря Чувашской Республики от 13 августа 2015 г. № 700 «Об установлении тарифов на работы, выполняемые МУП «Водоканал» города Алатыря Чувашской Республики»; постановление администрации города Алатыря Чувашской Республики от 3 ноября 2016 г. № 918 «Об установлении тарифов на услуги, предоставляемые МУП «Водоканал» города Алатыря Чувашской Республики»; постановление администрации города Алатыря Чувашской Республики от 5 июля 2017 г. № 493 «Об установлении тарифов на работы, выполняемые МУП «Водоканал» города Алатыря Чувашской Республики»; постановление администрации города Алатыря Чувашской Республики от 29 августа 2017 г. № 648 «О внесении изменений в постановление администрации города Алатыря от 05.07.2017 г. № 493 «Об установлении тарифов на работы, выполняемые МУП «Водоканал» города Алатыря Чувашской Республики».
- Отделу информационного обеспечения и взаимодействия со СМИ (Калаяканова Т. Н.) разместить настоящее постановление на официальном сайте администрации города Алатыря Чувашской Республики и опубликовать в бюллетене города Алатыря Чувашской Республики.
- Контроль за выполнением настоящего постановления возложить на отдел экономики администрации города Алатыря (Васягина Е.Е.)

Глава администрации города Алатыря

Ю.Н. Боголюбов

Тарифы на работы и услуги, выполняемые МУП «Водоканал» г. Алатыря, ЧР

Выполняемые работы	Ед. изм.	Цена (с НДС), руб. 2019 год
Повторная установка пломбы на счетчик, кран, вентиль, задвижку, пожарный гидрант и т. д. (1 ед.) Дополнительно за каждый последующий счетчик	1 ед.	180,00 50,00
Снятие пломбы со счетчика, вентиля, крана, пожарного гидранта и т. д. в присутствии представителя МУП «Водоканал» г. Алатыря, ЧР	1 ед.	155,00
Согласование диаметра условного прохода счетчика	1 ед.	175,00
Установка прибора учета с отключением сети водопровода	1 ед.	5191,00
Установка прибора учета без отключения сети водопровода	1 ед.	1898,00
Замена прибора учета с отключением сети водопровода	1 ед.	4274,00
Замена прибора учета без отключения сети водопровода	1 ед.	590,00
Согласование проектной документации по присоединению к инженерным сетям водопровода и канализации для заказчиков МУП «Водоканал» г. Алатыря ЧР	1 ед.	584,00
Бортовая ГАЗ 53 А (А 519 РС)	1 час	1663,00
Самосвал ГАЗ СА3 3507 (А 523 РС)	1 час	1977,00
Легковой ГАЗ 31105 (А 521 РС)	1 час	1253,00
Грузопассажирский УАЗ 39094 (А 520 РС)	1 час	-
Фурион ГАЗ-53А (А 527 РС)	1 час	3732,00
Вакуумная ГАЗ -53А (А 525 РС)	1 час	1830,00
Фурион ЗИЛ-431412 (водопроводная) со стоимостью бригады слесарей АВР (Е 625 ОП)	1 час	4307,00
Фурион ГАЗ 66-15 (водопроводная) со стоимостью бригады слесарей АВР (А 529 РС)	1 час	3808,00
Вакуумная ГАЗ 3307 КО 503 В (А 524 РС)	1 час	1821,00
Фурион ГАЗ 66-14 (канализационная) со стоимостью бригады слесарей АВР (А 526 РС)	1 час	3900,00
Трактор Т-150К (75-53 УР)	1 час	1905,00
Трактор МТЗ-82 с навеской грунторез (62-33 УУ)	1 час	1694,00
Трактор ДТ-75 (УУ 91-76) с баровой установкой	1 час	1702,00
Сварочный агрегат	1 час	956,00
Вакуумная машина ГАЗ 3307 КО 503 В (для абонентов частного сектора)	1 час	1190,00
Экскаватор ЕК-14-20 Б (99-25 УУ)	1 час	2127,00
Экскаватор ЭО 2621 ВЗ МТЗ 82	1 час	2111,00
Отключение и подключение многоквартирных домов для внутридомового обслуживания водопроводной сети и частных врезок (водопровод и канализация)	1 услуга	3732,00
Оформление документации на указание производства работ по присоединению к инженерным сетям водопровода и канализации	1 комплект	5007,00
Оформление документации на указание производства работ по присоединению к инженерным сетям водопровода или канализации	1 комплект	3784,00

Продолжение, начало на стр. 39

Изготовление железобетонного кольца d-1000 мм		4765,00
Изготовление железобетонного перекрытия d-1200 мм с легким люком		4207,00
Изготовление железобетонного перекрытия d-1200 мм с тяжелым люком		5407,00
Изготовление железобетонного перекрытия d-1200 мм со средним люком		4687,00
Изготовление железобетонного перекрытия d-1700 мм с легким люком		6642,00
Изготовление железобетонного перекрытия d-1700 мм с тяжелым люком		7842,00
Изготовление железобетонного перекрытия d-1700 мм со средним люком		7122,00
Выдача дубликатов договора и приложений к нему	1 документ	159,00
Выдача дубликатов платежных документов	1 лист	30,00
Ксерокопирование	1 страница	7,00
Печатаение листа формата А4	1 страница	4,00
Предоставление услуг мотопомпы	1 час	1155,60
Промывка канализационных сетей гидродинамическим способом до 250 мм	руб. за 100 м	
- заиленность трубы	Не более 30%	27550,20
	Не более 50%	28290,13
	При 100%	31530,54
Промывка канализационных сетей гидродинамическим способом до 300 мм	руб. за 100 м	
- заиленность трубы	Не более 30%	37969,06
	Не более 50%	39004,97
	При 100%	43541,53
Промывка канализационных сетей гидродинамическим способом до 300 мм	руб. за 100 м	
- заиленность трубы	Не более 30%	44546,22
	Не более 50%	45680,78
	При 100%	50649,41
Газон NEXT (Е 356 СВ)	1 час	1602,00
"Газель 3035 GF (канализационная) со стоимостью бригады (Р 198 КВ)	1 час	3231,00
УАЗ "Патриот" (Е 584 УО)	1 час	1642,00
Газон NEXT (Е 356 СВ)	1 км	43,00

ПОСТАНОВЛЕНИЕ
администрации города Алатыря Чувашской Республики

от 28 декабря 2018 г.

№945

**Об установлении тарифа на услугу,
оказываемую муниципальным унитарным предприятием «Алатырское предприятие объединенных котельных и тепловых сетей»**

В соответствии со ст. 17 Федерального закона от 06.10.2003 г. N 131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации», ст. 8 Устава города Алатыря Чувашской Республики и Порядком принятия решений об установлении тарифов на услуги муниципальных предприятий и учреждений города Алатыря, утвержденным решением Собрания депутатов города Алатыря от 29 марта 2006 года N 7 (с изменениями от 19 февраля 2008 г.), администрация города Алатыря

п о с т а н о в л я е т:

1. Установить тариф на услугу, оказываемую муниципальным унитарным предприятием «Алатырское предприятие объединенных котельных и тепловых сетей»:
- обслуживание приборов тепловой энергии для юридических лиц, индивидуальных предпринимателей и населения, за обслуживание одного индивидуального прибора учета тепловой энергии – 2835,28 руб. (с НДС)
2. Признать утратившим силу постановление администрации города Алатыря Чувашской Республики от 18.03.2016 № 211 «Об установлении тарифа на услугу МУП «АПОК и ТС».
3. Отделу информационного обеспечения и взаимодействия со СМИ (Каляканова Т. Н.) разместить настоящее постановление на официальном сайте администрации города Алатыря Чувашской Республики и опубликовать в бюллетене города Алатыря Чувашской Республики
4. Контроль за исполнением настоящего постановления возложить на отдел экономики администрации города Алатыря (Васягина Е.Е.)
5. Настоящее постановление вступает в силу с 1 января 2019 г.

Глава администрации города Алатыря Ю.Н. Боголюбов

ПОСТАНОВЛЕНИЕ
администрации города Алатыря Чувашской Республики

от 28 декабря 2018 г.

№946

**О внесении изменений в постановление администрации города Алатыря Чувашской Республики от 30.03.2018 г. №223
«Об утверждении муниципальной программы города Алатыря Чувашской Республики «Формирование современной городской среды» на 2018-2022 годы»**

В соответствии со статьей 16 Федерального закона от 6 октября 2003г. №131 «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации», ст. 179 Бюджетного кодекса Российской Федерации, согласно Постановлению Правительства Российской Федерации от 10 февраля 2017 года №169 «Об утверждении Правил представления и распределения субсидий из федерального бюджета бюджетам субъектов Российской Федерации на поддержку государственных программ субъектов Российской Федерации и муниципальных программ формирования современной городской среды по итогам заседания общественной комиссии, созданной в целях организации общественного обсуждения проекта муниципальной программы города Алатыря Чувашской Республики «Формирование современной городской среды» на 2018-2022 годы от 4 сентября 2018 года администрация города Алатыря

п о с т а н о в л я е т:

1. Внести изменения в постановление администрации города Алатыря Чувашской Республики от 30.03.2018 г. №223 «Об утверждении муниципальной программы города Алатыря Чувашской Республики «Формирование современной городской среды» на 2018-2022 годы» изложив приложение №1 в редакции приложения №1 к настоящему постановлению.
2. Отделу информационного обеспечения и взаимодействия со СМИ администрации города Алатыря опубликовать настоящее постановление в средствах массовой информации и разместить на официальном сайте администрации города Алатыря в сети «Интернет».
3. Контроль за исполнением настоящего постановления возложить на первого заместителя главы администрации – начальника отдела архитектуры, градостроительства, транспорта, природопользования и жилищно-коммунального хозяйства администрации города Алатыря Стрельникова Д.В.

Глава администрации города Алатыря Ю.Н. Боголюбов

Приложение №1 к постановлению
администрации города Алатыря
от 28.12.2018 г. №946

**Муниципальная программа
города Алатыря Чувашской Республики
«Формирование современной городской среды» на 2018-2022 годы**

**Паспорт муниципальной программы
города Алатыря Чувашской Республики «Формирование современной городской среды» на 2018-2022 годы**

Наименование программы	«Формирование современной городской среды» на 2018-2022 годы
Ответственный исполнитель	Отдел архитектуры, градостроительства, транспорта, природопользования и ЖКХ администрации города Алатыря
Участники программы	Финансовый отдел администрации города Алатыря; Правовой отдел администрации города Алатыря; Отдел имущественных и земельных отношений администрации города Алатыря;
Цель программы	Жители многоквартирных домов города Алатыря и заинтересованные лица;
Задачи программы	- создание комфортных условий для проживания граждан за счет благоустройства дворовых территорий многоквартирных домов и общественных территорий города; - благоустройство дворовых территорий многоквартирных домов, проездов к многоквартирным домам; - благоустройство общественных территорий города Алатыря наиболее посещаемых гражданами; - привлечение граждан города и общественности к благоустройству городской территории;
Целевые индикаторы программы	- соотношение количества дворовых территорий многоквартирных домов, проездов к многоквартирным домам благоустроенных в соответствии с пожеланиями жителей и заинтересованных лиц, к общему количеству дворовых территорий города Алатыря; - количество благоустроенных общественных пространств города Алатыря, в соответствии с требованиями действующих нормативов;
Срок реализации программы	2018-2022 годы;
Объем и источники финансирования программы	прогнозируемый объем финансирования мероприятий Муниципальной программы составляет 260 610,1 тыс. рублей , в том числе: в 2018 году – 12 490,7 тыс. руб., в том числе: за счет средств федерального бюджета – 11 168,0 тыс. руб. за счет средств республиканского бюджета – 356,4 тыс. руб. за счет средств местного бюджета города Алатыря – 692,6 тыс. руб. за счет внебюджетных источников финансирования – 273,7 тыс. руб. в 2019 году – 10 394,0 тыс. руб., в том числе: за счет средств федерального бюджета – 9 143,6 тыс. руб. за счет средств республиканского бюджета – 291,8 тыс. руб. за счет средств местного бюджета – 939,2 тыс. руб. за счет внебюджетных источников финансирования – 19,4 тыс. руб. в 2020 году – 79 075,0 тыс. руб. в 2021 году – 79 275,0 тыс. руб. в 2022 году – 79 375, 4 тыс. руб.
Ожидаемые конечные результаты программы	Объемы бюджетных ассигнований уточняются после уточнения бюджета Чувашской Республики и бюджета города Алатыря на очередной финансовый год и плановый период - благоустройство 169 дворовых территорий многоквартирных домов, проездов к многоквартирным домам в соответствии с пожеланиями жителей города Алатыря и заинтересованных лиц; - благоустройство 20-ти общественных пространств, наиболее посещаемых жителями города Алатыря, в соответствии с требованиями действующих нормативов;

Раздел. Характеристика текущего состояния сектора благоустройства в городе Алатырь Чувашской Республики.

Город Алатырь расположен в 200 км к югу от столицы Чувашской Республики г. Чебоксары. Город граничит с Республикой Мордовия, Ульяновской областью, Ибресинским и Поречским районами республики. Общая площадь городских территорий в пределах городской черты составляет 4186 га.

В существующем жилищном фонде на территории города проезжая часть дворовых территорий и проезды к ним за многолетний период эксплуатации пришли в неудовлетворительное состояние и не отвечают в полной мере современным требованиям. Пришло в негодность асфальтобетонное покрытие внутриквартальных проездов и тротуаров в связи с тем, что много лет из-за недостаточного финансирования отрасли практически не производился его ремонт. Во многих дворах - недостаточное количество стоянок для личного транспорта, неудовлетворительное освещение, отсутствует уход за зелеными насаждениями, отсутствует обеспеченность площадками дворового благоустройства (для игр детей, отдыха взрослого населения, занятий физкультурой, хозяйственных целей).

Для нормального функционирования населенных пунктов имеет большое значение развитие благоустройства внутриквартальных и дворовых территорий. При благоустройстве внутриквартальных и дворовых территорий необходим комплексный подход. Комплексное благоустройство дворовых территорий включает в себя такие вопросы, как ремонт дворовых территорий многоквартирных домов, проездов к дворовым территориям многоквартирных домов, устройство детских, спортивных площадок, устройство освещения, а также озеленение с устройством газонов, санитарной обрезкой и посадкой деревьев и кустарников.

По итогам инвентаризации в городе Алатыре выявлено 191 дворовая территория многоквартирных жилых домов и проездов к ним, общая площадь внутри дворовых территорий и проездов составляет – 186,0 тыс. кв.м. Во многих дворах - недостаточное количество стоянок для личного транспорта, отсутствует обеспеченность площадками дворового благоустройства (для игр детей, отдыха взрослого населения, занятий физкультурой, хозяйственных целей). Несмотря на то, что в рамках действующей муниципальной программы «Развитие транспортной системы города Алатыря Чувашской Республики» на 2014-2020 годы, а также по муниципальной программе города Алатыря «Формирование современной городской среды на 2017 год» было благоустроено 22 дворовые территории, проведенный анализ текущего состояния сферы благоустройства на 1 декабря 2017 года позволяет сделать следующие выводы:

- 1) Количество и площадь благоустроенных дворовых территорий (полностью освещенных, оборудованных местами для проведения досуга и отдыха разными группами населения, малыми архитектурными формами) по городу Алатырю составляет 22 двора, общей площадью 15,0 тыс. кв.м.
- 2) Доля благоустроенных дворовых территорий многоквартирных домов от общего количества дворовых территорий многоквартирных дворов составляет 11,5%;

Продолжение на стр. 41

Продолжение, начало на стр. 40

- 3) Охват населения благоустроенными дворовыми территориями (доля населения, проживающего в жилом фонде с благоустроенными дворовыми территориями от общей численности населения муниципального образования субъекта Российской Федерации) составляет $(2340 \cdot 100 / 35271) = 6,8\%$
- 4) Количество и площадь муниципальных территорий общего пользования (парки, скверы, набережные) составляют 23 шт., общей площадью 420,6 тыс. кв.м.
- 5) Доля и площадь благоустроенных муниципальных территорий общего пользования (парки, скверы, набережные и т.д.) от общего количества таких территорий составляет 3 шт. общей площадью 28,5 тыс. кв.м. или 6,8 %;
- 6) Доля и площадь муниципальных территорий общего пользования (парки, скверы, набережные и т.д.) от общего количества таких территорий, нуждающихся в благоустройстве составляет 20 шт. общей площадью 392,1 тыс. кв.м. или 93,2 % от общего количества;
- 7) Площадь благоустроенных общественных муниципальных территорий, приходящаяся на 1 жителя – 0,8 м².

Раздел II. Приоритеты реализуемой на территории города Алатыря политики в сфере благоустройства.

Цели, задачи и показатели (индикаторы) достижения целей и решения задач, описание основных ожидаемых конечных результатов программы.

Основными целями муниципальной программы города Алатыря Чувашской Республики «Формирование современной городской среды» на 2018-2022 годы является:
- создание комфортных условий для проживания граждан города за счет благоустройства дворовых территорий многоквартирных домов и общественных территорий города, данная цель отражает приоритеты, изложенные в стратегии социально-экономического развития города Алатыря до 2020 года.

- Для достижения целей программы предполагается решение следующих задач:
- благоустройство дворовых территорий многоквартирных домов и проездов к многоквартирным домам;
- благоустройство общественных территорий города Алатыря, наиболее посещаемых гражданами;
- привлечение граждан города и общественности к благоустройству городской территории;
Сведения о показателях (индикаторах) программы и их значениях приведены в **приложении №1**.

При реализации программы возможно возникновение следующих рисков, оказывающих влияние на конечные результаты реализации мероприятий программы, к числу которых относятся:
- бюджетные риски, связанные с дефицитом регионального и местных бюджетов и возможностью невыполнения своих обязательств по софинансированию мероприятий программы;

- социальные риски, связанные с низкой социальной активностью населения, отсутствием массовой культуры соучастия в благоустройстве дворовых территорий, отсутствием на территории города квалифицированных подрядных организаций, для выполнения работ по благоустройству

Реализация программы позволит достичь следующих конечных результатов:

- обеспечить повышение качества жизни и здоровья населения;
- улучшить демографическую ситуацию города;

Раздел III. План реализации и обобщенная характеристика основных мероприятий программы с планом реализации.

Мероприятия по реализации программы определяют основные положения для достижения целей и задач, а также нормативно-правовые акты, принимаемые на муниципальном уровне. Обобщенная характеристика реализуемых в составе программы мероприятий указана в приложении №2.

План реализации муниципальной программы указан в приложении №3.

В целях реализации мероприятий настоящей программы установлены следующие требования:

- 1) минимальный перечень работ по благоустройству дворовых территорий многоквартирных домов:
- ремонт дворовых проездов;
- обеспечение освещения дворовых территорий;

- установка урн (в соответствии с образцами, установленными в приложении №5);
- установка скамеек (в соответствии с образцами, установленными в приложении №5);

(Под дворовой территорией понимается совокупность территорий, прилегающих к многоквартирным домам, с расположенными на них объектами, предназначенными для обслуживания и эксплуатации таких домов, и элементами благоустройства этих территорий, в том числе парковками (парковочными местами), тротуарами и автомобильными дорогами, включая автомобильные дороги, образующие проезды к территориям, прилегающим к многоквартирным домам.)

- 2) дополнительный перечень работ по благоустройству дворовых территорий многоквартирных домов:

- оборудование детских площадок;
- оборудование спортивных площадок;
- оборудование автомобильных парковок;
- озеленение территорий;
- организация вертикальной планировки;
- устройство контейнерных площадок;
- устройство тротуаров;
- ремонт тротуаров;

3) минимальная доля финансового и (или) трудового участия заинтересованных лиц, организаций в выполнении минимального перечня работ по благоустройству дворовых устанавливается в размере 3% от стоимости предполагаемых к выполнению работ или 250 чел/часов трудового участия;

4) минимальная доля финансового и (или) трудового участия заинтересованных лиц, организаций в выполнении дополнительного перечня работ по благоустройству дворовых территорий устанавливается в размере 10% от стоимости предполагаемых к выполнению работ, но не менее 50,0 тыс. рублей;

5) порядок аккумулирования средств заинтересованных лиц, направляемых на выполнение минимального и дополнительного перечней работ по благоустройству дворовых территорий, и механизм контроля за их расходованием, устанавливается нормативно-правовым актом администрации города Алатыря, при этом вышеуказанный порядок аккумулирования средств в числе иных положений должен предусматривать открытие уполномоченным органом местного самоуправления, муниципальным унитарным предприятием или бюджетным учреждением (далее – уполномоченное предприятие (учреждение)) счетов для перечисления средств в российских кредитных организациях, величина собственных средств (капитала) которых составляет не менее чем двадцать миллионов рублей либо в органах казначейства, необходимость перечисления средств до даты начала работ по благоустройству дворовой территории, указанной в соответствующем муниципальном контракте и следствия неисполнения данного обязательства, а также необходимость ведения уполномоченным предприятием (учреждением) учета поступающих средств в разрезе многоквартирных домов дворовые территории которых подлежат благоустройству, ежемесячное опубликование указанных данных на сайте органа местного самоуправления и направление их в этот же срок в адрес общественной комиссии;

- 6) порядок разработки, обсуждения с заинтересованными лицами и утверждения дизайн-проектов благоустройства дворовой территории:

- разработка дизайн-проекта осуществляется управлением градостроительства и городского хозяйства с привлечением проектных организаций и согласовывается с представителями заинтересованных лиц, уполномоченных на согласование дизайн-проектов проекта благоустройства дворовой территории, включенной в муниципальную программу;

Содержание дизайн - проекта зависит от вида и состава планируемых работ. Это может быть как проектная, сметная документация или упрощенный вариант в виде изображения дворовой территории с описанием работ и мероприятий, предлагаемых к выполнению, а также перечень объектов благоустройства, предлагаемых к размещению на соответствующей территории.

Стоимость выполняемых работ в рамках дизайн-проекта рассчитывается в соответствии с методикой применения сметных цен, утвержденной Приказом министерства строительства и ЖКХ Российской Федерации №1028/п от 29 декабря 2016 года;

- После согласования с заинтересованными лицами, уполномоченными на согласование дизайн-проектов благоустройства дворовой территории, проект утверждается к реализации.

7) разработка дизайн-проектов благоустройства дворовых территорий, общественных территорий осуществляется с учетом необходимости обеспечения физической, пространственной и информационной доступности зданий, сооружений, дворовых и общественных территорий для инвалидов и других маломобильных групп населения.

8) перечень общественных территорий, подлежащих благоустройству в 2018 -2022 годах, утверждается после проведения общественного обсуждения проекта настоящей муниципальной программы и указывается в Приложении №6;

9) адресный перечень многоквартирных домов, подлежащих благоустройству в 2018-2022 годах утверждается после проведения общественного обсуждения проекта настоящей муниципальной программы и указывается в Приложении №7;

Раздел IV. Основные меры правового регулирования, направленные на достижение цели и (или) конечных результатов

Основными инструментами правового регулирования, направленными на достижение целей и конечных результатов муниципальной программы, являются нормативные правовые акты Российской Федерации, Чувашской Республики, администрации города Алатыря.

- Федеральный закон от 6 октября 2003 г. № 131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации»;
- Федеральный закон от 5 апреля 2013 г. N 44-ФЗ «О контрактной системе в сфере закупок товаров, работ, услуг для обеспечения государственных и муниципальных нужд»
- Постановление Правительства Российской Федерации «Об утверждении правил представления и распределения субсидий из федерального бюджета субъектам Российской Федерации на поддержку государственных программ субъектов Российской Федерации и муниципальных программ формирования современной городской среды» №169 от 10 февраля 2017 года.
- иные нормативно-правовые акты.

Раздел V. Ресурсное обеспечение программы за счет всех источников финансирования.

Расходы муниципальной Программы формируются за счет средств федерального бюджета, республиканского бюджета Чувашской Республики, местного бюджета города Алатыря и внебюджетных средств.

Общий объем финансирования муниципальной Программы составит: **260 610,1 тыс. рублей** в том числе:

- в 2018 году** – 12 490,7 тыс. руб., в том числе:
за счет средств федерального бюджета – 11 168,0 тыс. руб.
за счет средств республиканского бюджета – 356,4 тыс. руб.
за счет средств местного бюджета города Алатыря – 692,6 тыс. руб.
за счет внебюджетных источников финансирования – 273,7 тыс. руб.

- в 2019 году** – 10 394,0 тыс. руб., в том числе:
за счет средств федерального бюджета – 9 143,6 тыс. руб.
за счет средств республиканского бюджета – 291,8 тыс. руб.
за счет средств местного бюджета – 939,2 тыс. руб.
за счет внебюджетных источников финансирования – 19,4 тыс. руб.

в 2020 году – 79 075,0 тыс. руб.

в 2021 году – 79 275,0 тыс. руб.

в 2022 году – 79 375, 4 тыс. руб.

Объемы бюджетных ассигнований уточняются в соответствии с возможностями бюджетов всех уровней.

Ресурсное обеспечение и прогнозная (справочная) оценка расходов за счет всех источников финансирования реализации муниципальной Программы на 2018-2022 годы приведены в Приложении №4.

Приложение N 1 к муниципальной программе города Алатыря Чувашской Республики «Создание современной городской среды» на 2018-2022 годы

Сведения

о целевых показателях (индикаторах) муниципальной программы города Алатыря Чувашской Республики «Создание современной городской среды» на 2018-2022 годы

№	Наименование показателя (индикатора)	ед. изм.	Значения показателя				
			31.12.18г	31.12.19 г.	31.12.20 г.	31.12.21 г.	31.12.22 г.
1.	Количество и площадь благоустроенных территорий в разрезе многоквартирных домов	ед./ тыс. кв.м.	4/2,7	4/5,0	52/50,0	52/50,9	57/54,6
2.	Доля благоустроенных дворовых территорий от общего количества дворовых территорий с нарастающим итогом	%	13,61	15,71	42,93	70,16	100
3.	Количество благоустроенных муниципальных территорий общего пользования	ед.	4	2	5	4	5
4.	Площадь благоустроенных муниципальных территорий общего пользования	га.	1,98	4,7	6,7	7,8	18,03
5.	Доля площади благоустроенных муниципальных территорий общего пользования с нарастающим итогом	%	5,04	17,08	34,12	54,01	100
6.	Площадь благоустроенных общественных территорий, приходящаяся на 1 жителя муниципального образования	кв.м.	1,42	2,8	4,8	7,1	12,4

Приложение N 2 к муниципальной программе города Алатыря Чувашской Республики «Создание современной городской среды» на 2018-2022 годы

Обобщенная характеристика основных мероприятий муниципальной программы «Формирование современной городской среды» на 2018-2022 год

Номер и наименование основного мероприятия	Ответственный исполнитель	Срок		Ожидаемый непосредственный результат (краткое описание)
		начала реализации	окончания реализации	
1.1 Формирование проекта муниципальной программы «Формирование современной городской среды» на 2018-2022 годы	управление градостроительства и городского хозяйства администрации города Алатыря	ноябрь 2017 г.	декабрь 2017г.	проект муниципальной программы «Формирование современной городской среды» на 2018-2022 годы
1.2. Опубликование в официальной сети интернет, средствах массовой информации проекта муниципальной программы на 2018-2022 годы	отдел информатизации, связей с общественность и печатно-издательского дела администрации города Алатыря	15 ноября 2017 г.	15 декабря 2017 г.	публикация
1.3. Утверждение муниципальной программы «Формирование современной городской среды» на 2018-2022 годы, с учетом общественных обсуждений.	управление градостроительства и городского хозяйства администрации города Алатыря;	март 2018 г.	март 2018 г.	Постановление администрации города Алатыря «Об утверждении муниципальной программы города Алатыря «Формирование современной городской среды» на 2018-2022 годы
1.4. Подготовка и утверждение дизайн-проекта благоустройства каждой дворовой территории, включенной в муниципальную программу (с включением текстового и визуального описания предполагаемого проекта)	- отдел архитектуры, градостроительства, транспорта, природопользования и ЖКХ администрации города Алатыря; - заинтересованные лица	ежегодно в срок до 1 марта текущего года	до 1 марта 2022 г.	Дизайн-проект (проектно-сметная документация) благоустройства каждой дворовой территории, включенной в муниципальную программу

Продолжение, начало на стр. 41

1.5. Подготовка и утверждение дизайн-проектов благоустройства каждой общественной территории включенной в муниципальную программу (с включением текстового и визуального описания предполагаемого проекта)	- отдел архитектуры, градостроительства, транспорта, природопользования и ЖКХ администрации города Алатыря; - заинтересованные лица.	ежегодно в срок до 1 марта текущего года	до 1 марта 2022 г.	Дизайн-проект (проектно-сметная документация) благоустройства каждой дворовой территории, включенной в муниципальную программу
1.6. Размещение муниципального заказа на выполнение мероприятий, установленных муниципальной программой «Формирование современной городской среды» на 2018-2022 годы	отдел архитектуры, градостроительства, транспорта, природопользования и ЖКХ администрации города Алатыря	ежегодно в срок до 1 июня текущего года	до 1 июля 2022 г.	Муниципальные контракты на выполнение работ в рамках муниципальной программы «Формирование современной городской среды» на 2018-2022 годы
1.7. Приемка выполненных работ по благоустройству дворовых территорий, включенных в программу «Формирование современной городской среды» на 2018-2022 годы	- отдел архитектуры, градостроительства, транспорта, природопользования и ЖКХ администрации города Алатыря, - общественная комиссия	ежегодно в срок до 1 ноября текущего года	до 1 ноября 2022 г.	Акты приемки выполненных работ, отчеты.
1.8. Приемка выполненных работ по благоустройству общественных территорий, включенных в программу «Формирование современной городской среды» на 2017 год	- отдел архитектуры, градостроительства, транспорта, природопользования и ЖКХ администрации города Алатыря, - общественная комиссия	ежегодно в срок до 1 ноября текущего года	до 1 ноября 2022 г.	Акты приемки выполненных работ, отчеты.

Приложение N 3 к муниципальной программе города Алатыря Чувашской Республики «Создание современной городской среды» на 2018-2022 годы

План реализации муниципальной программы «Формирование современной городской среды» на 2018-2022 годы.

Наименование контрольного события программы	Статус	Ответственный исполнитель	Срок наступления контрольного события (дата)			
			I квартал	II квартал	III квартал	IV квартал
Контрольное событие №1	Опубликование в официальной сети интернет, средствах массовой информации проекта муниципальной программы «Формирование современной городской среды» на 2018-2022гг	управление градостроительства и городского хозяйства администрации города Алатыря				15 ноября 2017 г.
Контрольное событие №2	Утверждение муниципальной программы «Формирование современной городской среды» с учетом общественных обсуждений	управление градостроительства и городского хозяйства администрации города Алатыря	31 марта 2018 г.			
Контрольное событие №3	Утверждение дизайн-проектов благоустройства каждой общественной территории включенной в муниципальную программу	отдел архитектуры, градостроительства, транспорта, природопользования и ЖКХ администрации города Алатыря	1 марта ежегодно до 2022 г.			
Контрольное событие №4	Утверждение дизайн-проектов благоустройства каждой дворовой территории, включенной в муниципальную программу	отдел архитектуры, градостроительства, транспорта, природопользования и ЖКХ администрации города Алатыря	1 марта ежегодно до 2022 г.			
Контрольное событие №5	Заключение муниципальных контрактов на выполнение работ по благоустройству дворовых территорий и общественных территорий, включенных в муниципальную программу	отдел архитектуры, градостроительства, транспорта, природопользования и ЖКХ администрации города Алатыря		1 июля ежегодно до 2022 г.		
Контрольное событие №6	Приемка выполненных работ по благоустройству дворовых территорий и общественных территорий, включенных в муниципальную программу	отдел архитектуры, градостроительства, транспорта, природопользования и ЖКХ администрации города Алатыря				1 ноября ежегодно до 2022 г.

Приложение N 4 к муниципальной программе города Алатыря Чувашской Республики «Создание современной городской среды» на 2018-2022 годы

Ресурсное обеспечение муниципальной программы города Алатыря Чувашской Республики «Формирование современной городской среды» на 2018-2022 годы за счет всех источников финансирования

Наименование	Ответственный исполнитель, соисполнитель, государственный (муниципальный) заказчик-координатор, участник	Источник финансирования	Код бюджетной классификации				Объемы бюджетных ассигнований (тыс. рублей)				
			ГРБС	РРзПр	ЦСР	ВР	2018	2019	2020	2021	2022
Муниципальная программа города Алатыря Чувашской Республики «Формирование современной городской среды» на 2018-2022 годы	Управление градостроительства и городского хозяйства администрации города Алатыря	Итого					12 490,66	10 393,98	79075,0*	79275,0*	79375,0*
		Федеральный бюджет	932	0503	Ч 8201L5600	2	747,2	-	79075,0*	79275,0*	79375,0*
					Ч8101L5550	244	10 420,8	-			
					A52F2L5600		-	753,1			
					A51F2L5550		-	8 390,5			
		Республиканский бюджет	932	0503	Ч 8201L5600		23,8	-			
					Ч8101L5550	244	332,6	-			
					A52F2L5600		-	24,0			
					A51F2L5550		-	267,8			
		Местный бюджет	932	0503	Ч 8101L5550		592,6	-			
Ч8101L5550	244				100,0	-					
A52F2L5600					-	100,0					
Внебюджетные источники**	-	-	-	-	273,66	19,38	**	**	**		

*подлежат корректировке после уточнения бюджетов всех уровней на текущий год.
** будут установлены с учетом фактических затрат

Приложение N 5 к муниципальной программе города Алатыря Чувашской Республики «Создание современной городской среды» на 2018-2022 годы

Образцы скамеек и урн, устанавливаемых в рамках минимального перечня работ по благоустройству дворовых территорий многоквартирных домов



Продолжение, начало на стр. 42

Приложение N 6 к муниципальной программе города Алатыря Чувашской Республики «Создание современной городской среды» на 2018-2022 годы

Адресный перечень общественных территорий, нуждающихся в благоустройстве (с учетом их физического состояния) и подлежащих благоустройству в 2018-2022 годах.

№ п.п.	Наименование общественной территории, подлежащей благоустройству в рамках реализации программы с указанием адреса	Период реализации мероприятий по благоустройству
1.*	Арт-пространство «Музейный сад» (ул. Комсомола, д.47) II этап	2018 год
2.*	Сквер в районе бывшего пожарного ручья, ручья в Соловьевом овраге и общественно-деловой зоны (ул. Гагарина)	2018 год
3.*	Мини-сквер возле Центра помощи детям-инвалидам во имя святителя Луки Войно-Яснецкого	2018 год
4.*	Сквер памяти Воинов - Интернационалистов (ул. Димитрова)	2018 год
5.*	Многофункциональная спортивно-игровая площадка (по хоккейную коробку)	2019 год
6.*	Сквер им. 30-летия Комсомола (ул. Горшенина)	2019 год
7.*	Парк им. 450 - летия города Алатыря (ул. Комарова - ул. Транспортная)	2020 год
8.	Сквер 141 Стрелковой дивизии (мкр. Стрелка, д.27)	2020 год
8.	Сквер героям Советского Союза И.П. Боронина, В.Ф. Ветвинского (ул. Горшенина)	2020 год
10.	Озеро в мкр. «Подгорье» (ул. Заводская)	2020 год
11.	Парк у обелиска воинам-землякам, погибшим в годы Великой Отечественной Войны (пл. Октябрьской революции)	2020 год
12.	Зона отдыха «Липовый овраг»	2020 год
13.	Сквер «Прудок» (ул. Горшенина)	2021 год
14.	Городской пляж (берег реки Сура)	2021 год
15.	Центральная площадь с «Липовой Аллеей» (ул. Первомайская, д.87Б)	2021 год
16.	Дендропарк (берег реки Бездна, правый берег р. Сура)	2021 год
17.	Сквер им. Академика Крылова (ул. Ленина)	2022 год
18.	Детский парк «Сказка» (ул. Гончарова, д.53)	2022 год
19.	Зона отдыха «Детская роща» (ул. Полевая – ул. Энгельса)	2022 год
20.	Зона отдыха «Духовая роща»	2022 год

* Установлен по итогам рейтингового голосования 21 марта 2018 года.

Приложение N 7 к муниципальной программе города Алатыря Чувашской Республики «Создание современной городской среды» на 2018-2022 годы

Адресный перечень дворовых территорий многоквартирных домов, нуждающихся в благоустройстве и подлежащих благоустройству в 2018-2022 годах

№ п.п.	Адрес дворовой территории многоквартирного дома	Перечень работ планируемых к выполнению	Период реализации, год.
1.**	ул. Московская, д.118	минимальный перечень*: дополнительный перечень: - оборудование детской площадки; - оборудование спортивной площадки; - оборудование автомобильных парковок; - озеленение территорий; - устройство контейнерных площадок; - устройство тротуаров; - ремонт тротуаров;	2019
2.**	ул. Московская, д.120		
3.**	ул. Кувина, д.46	минимальный перечень*; дополнительный перечень: - оборудование детской площадки; - устройство тротуаров;	2018
4.**	ул. Ярославская, д.133		
5.**	ул. Ярославская, д.135		
6.**	ул. Грибоедова, д.50		
7.	ул. Урицкого, д.33		
8.	ул. Березовая, д.2		
9.	ул. Стрелецкая, д.109	минимальный перечень*	2019
10.	ул. Ленина, д.41	минимальный перечень*	2019
11.	мкр. Стрелка, д.26	минимальный перечень*	2020
12.	ул. Стрелецкая, д.111	минимальный перечень*	2020
13.	ул. Жуковского, д.22	минимальный перечень*	2020
14.	ул. Московская, д.60	минимальный перечень*	2020
15.	ул. Московская, д.58	минимальный перечень*	2020
16.	кв. УПП, д.10	минимальный перечень*	2020
17.	кв. УПП, д.12	минимальный перечень*	2020
18.	мкр. Стрелка, д.28	минимальный перечень*	2020
19.	мкр. Стрелка, д.12	минимальный перечень*	2020
20.	мкр. Стрелка, д.3	минимальный перечень*	2020
21.	ул. 40 лет Победы, д.94	минимальный перечень*	2020
22.	ул. Комарова, д.15	минимальный перечень*	2020
23.	ул. Комарова, д.7	минимальный перечень*	2020
24.	ул. Комарова, д.17	минимальный перечень*	2020
25.	ул. Полевая, д.20	минимальный перечень*	2020
26.	ул. Мичурина, д.21	минимальный перечень*	2020
27.	ул. Мичурина, д.23	минимальный перечень*	2020
28.	ул. Транспортная, д.21	минимальный перечень*	2020
29.	мкр. Стрелка, д.21	минимальный перечень*	2020
30.	мкр. Стрелка, д.22	минимальный перечень*	2020
31.	ул. Грибоедова, д.52	минимальный перечень*	2020
32.	ул. Грибоедова, д.58А	минимальный перечень*	2020
33.	ул. Чайковского, д.34	минимальный перечень*	2020
34.	ул. Ленина, д.43	минимальный перечень*	2020
35.	ул. Ленина, д.45	минимальный перечень*	2020
36.	ул. Комсомола, д.11	минимальный перечень*	2020
37.	ул. Комсомола, д.13	минимальный перечень*	2020
38.	ул. Кирова, д.60	минимальный перечень*	2020
39.	ул. Ярославская, д.131	минимальный перечень*	2020
40.	ул. Ярославская, д.139	минимальный перечень*	2020
41.	ул. Ярославская, д.141	минимальный перечень*	2020
42.	мкр. Стрелка, д.14	минимальный перечень*	2020
43.	мкр. Стрелка, д.15	минимальный перечень*	2020
44.	мкр. Стрелка, д.16	минимальный перечень*	2020
45.	ул. Московская, д.114	минимальный перечень*	2020
46.	ул. Комиссариатская, д.42	минимальный перечень*	2020
47.	ул. Чайковского, д.36	минимальный перечень*	2020
48.	ул. Чайковского, д.38	минимальный перечень*	2020
49.	ул. Чайковского, д.42	минимальный перечень*	2020
50.	ул. Лесной пер, д.1	минимальный перечень*	2020
51.	ул. Лесной пер, д.4	минимальный перечень*	2020
52.	ул. Лесной пер, д.6	минимальный перечень*	2020
53.	ул. Гончарова, д.24	минимальный перечень*	2020
54.	ул. Ленина, д.27	минимальный перечень*	2020
55.	ул. Ленина, д.69	минимальный перечень*	2020
56.	ул. Ленина, д.78а	минимальный перечень*	2020
57.	мкр. Стрелка, д.10	минимальный перечень*	2020
58.	мкр. Стрелка, д.11	минимальный перечень*	2020
59.	ул. Комсомола, д.45	минимальный перечень*	2020
60.	ул. Комсомола, д.50	минимальный перечень*	2020
61.	ул. Комсомола, д.48	минимальный перечень*	2021
62.	ул. 40 лет Победы, д.108	минимальный перечень*	2021
63.	ул. Белинского, д.30	минимальный перечень*	2021
64.	ул. 40 лет Победы, д.7	минимальный перечень*	2021
65.	ул. 40 лет Победы, д.9	минимальный перечень*	2021
66.	ул. Кирова, д.23а	минимальный перечень*	2021
67.	ул. Кирова, д.25	минимальный перечень*	2021
68.	ул. Полевая, д.35	минимальный перечень*	2021
69.	мкр. Стрелка, д.19	минимальный перечень*	2021
70.	мкр. Стрелка, д.20	минимальный перечень*	2021
71.	мкр. Стрелка, д.30	минимальный перечень*	2021
72.	мкр. Стрелка, д.32	минимальный перечень*	2021
73.	мкр. Стрелка, д.5	минимальный перечень*	2021
74.	мкр. Стрелка, д.6	минимальный перечень*	2021

Продолжение, начало на стр. 43

75.	мкр. Стрелка, д.4	минимальный перечень*	2021
76.	мкр. Стрелка, д.33	минимальный перечень*	2021
77.	ул.40 лет Победы, д.96	минимальный перечень*	2021
78.	ул. 40 лет Победы, д.110	минимальный перечень*	2021
79.	ул. 40 лет Победы, д.112	минимальный перечень*	2021
80.	ул. 40 лет Победы, д.100	минимальный перечень*	2021
81.	ул. 40 лет Победы, д.106	минимальный перечень*	2021
82.	ул. Гончарова, д.115	минимальный перечень*	2021
83.	ул. Горького, д.36	минимальный перечень*	2021
84.	ул. Горького, д.38	минимальный перечень*	2021
85.	ул. Советская, д.37	минимальный перечень*	2021
86.	ул. Комиссариатская, д.77	минимальный перечень*	2021
87.	ул. 3-го Интернационала, д.31	минимальный перечень*	2021
88.	ул. Комсомола, д.35	минимальный перечень*	2021
89.	ул. 40 лет Победы, д.104	минимальный перечень*	2021
90.	ул. 40 лет Победы, д.108	минимальный перечень*	2021
91.	ул. 40 лет Победы, д.112	минимальный перечень*	2021
92.	ул. 40 лет Победы, д.114	минимальный перечень*	2021
93.	ул. Кирова, д.36	минимальный перечень*	2021
94.	ул. Жуковского, д.54	минимальный перечень*	2021
95.	ул. Ленина, д.140	минимальный перечень*	2021
96.	ул. Ленина, д.138	минимальный перечень*	2021
97.	ул. Жуковского, д.62	минимальный перечень*	2021
98.	ул. Комарова, д.1	минимальный перечень*	2021
99.	ул. Комарова, д.3	минимальный перечень*	2021
100.	ул. Комарова, д.5	минимальный перечень*	2021
101.	ул. Комарова, д.9	минимальный перечень*	2021
102.	ул. Пирогова, д.4	минимальный перечень*	2021
103.	ул. Комарова, д.11	минимальный перечень*	2021
104.	ул. Комарова, д.13	минимальный перечень*	2021
105.	ул. Комарова, д.13а	минимальный перечень*	2021
106.	ул. Московская, д.55	минимальный перечень*	2021
107.	ул. Герцена, д.29	минимальный перечень*	2021
108.	ул. Герцена, д.29б	минимальный перечень*	2021
109.	ул. Первомайская, д.88	минимальный перечень*	2021
110.	ул. Гоголя, д.117	минимальный перечень*	2021
111.	ул. Тельмана, д.8	минимальный перечень*	2021
112.	мкр. Стрелка, д.37	минимальный перечень*	2021
113.	ул. Сурский тракт, д.2а	минимальный перечень*	2022
114.	ул. Сурский тракт, д.12	минимальный перечень*	2022
115.	ул. Первомайская, д.91	минимальный перечень*	2022
116.	ул. Московская, д.64	минимальный перечень*	2022
117.	мкр. Стрелка, д.40	минимальный перечень*	2022
118.	мкр. Стрелка, д.41	минимальный перечень*	2022
119.	ул. Московская, д.129	минимальный перечень*	2022
120.	ул. Стрелецкая, д.1	минимальный перечень*	2022
121.	ул. Первомайская, д.7	минимальный перечень*	2022
122.	ул. Березовая, д.1	минимальный перечень*	2022
123.	ул. Березовая, д.3	минимальный перечень*	2022
124.	ул. Березовая, д.5	минимальный перечень*	2022
125.	ул. Березовая, д.5а	минимальный перечень*	2022
126.	ул. Советская, д.14	минимальный перечень*	2022
127.	ул. Московская, д.173	минимальный перечень*	2022
128.	ул. Московская, д.175	минимальный перечень*	2022
129.	ул. Пирогова, д.6	минимальный перечень*	2022
130.	ул. Пирогова, д.8	минимальный перечень*	2022
131.	ул. Пирогова, д.14	минимальный перечень*	2022
132.	ул. Комарова, д.2	минимальный перечень*	2022
133.	ул. Горшенина, д.14	минимальный перечень*	2022
134.	ул. Горшенина, д.18	минимальный перечень*	2022
135.	ул. Горшенина, д.12	минимальный перечень*	2022
136.	ул. Комарова, д.19	минимальный перечень*	2022
137.	ул. Пирогова, д.10	минимальный перечень*	2022
138.	ул. Пирогова, д.12	минимальный перечень*	2022
139.	ул. 40 лет Победы, д.94А	минимальный перечень*	2022
140.	ул. Б. Хмельницкого, д.29	минимальный перечень*	2022
141.	ул. Горсовета, д.11	минимальный перечень*	2022
142.	ул. Комиссариатская, д.79	минимальный перечень*	2022
143.	ул. Комиссариатская, д.40	минимальный перечень*	2022
144.	ул. Комсомола, д.30	минимальный перечень*	2022
145.	ул. Комсомола, д.80	минимальный перечень*	2022
146.	ул. Комсомола, д.56	минимальный перечень*	2022
147.	ул. Кувина, д.42	минимальный перечень*	2022
148.	ул. Кувина, д.44	минимальный перечень*	2022
149.	ул. Грибоедова, д.58А	минимальный перечень*	2022
150.	ул. Ленина, д.136	минимальный перечень*	2022
151.	ул. Урицкого, д.35	минимальный перечень*	2022
152.	ул. Московская, д.121	минимальный перечень*	2022
153.	ул. Московская, д.123	минимальный перечень*	2022
154.	ул. Московская, д.125	минимальный перечень*	2022
155.	ул. Первомайская, д.76	минимальный перечень*	2022
156.	ул. Первомайская, д.78	минимальный перечень*	2022
157.	ул. Стрелецкая, д.100А	минимальный перечень*	2022
158.	ул. Стрелецкая, д.100Б	минимальный перечень*	2022
159.	ул. Стрелецкая, д.100В	минимальный перечень*	2022
160.	ул. Стрелецкая, д.100Г	минимальный перечень*	2022
161.	ул. Стрелецкая, д.6	минимальный перечень*	2022
162.	мкр. Стрелка, д.8	минимальный перечень*	2022
163.	мкр. Стрелка, д.17	минимальный перечень*	2022
164.	мкр. Стрелка, д.23	минимальный перечень*	2022
165.	мкр. Стрелка, д.25	минимальный перечень*	2022
166.	мкр. Стрелка, д.34	минимальный перечень*	2022
167.	мкр. Стрелка, д.36	минимальный перечень*	2022
168.	40 лет Победы, д.104	минимальный перечень*	2022
169.	40 лет Победы, д.114	минимальный перечень*	2022

*Минимальный перечень работ включает в себя:

- ремонт дворовых проездов;
- обеспечение освещения дворовых территорий;
- установка урн;
- установка скамеек;

** - утверждены по итогам общественных обсуждений

Периодическое печатное издание
«Бюллетень города Алатыря
Чувашской Республики»
Адрес редакционного совета и издателя:
429826, г. Алатырь, ул. Первомайская, 87
тел. 2-00-65
email: galatr@cap.ru

Учредители:
Собрание депутатов города Алатыря,
администрация города Алатыря
Чувашской Республики

Главный редактор
Каляканова Т.Н.
Тираж 100 экз.
Объем 22 п.л. формат А-3
Распространяется бесплатно
Номер подписан в печать в 08.00